



Acta núm. PLE2021/9 de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Ses Salines de dia 9 de novembre de 2021

En el terme municipal de Ses Salines, el dia 9 de novembre de 2021, essent les 08:30 hores i sota la Presidència del Sr. Juan Rodriguez Ginard, a la Saló d'actes de l'Ajuntament, es reuneix en sessió ordinària i en primera convocatòria el Ple d'aquest Ajuntament. A la mateixa varen assistir els membres que a continuació es relacionen:

Regidors presents:

JOSE LUIS BASTANTE BENITO - Endavant
GUILLEM FRANCESC MAS BONET - PP
COLAU ESCALES SALVA - Ciudadanos
BERNAT ROIG GALMES - Endavant
ANTONIA GARCIAS URENDEZ - Endavant
JOSEFINA TUR MARI - Endavant
ANA MARIA PERALTA MARTINEZ - Endavant (s'incorpora ja iniciat el plenari)
DOLORES SANCHEZ BONET - PP
JAUME MORA NIELL - PP
JUAN RODRIGUEZ GINARD - PP
MIGUEL RIGO BARAHONA - PI

Secretari-Interventor accidental

Juan Burguera Vicens

Essent les 08:30 hores, es reuniren a la Casa Consistorial els Srs. Regidors que es ressenyen a dalt, presidits pel Sr. Batle de la Corporació, el Sr. Juan Rodriguez Ginard, i assistits pel Secretari accidental de la Corporació, amb la finalitat de celebrar la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, es va ordenar el començament de la sessió, en la qual es varen debatre els següents assumptes:

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodriguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Juan Burguera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





ORDRE DEL DIA:

1. Examen i aprovació actes sessions anteriors

1.1. PLE2021/8 ordinària 14/09/2021

2. Propostes

2.1. Batlia

2.1.1. PRP2021/187 Proposta de regulació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant TELETREBALL a l'ajuntament de Ses Salines

2.1.2. PRP2021/188 Proposta aprovació protocol de PREVENCIÓ riscos psicosocials, ASSETJAMENT psicològic, sexual o per raó de sexe de l'ajuntament de Ses Salines

2.1.3. PRP2021/199 Aprovació inicial de l'ordenança general reguladora de la instal·lació i funcionament de màquines expendedores de begudes i aliments

2.1.4. PRP2021/200 Proposta d'adhesió al conveni en matèria d'interoperabilitat electrònica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears

2.1.5. PRP2021/201 Proposta Ple licitació contracte Millora i embelliment Avda. Marqués del Palmer Colònia de Sant

2.1.6. PRP2021/211 Proposta Arovació definitiva cessió part solar escola Ses Salines (parc 14 polígon 5) per instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu i el seu aprofitament energètic

2.1.7. PRP2021/210 Aprovació Conveni col·laboració amb l'Institut Balears de l'Energia per a la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu i el seu aprofitament energètic a una part de la parcel·la 14 del polígon 5

2.2. Urbanisme

2.2.1. PRP2021/196 Proposta Aprovació Inicial Modificació Puntual de NNSS 1/2021

2.2.2. PRP2021/202 Desistiment Modificació Puntual NNSS 1/2020 per a la qualificació d'un aparcament a la Colònia de Sant Jordi

2.2.3. PRP2021/204 Proposta Ple Aprovació Inicial Modificació Puntual NNSS 2-2021 adaptació al Decret-Ilei 9/2021

PART RESOLUTÒRIA

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





1. Examen i aprovació actes sessions anteriors

1.1 PLE2021/8 ordinària 14/09/2021

L'acta de la darrera sessió s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. Propostes

2.1 Batlia

PRP2021/187 Proposta de regulació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant TELETREBALL a l'ajuntament de Ses Salines

Expte. 2021/1160

PROPOSTA REGULACIÓ DE LA MODALITAT DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT TELETREBALL A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

A la Taula de Negociació del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Ses Salines celebrada el passat dia 22-09-2021 es va acordar, per unanimitat dels assistents, aprovar la proposta de regulació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball a l'ajuntament de Ses Salines, que ara s'ha de sotmetre a l'aprovació del plenari.

" PROPOSTA REGULACIÓ DE LA MODALITAT DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT TELETREBALL A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

El teletreball és una modalitat de prestació de serveis en la qual el treball s'organitza i s'executa fent ús de les tecnologies de la informació i telecomunicació, de manera que un treball que normalment es fa a les dependències d'un centre de treball, s'efectua total o parcialment fora d'aquestes dependències de manera regular.

Actualment el teletreball es revela com la millor opció per conciliar vida laboral, familiar i personal, de manera especial en els casos de persones amb familiars dependents (fills o majors), amb problemes de mobilitat o amb residències allunyades del lloc de treball, al reunir en un mateix espai a la família i la feina, alhora que contribueix a promoure la direcció per objectius i la flexibilitat horària.

Així, aquesta modalitat de prestació de serveis pot suposar que a curt termini sigui una millora de les condicions de treball, atès que pot contribuir a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels teletreballadors, i a llarg termini pot contribuir a millores mediambientals com la disminució de la contaminació i l'estalvi d'energia avançant en la línia de la responsabilitat social pública per millorar el clima laboral i modernitzar l'estructura de l'Administració.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Uri de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar a Brussel·les l'acord marc europeu sobre teletreball, adoptat a iniciativa de la Comissió Europea pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu, per tal d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 14 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, consagra, en l'apartat j) i dins dels drets de caràcter individual dels empleats públics, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei, el dret a l'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. L'article 3.5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics estableix que: «Són fins d'aquesta Llei: contribuir a la millora del funcionament intern de les administracions públiques, incrementant l'eficàcia i l'eficiència mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació, amb les degudes garanties legals en la realització de les seves funcions ».

Més recentment, la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de Mesures Urgents per a la Reforma del Mercat Laboral, regula per primera vegada el treball a distància mitjançant l'acord entre el treballador i l'empresari, i deixa enrere la regulació anterior del contracte de treball a distància que preveia l'article 13 de l'Estatut dels Treballadors (Llei 8/1980, de 10 de març).

L'article 21 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la Dona, denominat «Flexibilitat d'horaris, teletreball i treball a domicili», diu: «Les administracions públiques incentivaran a les empreses que facilitin la inclusió, en els convenis col·lectius d'empresa, d'acords sobre la flexibilitat d'horaris i modalitats de prestació de serveis diferents del presencial segons les necessitats familiars del personal al seu servei ». Contingut de la Directiva 2019/1158 (UE) del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a la conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i altres i per la qual es deroga la Directiva UE 2010/18 del Consell, en la qual s'estableix un autèntic dret a la conciliació de la vida laboral i familiar a través de l'ús de les formes flexibles de treball, incloses les fórmules de treball a distància.

En la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'estableixen per primera vegada de manera expressa, i recollint la jurisprudència nacional, comunitària i internacional, un conjunt de drets relacionats amb l'ús de dispositius digitals en l'àmbit laboral com són, entre altres, el dret a la intimitat i ús de dispositius digitals en l'àmbit laboral i el dret a la desconnexió digital. A més s'ha de tenir en compte també, l'article 5 de Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, estableix el caràcter preferent de la feina a distància davant d'altres mesures en relació amb la ocupació, i l'empresa adoptar les mesures oportunes si això és tècnica i raonablement possible i si l'esforç d'adaptació necessari resulta proporcionat, tractant-se d'una norma excepcional i de vigència limitada. En aquest sentit, la regulació del teletreball en l'àmbit de l'Administració Local pretén, a més, tenir un efecte exemplaritzant per tal que els

Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad	Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





beneficis d'aquesta modalitat de treball es puguin estendre a tota la societat. En l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'any 2006 es van dur a terme dues convocatòries d'experiències pilot en matèria de teletreball aprovades mitjançant les resolucions del conseller d'Interior de 20 de març de 2006 i de 4 d'octubre de 2006. I s'aprovà el Decret 36/2013 de 28 de juny, pel que se regula la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (publicat al BOIB el 29/06/2013). D'altra banda, l'Acord de Consell de Govern de 23 de desembre de 2011 pel qual s'aproven les línies generals del Pla Estratègic en matèria de Funció Pública que s'han de seguir per racionalitzar i professionalitzar l'Administració Local i per millorar les condicions de treball del seu personal, preveu, dins la línia estratègica relativa a la millora de les condicions de treball dels empleats públics, la línia d'actuació relativa a la regulació i l'aprovació del teletreball.

Publicat el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, la seva finalitat principal és assegurar el normal funcionament de les administracions públiques, impulsant una nova forma d'organització i estructuració de la feina pel millor servei als interessos generals.

El nou article 47 bis de l'TREBEP estableix així un marc regulador bàsic per a totes les administracions públiques, considerant també la competència estatal sobre la legislació laboral en el cas de el personal laboral. La conclusió a la bestreta és que, tant per la declaració d'intencions com pel concís de la regulació (un sol article), s'ha volgut donar peu al fet que les administracions públiques puguin desenvolupar els seus instruments normatius propis reguladors del teletreball en les seves organitzacions públiques. Per descomptat, aquest ampli marge regulatori es completarà en primer lloc amb les normes que emanin de les CCAA en desenvolupament de la legislació bàsica estatal. En tot cas, les diferents administracions públiques que hagin d'aprovar / adaptar la seva normativa de teletreball al que preveu aquest Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, disposaran d'un termini de sis mesos.

PROPOSTA

Article 1. Objecte

1. Aquesta modalitat té per objecte regular, en l'àmbit personal i amb les excepcions i exclusions previstes en l'article 3, la modalitat de prestació de serveis no presencial mitjançant el teletreball.

2. La finalitat d'aquesta modalitat és modernitzar l'Administració local i afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar, a través de la flexibilitat per

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burquera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





treballar des del domicili o a distància, tot això sense disminuir la dedicació ni la qualitat del servei.

Article 2. Definició

1. S'entén per teletreball, a l'efecte d'aquesta proposta, la modalitat de prestació de serveis en la qual el treball s'organitza i s'executa fent ús de les tecnologies de la informació i la telecomunicació, de manera que un treball que normalment es fa a les dependències de l'Administració s'efectua, parcialment, fora d'aquestes dependències de manera regular.

2. En aquesta modalitat de prestació de serveis, que tindrà caràcter voluntari pel personal, s'ha de garantir el compliment de la jornada d'acord amb el que estableix aquesta proposta, dels objectius fixats i de les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades.

Article 3. Àmbit d'aplicació personal i material

1. Aquesta modalitat és d'aplicació al personal funcionari de Serveis Generals, als funcionaris d'administració especial que desenvolupen la seva labor dins oficina, i al personal laboral de serveis generals que presta serveis a l'Administració, que ocupa un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 d'aquest article i no exclòs d'acord amb l'apartat 2.

2. Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta modalitat el personal que ocupi llocs de treball en oficines de registre, atenció i informació al ciutadà, el personal que, per exercir les seves funcions, utilitzi de manera contínua i reiterada documentació oficial en paper que contingui dades confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i el personal les funcions del qual comportin necessàriament la prestació de serveis presencials i/o essencials, quan no quedi el lloc de feina cobert i no estigui ben organitzat. En aquests casos és podria sol·licitar la modalitat parcial estant de manera presencial a l'horari de registre. A efectes d'aquest article, s'entenen per serveis presencials dels serveis la prestació efectiva dels quals només queda plenament garantida amb la presència física de l'empleat públic a les dependències de l'Administració.

3. Amb caràcter orientatiu, es consideren susceptibles de ser exercits en aquesta modalitat els llocs de treball les funcions dels quals es puguin exercir de forma telemàtica i que no impliquin en cap cas el transport de documentació en paper que contingui dades confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal, com ara l'elaboració d'informes, de normativa, d'estudis, l'assessoria o la correcció i traducció de documents.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodriguez Gihard
22/11/2021	23/11/2021
	Batlle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Article 4. Requisits

1. El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta modalitat, interessat en prestar serveis mitjançant la modalitat de teletreball, ha de reunir i acreditar els següents requisits, excepte els que s'indiquen en la lletra e), en el qual serà suficient una declaració responsable a la sol·licitud:

a) Estar en situació de servei actiu. Això no obstant, també es podrà presentar la sol·licitud d'accés a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball des de qualsevol situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball, sempre que s'acrediti l'ocupació mínima prevista en l'apartat b) un cop sol·licitat el reingrés al servei actiu.

b) Acreditar un acompliment efectiu mínim de sis mesos en el lloc de treball que pretén desenvolupar mitjançant teletreball o en un altre lloc amb funcions anàlogues, sempre que en aquest últim cas ja porti un mes en què ha d'exercir mitjançant teletreball. En els supòsits en què la sol·licitud es faci des d'alguna situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball, un cop sol·licitat el reingrés al servei actiu, s'ha d'acreditar que es va exercir efectivament el lloc reservat durant un mínim de sis mesos, si fa menys de tres anys des que va deixar de complir-lo. Si fa més de tres anys, a més, s'haurà d'ocupar com a mínim el lloc tres mesos, posteriorment al reingrés, abans d'accedir a prestar-lo en la modalitat de teletreball.

c) Ocupar un lloc de treball, en qualsevol modalitat d'ocupació, que es consideri susceptible de ser prestat en la modalitat de teletreball, un cop analitzades les funcions, les necessitats del servei i les peculiaritats d'organització de cada unitat de treball, d'acord amb els criteris que estableix l'article anterior.

d) Disposar, en la data en què comenci el règim de teletreball, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació segons el que estableix l'article 11.

e) Posseir els coneixements imprescindibles, informàtics i telemàtics, que requereixi l'exercici de les funcions i tasques objecte de teletreball.

2. Els requisits mínims exigits s'hauran de posseir durant tot el període de temps en què es prestin serveis mitjançant teletreball.

Article 5. Accés a la prestació de servei en règim de teletreball

1. Les persones interessades a accedir a la prestació de servei en règim de teletreball ho han de sol·licitar per escrit, amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I i que estarà disponible al web de l'Administració, a la persona titular de la secretaria general o a l'òrgan corresponent de l'ens del sector on prestin serveis i presentar-la en qualsevol de les oficines de registre o d'acord amb





qualsevol de les formes previstes a l'article 38, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds també es faran arribar als representants sindicals de l'Ajuntament.

2. La persona interessada ha d'al·legar a la sol·licitud, i si és el cas acreditar, que compleix els requisits esmentats a l'article anterior, aportant la documentació necessària o indicant que l'Administració ja disposa d'aquesta informació, tal com estableix el Decret 6 / 2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

3. Aquesta sol·licitud pot anar acompanyada de l'informe del cap o la cap de la unitat de treball de la qual depengui l'exercici de les funcions de la persona sol·licitant, amb el vistiplau de la persona que sigui el seu cap de departament, o cap de servei si no n'hi ha, en el qual es pronunciï sobre:

- La concurrència dels requisits que estableix aquesta modalitat, especialment pel que fa a si el lloc és susceptible de ser prestat en la modalitat de teletreball, un cop analitzades les funcions, les necessitats del servei i les peculiaritats d'organització de cada unitat de treball .

- La cobertura adequada de les necessitats del servei.

- La indicació de la persona que actuarà com a supervisora. S'entén per supervisora la persona que ha de determinar els objectius que ha de complir la persona teletreballadora i portar el control sobre el compliment dels períodes d'interconnexió i dels objectius establerts, tot això d'acord amb l'article 9.3.

- La distribució de la jornada entre les modalitats presencial i no presencial i els períodes mínims d'interconnexió o la forma d'acordar-los. S'entén per períodes mínims d'interconnexió dels períodes, dins de la franja fixa de l'horari, sense perjudici que també es puguin determinar altres addicionals fora d'aquesta franja, durant els quals la persona teletreballadora ha d'estar disponible per a la que faci de supervisora i per la resta de personal. Aquests períodes s'acordaran periòdicament amb la persona supervisora.

Tot això ha de tenir en compte la proposta de la persona sol·licitant, llevat que es decideixi, motivadament, una altra cosa, segons les necessitats dels serveis o la concurrència amb altres persones teletreballadores.

- L'aplicació dels criteris de l'article 7 per determinar a qui correspon l'autorització, quan hi hagi diverses persones de la mateixa unitat de treball que vulguin prestar el servei mitjançant teletreball i, d'acord amb l'esmentat article, sigui necessari aplicar els criteris que estableix . Tot això s'ha de manifestar en els informes favorables o desfavorables sobre les diferents persones sol·licitants d'una mateixa unitat.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





4. Si la sol·licitud no va acompanyada d'aquest informe, la secretaria general o l'òrgan equivalent, en el termini de 15 dies hàbils, ha de requerir el cap o la cap de la unitat de treball on presta serveis la persona sol·licitant que emeti l'informe amb el contingut i el vistiplau esmentat en l'apartat anterior en el termini de deu dies hàbils.

Article 6. Tramitació i resolució

1. Un cop rebuda la sol·licitud, amb la documentació a què fa referència l'apartat 2 de l'article anterior, i l'informe esmentat en els apartats 3 i 4 del mateix article, la secretaria general o l'òrgan equivalent ha d'emetre un informe favorable o desfavorable sobre l'autorització de la prestació de servei mitjançant la modalitat de teletreball, on es valori si es compleixen els requisits, es revisi l'aplicació dels criteris de prelació, si és el cas, i la resta d'elements a què fa referència l'apartat 3 de l'article anterior.

2. En el termini d'un mes des de la sol·licitud, la secretaria general o l'òrgan equivalent remetrà aquest informe favorable o desfavorable, perquè elevi la proposta corresponent al titular. Si les condicions proposades per prestar el servei són diferents a les inicialment proposades en la sol·licitud, s'ha d'adjuntar un escrit amb el consentiment exprés de la persona interessada.

3. En el termini màxim de dos mesos, a comptar de la sol·licitud de la persona interessada, la persona competent de l'Administració ha de dictar i notificar una resolució motivada sobre l'acceptació o denegació de la sol·licitud formulada, que contindrà, com a mínim, un pronunciament sobre la distribució de la jornada entre les modalitats presencial i no presencial, la fixació del termini de durada de la prestació en la modalitat de teletreball i la determinació de la persona que ha de fer de supervisora. Si un cop transcorregut aquest termini, no es resol la sol·licitud, la persona interessada l'ha d'entendre estimada.

4. Perquè quedi constància de la data d'inici de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, un cop autoritzada mitjançant la resolució a què es refereix el punt anterior, s'haurà de formalitzar, dins del termini de deu dies des de la notificació, el pas a la modalitat de teletreball mitjançant una diligència del cap o de la cap de personal.

Article 7. Criteris preferents d'autorització

1. Quan hi hagi diverses persones de la mateixa unitat de treball que vulguin prestar serveis mitjançant teletreball i, per qüestions d'organització administrativa o de compliment de les funcions, no sigui viable atorgar aquesta modalitat de treball a totes, esgotades a les possibilitats de rotació, de torns o d'acord entre les persones sol·licitants i l'Administració, s'autoritzarà a qui no hagi tingut concedida,

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





durant els divuit mesos consecutius immediatament anteriors, la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball.

2. Si encara hi ha més d'una persona en aquesta situació, la persona interessada ha d'emplenar el document que s'adjunta com a annex II i es valoraran les següents circumstàncies, degudament acreditades:

a) Per conciliació de la vida familiar i personal amb la laboral:

a.1. Per tenir fills o filles amb discapacitat: 5 punts per cada un.

a.2. Per tenir fills o filles menors d'edat, d'acord amb l'escala següent:

- Igual o menors d'1 any: 4 punts per cada un.

- D'1 any fins a 3 anys: 3,5 punts per cada un.

- de 3 anys fins a 6 anys: 3 punts per cada un.

- de 6 anys fins a 12 anys: 2,5 punts per cada un.

- de 12 anys fins a 16 anys: 2 punts per cada un.

- de 16 anys fins a 18 anys: 1,5 punts per cada un.

a.3. Per tenir el cònjuge o la parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateix: 5 punts.

a.4. Per tenir a un altre familiar a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateix, sempre que no porti a terme cap activitat retribuïda: 4 punts per cada un.

b) Per ser família monoparental: 2 punts.

c) Per ser personal empleat públic amb una discapacitat relacionada amb la mobilitat o que afecti a aquesta mobilitat:

- Si la discapacitat és superior al 45%: 5 punts.

- Si la discapacitat és entre el 33% i el 45%: 3 punts.

d) Per tenir una alteració de la salut que afecti a la mobilitat, de manera que una disminució dels desplaçaments contribuirà de manera rellevant a una millora de la salut, acreditada per un informe mèdic, o per patir algun tipus de condicionant de salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribuirà a una realització més òptima de les seves funcions, sempre que estigui acreditat mitjançant un informe mèdic: 3 punts.

3. En cas d'igualtat en la puntuació total, es desempatarà, successivament, amb la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats en l'ordre en què estan

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodríguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





indicats. Si persisteix, es preferirà la persona amb més antiguitat en aquesta administració. En darrer lloc, es resoldrà per sorteig públic.

4. Les referències que en aquest apartat es fan a fills i filles s'entenen fetes també a les persones que es troben en règim de tutela o acolliment permanent o preadoptiu, o simple si es preveu que duri durant tot el temps del teletreball.

5. Així mateix, les referències que en aquest article es fan al parentiu en grau d'afinitat inclouen també la relació entre la persona sol·licitant i els parents per consanguinitat de la parella de fet inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears.

Article 8. Durada de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

1. L'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball tindrà una durada màxima d'un any i mínima de tres mesos, segons el que estableixi la resolució, a comptar de la diligència a què fa referència l'apartat 4 de l'article 6, sense perjudici de les possibilitats de revocació o renúncia que preveu l'article 13.

2. En qualsevol cas, sigui quina sigui la durada de cada autorització, s'entendrà automàticament prorrogada mensualment fins un màxim de dos anys, sempre que l'administració, o l'interessat, no facin saber la intenció de que no quedi prorrogada. En cas de que una de les parts avisi l'altra de la finalització, s'entendrà resolta al finalitzar el mes, fins que es tramiti una nova autorització.

En qualsevol moment es podrà prorrogar l'autorització anualment, fins al màxim de dos anys establert al paràgraf anterior, prèvia sol·licitud de la persona interessada, sempre que es mantinguin els requisits i prèvia nova avaluació dels criteris preferents d'autorització.

No obstant això, la persona interessada podrà sol·licitar la nova autorització almenys tres mesos abans de finalitzar l'autorització o el termini màxim de durada de l'autorització i les seves pròrrogues (2 anys), per evitar que, si finalment el nou procediment acaba amb una autorització, s'hagi de produir la interrupció de la prestació amb aquesta modalitat.

3. Un cop finalitzada aquesta modalitat de prestació de serveis no presencial, el dia hàbil següent, la persona beneficiària s'ha d'incorporar a la modalitat presencial que tenia assignada abans, llevat que tingui concedits qualsevol situació o permís que li permeti una incorporació posterior (vacances, dies de lliure disposició, excedències ...).

Article 9. Distribució i control de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodríguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





1. Amb caràcter general, la jornada de treball es distribuirà de manera que un màxim d'un dia de cada setmana es presti de forma no presencial mitjançant la fórmula de teletreball i la resta de temps en jornada presencial. El dia de jornada no presencial serà generalment fixe, és a dir, el mateix dia de cada setmana. Es podrà fraccionar la jornada diària per prestar-la en ambdues modalitats sempre que es presti el servei presencial a les hores de més afluència (9.30 h – 13.30 h).

2. Correspon a la persona que hagi de complir les funcions de supervisora de les tasques del personal que presti serveis en règim de teletreball determinar, setmanalment o mensualment com a regla general, les tasques concretes que hauran de dur a terme en aquesta modalitat de prestació de serveis, i la realització del seguiment de la feina desenvolupada d'acord amb els objectius i resultats que s'hagin d'assolir, els criteris de control de les tasques desenvolupades i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesura, si escau, que permetin comprovar que aquests objectius s'han complert. El cap de cada departament serà, si no es determina el contrari, la persona supervisora del personal del seu departament.

3. La jornada de treball amb el personal que presta serveis en la modalitat de teletreball serà, pel que fa a la part presencial, proporcionalment la mateixa, en còmput mensual, que la que té el personal en règim presencial. Pel que fa a la part no presencial, s'haurà d'acreditar el compliment dels objectius marcats i el dels períodes d'interconnexió pactats mitjançant la resposta, en ser requerits pel coordinador, caps de departament, Secretaria General, o càrrec electe, amb els mitjans informàtics senyalats a l'article 11, apartat 4.

4. Les persones que tinguin concedida una reducció de jornada i obtinguin una autorització per a prestar serveis en la modalitat de teletreball hauran d'aplicar proporcionalment la reducció a la jornada presencial i a la jornada no presencial.

5. Pel que fa al règim d'incompatibilitats al personal del servei de l'Administració, serà de consideració la jornada i l'horari de treball complet corresponent al lloc de treball assignat a la persona subjecta al règim de teletreball.

Article 10. Règim jurídic de el personal subjecte a teletreball

El personal subjecte a règim de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta de personal de l'Administració i no patirà cap variació de retribucions ni menyscabament d'oportunitats de formació, acció social, promoció professional ni cap un altre dret dels empleats públics.

Article 11. Equipament, protecció de dades i prevenció de riscos

1. L'equipament bàsic l'aportarà l'Ajuntament i estarà constituït per un ordinador personal, quan n'hi hagi de disponibles, amb les característiques quant a

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:			
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento:	15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		





maquinària, programari i comunicacions que defineixi l'Ajuntament, segons la disponibilitat tecnològica i la seguretat dels sistemes.

En el cas de que no sigui possible en el moment de començar el teletreball que l'aporti l'Ajuntament, l'aportaran les persones a qui se'ls autoritzi la modalitat de teletreball temporalment fins que l'Ajuntament el pugui aportar, segons les necessitats específiques de cada lloc de treball. El material necessari d'oficina el donarà l'Ajuntament.

El personal que de forma habitual utilitzi equipament informàtic i de comunicacions propi per realitzar tasques de teletreball o treball municipal, rebrà una indemnització pels següents imports, prèvia sol·licitud:

Per utilització de PC propi: 12 euros mensuals.

Per utilització de connexió a internet pròpia: 10 euros mensuals.

Per utilització de telèfon propi: 10 euros mensuals.

El fet de sol·licitar aquestes indemnitzacions suposa la voluntarietat d'utilitzar mitjans propis, i no municipals per realitzar tasques des de fora dels edificis municipals.

El supervisor de cada treballador proposarà la retirada de la indemnització en cas de que es consideri injustificada.

Aquestes indemnitzacions són les corresponents a l'any 2021, i automàticament s'aniran actualitzant d'acord amb l'IPC.

2. Correspon a la persona interessada el manteniment de l'equip informàtic i la solució de les incidències que li resultin imputables. Quan siguin imputables als sistemes informàtics de l'Administració, el personal podrà dirigir-se al servei de suport informàtic de l'Ajuntament, o designat per aquest.

3. La connexió amb els sistemes informàtics de l'Administració es durà a terme a través dels sistemes que l'Administració determini per garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de la comunicació. Les despeses de connexió i altres derivats de la prestació de la jornada no presencial aniran a càrrec de la persona interessada.

4. Per mantenir la comunicació necessària en la prestació de servei, el personal que teletreballi haurà de tenir activat i respondre, amb algun sistema de comunicació actiu, utilitzar les aplicacions corporatives de que disposen tots els usuaris municipals en cada moment, (en el moment de la redacció del reglament, són les eines google) integrats a les llicències d'usuari municipal.

5. L'Administració ha d'informar a la persona teletreballadora de la política de l'empresa en matèria de salut i seguretat en el treball, especialment sobre les

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Glnard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisni=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





exigències relatives a les pantalles de dades, que haurà d'aplicar correctament. La persona autoritzada ha d'emplenar el qüestionari d'autocomprovació en matèria de prevenció de riscos laborals per al lloc de teletreball facilitat pel servei competent en matèria de seguretat i salut laboral dels empleats públics de l'Administració. La persona que manifesti no poder complir la política de salut i seguretat en el treball, no podrà iniciar el seu servei en modalitat de teletreball.

6. La persona autoritzada ha de respectar la normativa vigent sobre protecció de dades i confidencialitat. En cap cas es poden treure documents en format de paper que continguin dades confidencials o protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal fora de les dependències de l'Administració. Així mateix, no es poden emmagatzemar dades confidencials o de caràcter personal en suports o plataformes no autoritzats.

7. L'Administració ha de determinar els sistemes de signatura electrònica que s'utilitzaran en el teletreball que, en qualsevol cas, han de garantir el compliment de la normativa aplicable en aquesta matèria. Si no es determina el contrari s'utilitzaran els mateixos sistemes que s'utilitzen amb la modalitat presencial. En cas de que l'autoritzat ho demani, se li facilitarà un lector de DNI que haurà d'instal·lar al seu ordinador, si volgués utilitzar aquest sistema de signatura, sempre que les aplicacions municipals ho permetin.

8. Quan les incidències siguin imputables als sistemes d'informació de l'Administració, el personal pot adreçar-se a el servei de suport informàtic.

Article 12. Modificació de l'autorització o suspensió temporal

1. Per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona teletreballadora o quan les necessitats del servei ho justifiquin, es podrà modificar l'autorització per a prestar el servei en la modalitat de teletreball, mitjançant:

- La redistribució de la jornada de treball entre la forma presencial i no presencial.
- La reducció de nombre de dies setmanals de teletreball.
- O, fins i tot, la suspensió temporal de la prestació a distància.

2. La modificació de les condicions o la suspensió temporal es duren a terme mitjançant una resolució motivada de la persona titular competent en matèria de funció, prèvia audiència de la persona interessada, un cop acreditades les circumstàncies justificatives, on s'indiquen els nous termes de la prestació amb la data a partir de la qual opera el termini de suspensió i amb aclariment de la nova data màxima final de la prestació en modalitat de teletreball.

3. En cas de que per algun motiu s'hagués de suspendre temporalment l'autorització de treball no presencial a un mateix treballador, de forma reiterada, o

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





molt reiterada, no es podrà reiniciar ni tornar autoritzar el teletreball per un termini de 6 mesos, excepte que el batle, excepcionalment, acordi el contrari.

Article 13. Revocació per part de l'Administració i finalització a instàncies de personal

1. La resolució favorable a la prestació de la jornada en la modalitat de teletreball s'ha de revocar per alguna de les causes següents:

a) Per necessitats de servei.

b) Per incompliment reiterat dels objectius o dels controls establerts en la resolució d'autorització.

c) Per causes sobrevingudes, com la modificació substancial de les funcions del lloc o la redistribució o reassignació del lloc de treball, quan s'alterin substancialment les condicions i els requisits que van motivar la resolució favorable i no sigui possible una simple modificació d'acord amb l'apartat anterior.

d) Per acord mutu.

e) Per manifestar el treballador no disposar dels mitjans, ni propis ni municipals, o dels coneixements necessaris.

En qualsevol cas, el canvi d'ocupació a un altre lloc de treball implica la finalització de l'autorització de teletreball i el retorn a la modalitat de prestació de serveis presencials.

2. Acreditada la concurrència d'algunes de les causes de l'apartat 1 es dictarà una resolució motivada de revocació de l'autorització per a prestar serveis en la modalitat de teletreball, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i amb quinze dies d'antelació com a mínim.

3. Igualment, quan concorrin causes justificatives, l'empleada o empleat públic pot sol·licitar la finalització de la modalitat de teletreball abans de la data de finalització prevista, amb un preavís mínim de quinze dies. Un cop estudiada la causa al·legada, es dictarà una resolució motivada de finalització de la prestació de servei en la modalitat de teletreball.

Disposició addicional primera. Utilització d'aplicacions informàtiques corporatives o departamentals

Els llocs de treball que, per exercir les seves funcions, requereixin la utilització d'aplicacions informàtiques corporatives o departamentals durant el període no presencial, podran acollir-se a la modalitat de teletreball sempre que el cap de coordinació o la secretaria general acrediti que l'Administració disposa de les

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Juan Burquera	22/11/2021	por bala paternidad





tecnologies adequades per permetre l'accés a aquestes aplicacions garantint la seguretat dels sistemes.

Disposició addicional segona. Comissió Tècnica de Seguiment del Teletreball

1. Es crea la Comissió Tècnica de Seguiment del Teletreball, que serà l'òrgan encarregat del seguiment de la modalitat de prestació de serveis no presencial mitjançant el teletreball.

2. Aquesta Comissió Tècnica està constituïda pels membres següents:

a) Presidència: el Batle o Batlessa de l'Ajuntament

b) Vicepresidència: la persona que sigui cap de Departament de Coordinació, Personal o Recursos Humans.

c) Secretari/a: el secretari o secretària de l'Ajuntament. Suplent: un altre funcionari del departament de Secretaria, o tècnic d'administració general de l'ajuntament.

d) Vocals: El/la representant de riscos laborals, i els representants de personal que tenguin assignats llocs de feina als departaments on hi hagi personal amb autoritzacions de teletreball.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia del president o presidenta, el suplirà el vicepresident o vicepresidenta. Els membres suplents designats assistiran a les reunions de la Comissió Tècnica en cas d'absència, vacant o malaltia dels membres titulars. Els membres que siguin membres nats poden delegar l'assistència d'acord amb la normativa vigent.

4. La Comissió Tècnica té les funcions següents:

- Elaborar un informe previ a la resolució dels recursos que es plantegin en matèria d'aquesta modalitat aprovada.

- Estudiar les incidències que es puguin plantejar i proposar solucions.

- Establir criteris orientatius amb relació als llocs susceptibles de ser exercits en aquesta modalitat o en l'àmbit d'aplicació de la modalitat pel que fa al que estableix l'article

- Valorar el resultat dels qüestionaris de satisfacció de l'avaluació del teletreball, dirigits tant a personal teletreballador com a personal responsable de les unitats en què presten serveis.

- Qualsevol altres funcions relacionades amb l'objecte d'aquesta modalitat aprovada que se li encomanin.

5. La Comissió, que no implica cap despesa, es reunirà amb caràcter ordinari un cop cada sis mesos, i amb caràcter extraordinari, a instàncies de la presidència.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ghard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





Disposició addicional tercera. Quan un treballador major de 60 anys, a qui li restin com a màxim 5 anys per a la seva jubilació, el batle podrà regular, de forma consensuada amb el treballador, i mitjançant decret, les característiques de la seva modalitat de teletreball, sense ajustar-se als articles 5è i següents.

Disposició final primera. Habilitació

S'habilita el titular o la titular de l'Administració per dictar les disposicions que siguin necessàries per desenvolupar aquesta normativa, sempre amb previ acord amb la part sindical. La modificació dels annexes (models), no s'entendrà com a una modificació del reglament.

Disposició final segona. De l'aprovació del present reglament se'n informarà a tot el personal mitjançant la seva publicació a la web municipal, a la secció de documents de funció pública, i entrarà en vigor el dia 1 del mes següent de la seva aprovació pel plenari de l'Ajuntament. Els treballadors que, complint els requisits, vulguin demanar el teletreball, no podran fer-ho fins que hagin fet nova sol·licitud, i aquesta hagi estat resolta.

ANNEX I SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN RÈGIM DE TELETREBALL

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant Nom i cognoms: DNI: Municipi: Domicili: Codi Postal:
2. Adreça electrònica per rebre notificacions electròniques, (que serà l'adreça corporativa, sempre que en tingués)
3. Dades d'identificació del lloc de treball Denominació del lloc de treball Telèfon del lloc de treball: Adreça electrònica personal (si ho considera adient)
4. Descripció de funcions i tasques susceptibles de prestació de servei en règim de teletreball Les funcions i tasques del lloc de treball que ocupo i en el qual sol·licito la prestació en aquesta modalitat són (descripció breu):

Les funcions i tasques que considero susceptibles de dur-se a terme en règim de teletreball són(descripció breu):
5. Descripció de l'entorn tecnològic

-Per dur a terme les funcions i tasques del meu lloc de treball





a) Sol·licit equipament informàtic i de telecomunicacions municipal:

Si ☐ No ☐

b) Sol·licit utilitzar equipament informàtic i de telecomunicacions propi, i rebre la indemnització corresponent.

Si ☐ No ☐

c) Sol·licit l'aprovació pel cap de departament de la instal·lació del següent programari específic:

6. Proposta sobre la durada de la prestació en la modalitat de teletreball i distribució d'horari

Termini de durada de la prestació en la modalitat de teletreball que sol·licito (indiqueu en mesos, amb un mínim de tres i un màxim de dotze):

Proposo gaudir de forma no presencial d'una jornada fixa setmanal, que sol·licito sigui el següent dia de la setmana:

Proposta de períodes d'interconnexió:

- Horari de forma fraccionada diària que proposa:

7. Declaracions responsables:

- Declaro que _si/_no he tingut concedida, durant els divuit mesos consecutius immediatament anteriors, la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball (és necessari en cas de que hi hagi més d'una sol·licitud del mateix departament i s'hagi d'emplenar l'Annex 2).

- Declaro que tinc coneixements informàtics i telemàtics suficients sobre els programes informàtics necessaris per a exercir les funcions i tasques objecte de teletreball.

- Declaro que compleixo els requisits en qüestió de riscos laborals.

Demano: Acollir-me a la modalitat de prestació de servei en règim de teletreball

Observacions:

Ses Salines, (data i signatura electrònica)

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burquera	Juan Rodríguez Ghard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





POLÍTICA DE PRIVACITAT D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades, i l'article 12 de Reial Decret 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en la sol·licitud siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Administració.

La finalitat d'aquest tractament és fer les gestions administratives derivades de la sol·licitud. En qualsevol moment, pot exercir els drets reconeguts en la llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a la Secretaria, mitjançant el Registre d'Entrada (ref. protecció de dades).

ANNEX II (Aquest annex es presentarà únicament en els supòsits en què hi hagi una altra o altres persones de la unitat en què treballa la persona sol·licitant interessades a sol·licitar o que hagin sol·licitat la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball.)

Aspectes personals i familiars a l'efecte de l'article 7 (criteris de preferència) (s'han d'indicar i acreditar documentalment, amb aportació, si escau, dels documents corresponents, les circumstàncies que es pretén que siguin objecte de valoració)

1. Situació familiar: a) Nombre de fills /es a càrrec i edat:

b) Té cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, amb discapacitat o que no es pugui valer per si mateixa ?:

c) Té altres familiars a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb discapacitat o que no es puguin valer per si mateixos, sempre que no duguin a terme cap activitat retribuïda (especifiqui les circumstàncies) ?:

d) És família monoparental ?:

2. Situació personal (Indiqueu aquells en què es consideri inclòs, amb les circumstàncies que consideri adequades):

a) Embaràs:

b) Grau de discapacitat relacionada amb la mobilitat o que afecti aquesta de la persona sol·licitant: - Tenir discapacitat superior a l 45% - Tenir discapacitat entre el 33 i el 45%

c) Alteració de la salut, que afecta la mobilitat, en la qual una disminució dels desplaçaments contribuirà de manera rellevant a una millora de la salut, acreditada per un certificat mèdic:





Ajuntament de SES SALINES
ILLES BALEARS

d) Patir algun tipus de condicionant de salut del qual resulti que l'autorització de la modalitat de teletreball contribuirà a una realització més òptima de les funcions, acreditat mitjançant un informe mèdic.

e) Problemes de trasllat al lloc de treball, per la distància de desplaçament del domicili al lloc de treball (especificar la distància):

f) Antiguitat en aquesta unitat administrativa:

3. Formació: Cursar estudis reglats o relacionats amb el lloc de treball (especificar el nombre d'hores lectives o de crèdits als quals està matriculat): Nom Edat Documentació que s'adjunta

Ses Salines, (data i signatura)

POLÍTICA DE PRIVACITAT D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades, i l'article 12 de Reial Decret 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en la sol·licitud siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Administració. La finalitat d'aquest tractament és fer les gestions administratives derivades de la sol·licitud. En qualsevol moment, pot exercir els drets reconeguts en la llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a la Secretaria, mitjançant el Registre d'Entrada (ref. protecció de dades). "

Per això es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

1r. Aprovar inicialment el text consensuat per la Mesa de Negociació de data 22-09-2021, que recull el Reglament intern de Teletreball de l'Ajuntament de Ses Salines, el contingut literal del qual s'ha transcrit a la part expositiva.

2n. Sotmetre el text a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el BOIB i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de 30 dies, a comptar del següent al de la publicació, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament [https://ajsessalines.net/es].

3r. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament el reglament sense necessitat d'acord exprés pel Ple. L'acord d'aprovació definitiva del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en

Firma 2 de 2	Batle
Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021
Firma 1 de 2	Joan Burguera
por baja paternidad	22/11/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/sidi/axlidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





el BOIB. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://ajsessalines.net/es>].

Ses Salines, a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part del batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no en fan ús.

Votacions:

La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents, existint el quòrum legalment establert.

2.1.2. PRP2021/188 Proposta aprovació protocol de PREVENCIÓ riscos psicosocials, ASSETJAMENT psicològic, sexual o per raó de sexe de l'ajuntament de Ses Salines

Expte. 2021/804

PROPOSTA NOU PROTOCOL DE PREVENCIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS, ASSETJAMENT PSICOLÒGIC, SEXUAL O PER RAÓ DE SEXE A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

A la Taula de Negociació del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Ses Salines celebrada el passat dia 22-09-2021 es va acordar, per unanimitat dels assistents, aprovar la proposta del nou protocol de prevenció de riscos psicosocials, assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe a l'ajuntament de Ses Salines, que ara s'ha de sotmetre a l'aprovació del plenari.

" PROPOSTA NOU PROTOCOL DE PREVENCIÓ DE RISCOS PSICOSOCIALS, ASSETJAMENT PSICOLÒGIC, SEXUAL O PER RAÓ DE SEXE A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





INDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN
7. ANEXOS

1. OBJETO

El objeto del presente protocolo es el establecimiento de las actuaciones a tomar en la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES para prevenir y actuar ante quejas en materia de acoso, o situaciones que puedan ser catalogadas como de "acoso psicológico", "acoso sexual" o "acoso por razón de sexo".

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Este protocolo será de aplicación a todos los trabajadores y trabajadoras, independientemente de su situación contractual y categoría profesional, que presten sus servicios para la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES.

A todos los efectos, al referirse en este protocolo a trabajadores y trabajadoras, incluye a cualquier persona con relación laboral o funcional directa con este Ayuntamiento, y a los cargos electos de la Corporación.

Todos los trabajadores y trabajadoras de la empresa conocerán la existencia de este protocolo mediante su divulgación e información acerca de qué comportamientos son considerados como de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, las conductas de respeto esperadas en el trabajo, qué comportamientos se consideran inaceptables e intolerables para la empresa, y qué medidas disciplinarias se tomarán si se dan conductas inaceptables. Esta información deberá

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





quedar reforzada mediante sesiones formativas sobre este protocolo y sobre prevención de riesgos psicosociales.

3. REFERENCIAS

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**
- Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social
- Nota Técnica de Prevención NTP 476: El hostigamiento psicológico en el trabajo: mobbing: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Nota Técnica de Prevención NTP 507: Acoso Sexual en el Trabajo: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Criterio técnico 69/2009 sobre las actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en materia de acoso y violencia en el trabajo.
- Sureda, E. y Mancho, J. (2007). *Acoso psicológico. Procedimiento de prevención y actuación ante casos de acoso psicológico. Guía práctica*. Palma de Mallorca: Conselleria de Treball i Formació. Direcció General de Salut Laboral
- Pérez, J., Nogareda, C., Martín, F. y Sancho, T. (2001). *Mobbing, violencia física y Acoso Sexual*. Madrid: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Guia per a l'eradicació de l'assetjament sexual, per raó de sexe i/o orientació sexual a la Generalitat de Catalunya.
- Guía Sindical: El acoso sexual en el trabajo. Comisiones Obreras.
- Guía Sindical frente al acoso por razón de género. Comisiones Obreras.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





4. DEFINICIONES

"Acoso psicológico": Situación en la que una persona o grupo de personas ejercen conductas de violencia psicológica extrema sobre otra persona o grupo de personas de forma sistemática y durante un período prolongado de tiempo en el lugar de trabajo, con el objetivo de eliminar a la/-s persona/-s acosada/-s de la organización y/o destruir sus capacidades.

Las conductas de acoso se manifiestan por comportamientos de persecución continuados y persistentes que se materializan en:

- Intentar someter o eliminar a una persona de su puesto de trabajo, usando maquinaciones contra ella.
- Desestabilizar emocionalmente a una persona mediante todo tipo de estrategias buscando que ésta ceda.
- Atacar sistemáticamente a una persona, criticando destructivamente cuando realiza su trabajo.
- Insultar o menospreciar repetidamente a una persona.
- Maltratar verbalmente a una persona mediante amenazas o gritos o insultos para deteriorarla psicológicamente, atacando su dignidad.
- Deteriorar deliberadamente el rendimiento laboral de una persona.
- Hostigar sistemáticamente a una persona con acusaciones falsas sobre su trabajo.
- Reprender reiteradamente a un trabajador o trabajadora delante de otras personas.
- Inducir intencionadamente a una persona a cometer errores.
- Destruir la reputación personal o profesional de una persona mediante calumnias.
- Difundir rumores falsos sobre el trabajo o la vida privada del trabajador o trabajadora.
- Forzar a una persona a un abandono prematuro o ilícito de su puesto de trabajo mediante coacciones o amenazas.
- Destruir la salud física o psicológica, minando la autoestima y la confianza en sí misma de la persona.
- Aislar a una persona y reducir sus posibilidades de expresarse o de comunicarse con jefes o compañeros de trabajo.
- Sobrecargar de trabajo a una persona de manera sistemática o reducir los plazos de ejecución de las tareas, para forzarla al fracaso en los objetivos.
- Asignar trabajos sin valor o utilidad, a pesar de haber trabajado para ella, para desestabilizarla.
- Alterar el entorno laboral de la persona, con el fin de conseguir que sus compañeros de trabajo estén en su contra.
- Acciones de represalia frente a trabajadores que han planteado quejas, denuncias o demandas frente a la empresa, o que han colaborado con los reclamantes.

Firma 1 de 2 Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Tipos de acoso psicológico:

- Descendente: Cuando una persona que ocupa un cargo jerárquico superior acosa y humilla a un trabajador o trabajadora de un nivel jerárquico inferior.
- Horizontal: Cuando un trabajador o trabajadora se ve acosado por otra persona de su mismo nivel jerárquico.
- Ascendente: Cuando una persona que ocupa un cargo jerárquico superior es acosado y humillado por un trabajador o trabajadora de un nivel jerárquico inferior

"Acoso sexual": Cualquier comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Las conductas de acoso sexual se caracterizan por los siguientes rasgos:

- Son indeseadas, irrazonables, molestas y ofensivas para la persona objeto de las mismas.
- Existe una ausencia de reciprocidad en esas conductas por parte de la persona objeto de las mismas.
- La negativa o el sometimiento de una persona a dicha conducta es usada como base para una decisión que tenga efectos sobre el acceso de dicha persona a la formación profesional, a la estabilidad en el puesto de trabajo, al salario, o a cualesquiera otras decisiones relativas al empleo.
- Dichas conductas crean un entorno laboral intimidatorio, hostil y humillante para la persona objeto de las mismas.
- Dichas conductas son contrarias al principio de igualdad de trato.

Tipos de conducta de naturaleza sexual:

- Conducta física de naturaleza sexual: Está incluido aquí cualquier contacto físico no deseado (tocamientos innecesarios, palmadas, pellizcos o roces con el cuerpo), incluyendo el intento de violación o la coacción para las relaciones sexuales.





- Conducta verbal de naturaleza sexual: Este tipo de conducta puede incluir: Insinuaciones sexuales molestas, proposiciones o presión para la actividad sexual, insistencia para una actividad social fuera del lugar de trabajo después de que se haya puesto en claro que dicha insistencia es molesta, flirteos ofensivos, comentarios insinuantes, indirectas o comentarios obscenos.
- Conducta no verbal de naturaleza sexual: Estarían incluidas aquí la exhibición de fotos sexualmente sugestivas o pornográficas, de objetos o materiales escritos, miradas impúdicas, silbidos o hacer ciertos gestos.

Tipos de acoso sexual:

- Acoso sexual por chantaje o de intercambio: Se produce en esta situación un chantaje emocional ("esto a cambio de eso"). A través de él, se fuerza a un/-a empleado/-a a elegir entre someterse a los requerimientos sexuales o perder o ver perjudicados ciertos beneficios o contenido del trabajo. Se trata de un abuso de autoridad, por lo que suele ser realizado por quien tenga poder para proporcionar o retirar un beneficio laboral.
- Acoso sexual ambiental: Se produce cuando tiene por efecto crear un ambiente de trabajo humillante, hostil o amenazador para la persona acosada.

"Acoso por razón de sexo": Cualquier comportamiento realizado en función del sexo u orientación sexual de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Para poder hablar de acoso por razón de sexo en el trabajo, deben darse los siguientes requisitos:

- Deben producirse en el ámbito de la organización o como consecuencia de una relación de trabajo.
- El trato degradante debe tener su fundamento en la pura y simple constatación del sexo de la persona perjudicada.
- Dicho comportamiento debe revestir de suficiente gravedad, en función de su intensidad, reiteración o efectos sobre la salud de la persona afectada.

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodríguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burquera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





"Persona demandante": Trabajador o trabajadora que denuncia unos hechos, situación y persona/-s, al considerarse objeto de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo.

"Persona demandada": Persona respecto a la cual se ha formulado un alegato de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo.

"Equipo Mediador": Persona, personas, profesional o empresa designada por la Dirección de la empresa para alentar a las partes (demandante-demandada) a resolver las cuestiones objeto de litigio entre ellas, y ayudarlas a alcanzar un acuerdo mutuamente aceptable. Dado que las personas del equipo mediador que intervendrán cuando corresponda no deberán ser del mismo departamento que el supuestamente acosado o supuestamente acusador, el equipo mediador estará formado por un mínimo de 6 personas, 2 del personal laboral, 2 de la Policía Local, y 2 de la administración municipal. En cualquier momento, cualquier trabajador podrá solicitar su inclusión en el equipo mediador, si no constaran ya 2 de su mismo departamento.

Mientras existan obstáculos evidentes por falta de personal que esté dispuesto a realizar las funciones de mediación, o por considerar la mesa de personal, que las personas ofrecidas son insuficientes en número, o no adecuadas para formar parte del equipo mediador, podrá utilizarse una mediación externa, por personal experimentado, o personal de otra administración, si se estableciera un convenio al efecto.

"Queja en materia de acoso": Comunicación por parte de un trabajador o trabajadora al Equipo Mediador designado por la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES, mediante los canales y medios establecidos por el presente protocolo, de una situación de posible acoso psicológico, sexual o por razón de sexo.

5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Dirección de la empresa:

- Elaborar una política de prevención en materia de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo. Integrar dicha política en cada uno de los niveles jerárquicos de la organización.
- Garantizar el respeto y trato justo entre todos los trabajadores.
- Informar a los trabajadores y trabajadoras acerca del presente protocolo de actuación, acerca de qué comportamientos son considerados como de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, las conductas de respeto esperadas en el trabajo, qué comportamientos se consideran inaceptables e intolerables para la empresa, y qué medidas disciplinarias se tomarán si se dan conductas

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodriguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





inaceptables. Esta información deberá quedar reforzada mediante sesiones formativas sobre prevención de riesgos psicosociales.

- Dar ejemplo de la lucha contra el acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, mediante actuaciones que demuestren su implicación.
- Motivar a los trabajadores a comunicar quejas en materia de acoso, garantizando seriedad, confidencialidad y anonimato, así como la inexistencia de represalias empresariales contra la persona demandante o los testigos.
- Adoptar medidas para resolver la situación de presunto acoso.
- Sancionar con firmeza las conductas de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, mediante las vías correspondientes.
- Vigilar el cumplimiento de las medidas aplicadas para evitar la repetición de estas situaciones.
- Designar una persona o grupo de personas (Equipo Mediador) dentro de la organización, responsable de la gestión del procedimiento, que cumpla con los siguientes requisitos: Persona con habilidades sociales, con un papel de apoyo y ayuda a los trabajadores, que adopte un rol imparcial, que inspire confianza y respeto, discrecionalidad y confidencialidad sobre los problemas que se presentan, que active los procedimientos establecidos, y ponga en marcha las medidas y trámites pertinentes. Informar a todo el personal sobre la existencia de este Equipo Mediador.

Equipo Mediador:

- Investigar las quejas en materia de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, reuniéndose con aquellas personas que considere oportuno en relación con la queja, y solicitando cualquier documento o información que considere pertinente para el mejor conocimiento de la queja de acoso.
- Mediación-conciliación entre las partes implicadas.
- Garantizar seriedad, confidencialidad y anonimato durante el proceso de investigación de quejas, mediación y conciliación.
- Formulación de propuestas de medidas cautelares o definitivas para la solución de las quejas.
- Deberán ser personas con habilidades sociales, con un papel de apoyo y ayuda a los trabajadores, que adopten un rol imparcial, que inspiren confianza y respeto, discrecionalidad y confidencialidad sobre los problemas que se presentan, que activen los procedimientos establecidos, y pongan en marcha las medidas y trámites pertinentes.
- El Mediador o miembros del Equipo Mediador no podrán tener relación familiar directa, relación de manifiesta amistad o enemistad, ni podrán ser colaboradores o compañeros en el mismo departamento, área u oficina; de cualquiera de las partes.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Mandos intermedios: (jefe de coordinación/jefe de personal/representantes de personal)

- Podrá informar-asesorar a los trabajadores en cuanto a las posibles maneras de resolver la queja en materia de acoso.
- Podrá facilitar la asistencia y apoyo necesarios al demandante, procurando –cuando sea posible- conciliar las posturas para solucionar la queja de manera informal o extraoficial.
- Podrá prestar apoyo, cuando así lo solicite la persona demandante, en la cumplimentación de la Hoja de Comunicado de Riesgos referente a la queja de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, y facilitar su tramitación y recepción por el equipo mediador, así como la posterior relación con el mismo.
- Realizar cualquier tarea delegada por el equipo mediador, siempre que hubiera acuerdo entre equipo mediador y cargo intermedio, y siempre y cuando el trabajador que ha presentado el parte no exprese su descontento con el cargo intermedio delegado.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

El procedimiento de actuación ante una queja en materia de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, se iniciará por escrito mediante una "**Hoja de Comunicado de Riesgos**" (ver modelo en Anexo I), que entregará o enviará la persona demandante o mando intermedio al **Equipo Mediador** asignado por la empresa (si lo hiciera llegar al mando intermedio, este lo hará llegar de manera urgente al equipo mediador, quien será la persona de contacto del equipo mediador, si este no fuera personal propio municipal):

EQUIPO MEDIADOR CORREO ELECTRONICO:
equipmediadorassetjament@ajsessalines.net

Dicha información deberá ser transmitida por escrito al **Equipo Mediador** mediante un canal comunicativo que asegure la confidencialidad de los datos (sobre cerrado, correo electrónico no unipersonal, sino creado a tal efecto, a través del cargo intermedio, etc.). El **Equipo Mediador** sólo atenderá quejas que le lleguen mediante este canal. Tampoco atenderá **Hojas de Comunicado de Riesgos** anónimas.

Los trabajadores de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES que quieran obtener una **Hoja de Comunicado de Riesgos**, deberán poder acceder a la misma de

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





forma rápida y sencilla. Por este motivo, se puede localizar dicho documento en la web municipal, y concretamente en el apartado de documentos de función pública.

En caso de que el Equipo Mediador tenga conocimiento de la existencia de un posible caso de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo sin haber recibido una Hoja de Comunicado de Riesgos; contactará con la persona supuestamente acosada para informarla acerca del presente protocolo. En el caso de que la persona supuestamente acosada no desee realizar una queja en materia de acoso, el Equipo Mediador podrá solicitarle autorización (por escrito) para iniciar de forma unilateral la investigación.

La **Hoja de Comunicado de Riesgos** contiene un apartado en el que los trabajadores deben describir la situación que genera la queja (**hechos concretos, personas implicadas y fecha de inicio**). Los trabajadores demandantes deben adjuntar su teléfono de contacto y correo electrónico municipal si lo tuvieran (solo en caso de que no tengan correo corporativo podrán utilizar otro), con el fin de que el Equipo Mediador pueda ponerse en contacto con ellos.

La recepción de la solicitud por parte del Equipo Mediador dará lugar a la apertura de un **Período de Información Previa** entre la mediación y la persona demandante. En este período, el Equipo Mediador contactará telefónicamente con la persona demandante, a fin de establecer una reunión en un lugar que garantice la privacidad. En esta reunión, el Equipo Mediador explicará el objeto del procedimiento, su funcionamiento y las vías por las cuales se puede optar, y la persona demandante expondrá la situación de los hechos que motivan la queja.

El **plazo máximo** para la apertura del **Período de Información Previa** será de **5 días hábiles, desde la recepción de la Hoja de Comunicado de Riesgos**.

De forma inmediata a la recepción de la **Hoja de Comunicado de Riesgos** o de la autorización escrita de la persona supuestamente acosada para que se inicie la investigación, el Equipo Mediador informará por escrito a la Alcaldía o Regidor de función pública acerca de la recepción de una queja en materia de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, por si los hechos denunciados podrían ser constitutivos de delito o falta disciplinaria.

El **Equipo Mediador**, procederá entonces a investigar y evaluar la situación.

En cualquier caso, tras la primera entrevista con la persona demandante, y en un **plazo no superior a 5 días hábiles desde la entrevista con la persona demandante**, se trasladará a la persona demandada toda aquella información relevante y detallada sobre la naturaleza y contenido de la queja en materia de

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodríguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle





acoso psicológico, sexual o por razón de sexo. La persona demandada dispondrá de un **plazo máximo de 5 días hábiles** para realizar por escrito aquellas **alegaciones** que estime oportunas.

En este momento, si el Equipo Mediador lo considera oportuno podría decidir la necesidad de tomar **medidas cautelares** mientras se vaya a investigar (por ejemplo, la separación física entre demandante y demandado, con el fin de evitar la cronificación del caso), y se dará por concluido el **Período de Información Previa**.

Tras finalizar el **Período de Información Previa**, se iniciará el **Período de Intervención y Resolución**, que se podrá ejecutar mediante una vía / dos vías:

- **A) Vía informal o extraoficial de gestión de quejas en materia de acoso:** En ella, el Equipo Mediador asesorará y alentará al trabajador demandante para que trate de resolver el asunto directamente y de manera extraoficial con la persona demandada. Si el trabajador demandante opta por esta opción, tal actuación podrá llevarla a cabo solo, o acompañado del Equipo Mediador.
En caso de conseguir llegar a un acuerdo, la persona demandante comunicará dicho acuerdo por escrito al Equipo Mediador, y éste cerrará el proceso mediante la **Hoja de Cierre de Proceso**.
En caso de desacuerdo o en caso de que alguna de las partes implicadas no desee someterse a la vía informal, lo comunicará por escrito al Mediador o Equipo de Mediación, y podrá acogerse a la vía formal u oficial.
El plazo máximo para llegar a un acuerdo mediante la vía informal será de **5 días hábiles**, una vez finalizado el **Período de Información Previa**.
- **B) Vía formal u oficial de gestión de quejas en materia de acoso:** Se iniciará ante un desacuerdo en vía informal, o en caso de que alguna de las partes implicadas no desee someterse a la vía informal. En ella, el Equipo Mediador contactará con el demandante, a fin de establecer un segundo encuentro en las mismas condiciones de privacidad.





El **Equipo Mediador** retomará el caso objeto de solicitud, valorará la situación en base a la información que ya posee, se reunirá con las partes afectadas por separado (únicamente podrá mantener reuniones conjuntas previo consentimiento del demandante y el demandado), y – si procede– con el mando intermedio, representantes de los trabajadores y personas clave (testigos, compañeros, etc...). Se intentará conciliar las posiciones entre demandante y demandado. En caso de éxito, se cerrará el proceso mediante la **Hoja de Cierre de Proceso**. En ausencia de acuerdo, el Equipo Mediador emitirá una opinión que deberá ser notificada al Alcalde o al Regidor de Función Pública mediante un **Informe de Recomendación** (que apuntará las acciones recomendadas a la empresa, así como la prioridad en que éstas se deben realizar). Esta vía no deberá exceder, siempre que sea posible, el plazo de **30 días hábiles desde el inicio del periodo de intervención y resolución**.

Una vez recibido el **Informe de Recomendación**, la Dirección de la empresa informará a las partes implicadas de las medidas que se van a tomar al respecto y de los plazos en que se van a ejecutar, en un **plazo máximo de 10 días hábiles** desde la fecha de entrega del informe.

Posteriormente, el Equipo Mediador, de oficio o por indicación de alguna de las partes, podrá realizar un **Seguimiento** de la situación, en función de las prioridades establecidas en el informe que se ha generado.

La Alcaldía se asegurará de que las personas que consideren que han sido objeto de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, las que planteen una queja en materia de acoso, o las que presten asistencia en cualquier proceso con arreglo al presente protocolo (por ejemplo, facilitando información o interviniendo en calidad de testigo), no serán objeto de intimidación, persecución, disminución o represalias. Cualquier acción en este sentido se considerará como un asunto disciplinario.

La Dirección y los representantes de los trabajadores de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES , acuerdan formular y aplicar estrategias que incluyan elementos de información, educación, capacitación, seguimiento y evaluación; con el objetivo no sólo de prevenir el acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, sino también de influir sobre las actitudes y comportamientos de las personas que integran la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES, de conformidad con el espíritu y la intención del presente protocolo.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodriguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Esta administración y la mesa general de personal tomarán o propondrán todas las medidas correctoras con el objetivo de castigar toda conducta que atente contra la dignidad de sus trabajadores y trabajadoras.

Cuando la constatación de los hechos denunciados no sea posible, la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES. no tomará represalias contra el trabajador demandante. Antes, al contrario, se supervisará con especial atención la situación para asegurarse que el acoso no se produce.

Con el fin de dejar constancia, se aprueba y firma el presente protocolo, en Ses Salines, a *****.

7. ANEXOS

ANEXO I: POLÍTICA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL ACOSO PSICOLÓGICO, SEXUAL O POR RAZÓN DE SEXO EN EL TRABAJO

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

L' AJUNTAMENT DE SES SALINES considera que todos sus trabajadores deben ser tratados con respeto y dignidad, por lo que el acoso psicológico, sexual o por razón de sexo (en todas sus manifestaciones) en el lugar de trabajo, es inaceptable, y no se tolerará bajo ninguna circunstancia.

El acoso psicológico, sexual o por razón de sexo en el lugar de trabajo puede causar la pérdida de trabajadores inteligentes y expertos, afectar a la salud mental de éstos, disminuir su rendimiento y moral, y generar problemas legales, por lo que cualquier trabajador/-a expuesto a una situación de acoso podrá presentar una queja a través del procedimiento creado por la Dirección a tal efecto.

La Dirección recuerda que el Acoso Psicológico puede ser definido como la "situación en la que una persona o grupo de personas ejercen conductas de violencia psicológica extrema sobre otra persona o grupo de personas de forma sistemática y durante un período prolongado de tiempo en el lugar de trabajo, con el objetivo de eliminar a la/-s persona/-s acosada/-s de la organización y/o destruir sus capacidades. Están incluidos los comportamientos que atemorizan, ofenden, denigran o humillan al trabajador para conseguir su aislamiento del grupo".

Se recuerda que el Acoso Sexual puede definirse como "cualquier





comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo”.

Por su lado, el Acoso por Razón de Sexo se puede definir como “cualquier comportamiento realizado en función del sexo u orientación sexual de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo”

Así mismo, se recuerda que el Acoso Sexual y el Acoso por Razón de Sexo están tipificados en la legislación vigente como infracciones muy graves en materia de relaciones laborales, por lo que la Dirección de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES puede recurrir a las acciones legales pertinentes para sancionar con firmeza dichas conductas.

OBJETIVOS Y COMPROMISOS

La Dirección de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES defiende que el ambiente de trabajo para todo el personal de la organización, con independencia del nivel jerárquico, debe estar libre de problemas de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo, por lo que se asegurará que los trabajadores no son víctimas de ello.

La Dirección de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES ha creado un procedimiento conciliatorio y de investigación para resolver los problemas de acoso que se puedan presentar. Cualquier caso del que tenga conocimiento la organización, los mandos intermedios o el servicio de prevención, será tratado con la seriedad del caso, en forma rápida, confidencial e imparcial.

La Dirección de la empresa AJUNTAMENT DE SES SALINES invita a todos los empleados a denunciar cualquier situación de acoso psicológico, sexual o por razón de sexo en el lugar de trabajo. La dirección asegura que los trabajadores que denuncien, o sean testigos, no sufrirán represalias. Se impondrán sanciones (conforme a la normativa interna y legal aplicable) a aquellos que realicen conductas de acoso a otro empleado.

La mesa de personal propondrá a la Alcaldía el nombramiento de un Equipo Mediador, a ser posible formado por 2 personas de cada departamento mayoritario (labora, Policía Local, y administración) para resolver problemas de acoso psicológico. En caso de detectar una situación de posible acoso, cumplimenten una Hoja de Comunicado de Riesgos (ubicada en la web

Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad	Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batlle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





municipal-documentos-recursos humanos), y remítanla a la siguiente dirección de correo electrónico: equipmediadorasetjament@ajsessalines.net

ANEXO II: MODELO DE HOJA DE COMUNICADO DE RIESGOS

MODELO DE HOJA DE COMUNICADO DE RIESGOS

EMPRESA: AJUNTAMENT DE SES SALINES

DATOS DEL TRABAJADOR

NOMBRE Y APELLIDOS:

CENTRO DE TRABAJO:

PUESTO DE TRABAJO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO:

FECHA:

DESCRIPCIÓN CONCRETA Y DETALLADA DEL RIEGO LABORAL (Hechos, fechas, personas implicadas, ...):

Firma:

ANEXO III: MODELO DE HOJA DE CIERRE DE PROCESO

EMPRESA: AJUNTAMENT DE SES SALINES

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burquera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





NOMBRE MEDIADOR/ES QUE HA/N INTERVENIDO EN EL PROCESO:

NOMBRE TRABAJADOR PROMOTOR PROCESO:

FECHA PRESENTACIÓN PARTE INICIO:

FECHA CIERRE PROCESO:

BREVE DESCRIPCIÓN SITUACIÓN:

MOTIVO CIERRE DEL PROCESO:

MEDIDAS CORRECTORES PROPUESTAS:

OBSERVACIONES:

FIRMA: ."

Per això es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents acords:

1r. Aprovar el Protocol de prevenció de riscos psicosocials, assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe a l'Ajuntament de Ses Salines, consensuat a la Mesa de Negociació de data 22-09-2021.

2n.- Publicar el text íntegre (amb els annexos) del protocol de prevenció de riscos psicosocials, assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe a l'Ajuntament de Ses Salines al web municipal i posar-ho en coneixement de tot el personal.

Ses Salines, a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part del batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no en fan ús.

Votacions:

La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents .

Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad	Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Joan Burguera			Juan Rodriguez Ginard		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





2.1.3. PRP2021/199 Aprovació inicial de l'ordenança general reguladora de la instal·lació i funcionament de màquines expenedores de begudes i aliments

Expte. 2021/1181

Proposta d'aprovació inicial de l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES PER A LA VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES I ALIMENTS.

Tal i com es detalla a l'exposició de motius del text de l'ordenança, la necessitat d'haver d'implantar aquesta nova ordenança general reguladora de la instal·lació i funcionament de màquines expenedores de begudes i aliments a la via pública del municipi de Ses Salines ve justificada per la implantació d'aquests sistemes de venda i la manca de regulació específica a nivell general i per la necessitat de regular les molèsties i pertorbacions que el funcionament d'aquests aparells poden provocar als veïnats, tant per la seva ubicació, la concentració de gent que s'hi acumula i pels horaris de funcionament així com també per garantir la seguretat dels usuaris de les mateixes.

El text de l'ordenança que es sotmet a provació inicial és el següent:

" ORDENANÇA REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES PER A LA VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUDES I ALIMENTS.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

A conseqüència de l'evolució tecnològica i de la implantació de noves formes d'activitat comercial es ve donant des de fa anys un mètode de venda directa i automàtica de productes alimentaris i begudes que es posen a la disposició del consumidor mitjançant màquines expenedores que, situades en espais de titularitat privada, permeten l'accés directe des de la via pública a través de portes, finestres, o qualsevol altre buit i, donat el seu automatisme, manca de control o supervisió pel responsable de l'activitat.

La seva implantació ha estat gradual i a petita escala, el que, al costat de l'atipicitat de l'activitat, ha propiciat que s'anés generalitzant sense que existeixi una regulació específica ni a nivell general ni en l'àmbit de la major part dels municipis.

No obstant això, l'experiència ha posat de manifest la necessitat de regular en la mesura possible tals activitats, donat les pertorbacions, riscos i molèsties que en no poques ocasions porten aparellats. Entre ells, cal destacar les molèsties i sorolls que es produeixen a conseqüència del seu funcionament nocturn, i que, associats a l'anomenat fenomen del «botellot», provoquen la concentració de grups de





persones en els seus voltants, que pertorben el descans dels veïnats. Això aconsella a evitar la concentració de màquines expenedores que acabessin formant zones d'oci no controlades ni desitjades.

D'altra banda, s'ha considerat necessari circumscriure l'àmbit d'aplicació de la present ordenança a aquelles màquines expenedores amb accés obert des de l'exterior dels locals, atès que les situades a l'interior d'establiments públics i altres dependències tancades no generen la mateixa problemàtica i el seu règim d'instal·lació i funcionament pot ser regulat juntament amb l'activitat principal desenvolupada en l'espai on es situen.

Finalment, existeix una ineludible necessitat de garantir que les màquines i instal·lacions, a més de comptar amb les homologacions i acreditacions legalment exigides, estiguin dotades dels mecanismes i dispositius tècnics imprescindibles per a garantir la seva seguretat.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

1. La regulació que es conté en la present norma té com a objecte la instal·lació i funcionament d'aquelles màquines i dispositius autoexpenedors de begudes i aliments de tota classe, situats dins del terme municipal i als quals s'accedeix directament des de l'exterior dels locals o dependències on es troben instal·lats.

2. La present ordenança no serà aplicable a aquelles màquines i dispositius de venda automàtica que estiguin situats a l'interior de locals o dependències destinats a una altra activitat principal, excepte en aquells extrems que expressament es determinen en la Disposició Addicional.

Article 2. Normativa d'aplicació.

Les prescripcions recollides en la present Ordenança seran d'obligat compliment per a la instal·lació i funcionament de les activitats subjectes a la mateixa en el terme municipal de Ses Salines, sense perjudici del compliment de:

a) El que s'estableix pels instruments d'ordenació general i detallada que determinen el règim del sòl, en funció de la seva classificació (urbà, urbanitzable i no urbanitzable) i de la seva qualificació (règim d'usos d'acord amb la zonificació global i detallada i la tipologia edificatòria)

b) Les normes sectorials i específiques disposades amb caràcter general per les administracions competents en les diverses matèries (seguretat, sanitat, medi ambient, arquitectura, indústria, turisme, agricultura, etc.) que afectin els establiments i activitats que es pretenen implantar.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Article 3. Règim d'autoritzacions.

1. La instal·lació i funcionament de les màquines i dispositius objecte de la present ordenança requerirà l'obtenció de la prèvia llicència d'activitat, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

TÍTOL II CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I ESTABLIMENTS

Article 4. Requisits dels establiments.

1. Els locals o dependències on s'instal·lin les màquines hauran de comptar amb l'aïllament brut a sorolls i vibracions suficient per a evitar qualsevol transmissió a l'exterior o interior d'altres locals o dependències de nivells de pressió sonora o vibracions superiors als que s'especifiquen en les normes d'aplicació.

2. Els tancaments o sistemes de protecció de la maquinària es realitzaran de manera que no siguin susceptibles de provocar sorolls molestos en ser moguts, empesos o retirats pels usuaris.

La persiana a instal·lar haurà de ser cega amb làmines rígides. Així mateix una vegada complit l'horari establert s'haurà de condicionar un sistema de tancament automàtic (temporitzat) que tanqui totalment els buits de manera que les màquines no siguin visibles.

3. Al costat de la màquina expenedora, o incorporat a aquesta, haurà d'habilitar-se un recipient amb capacitat suficient per a rebre els embolcalls, residus i altres desfets derivats dels productes subministrats, havent d'adoptar el titular de l'activitat les mesures necessàries per a la seva retirada i neteja, a fi que no s'embruti l'entorn per motiu de l'activitat.

4. La instal·lació elèctrica de cada màquina haurà d'estar dotada de la seva pròpia protecció individualitzada (diferencial, interruptor magnetotèrmic, connexió a terra, complint amb tota la reglamentació vigent).

5. Haurà de comptar així mateix amb un sistema de detecció i alarma contra incendis.

Article 5. Requisits de la maquinària.

1. La maquinària instal·lada haurà de comptar amb les degudes homologacions i disposar de les autoritzacions administratives pertinents.

2. Haurà de figurar en lloc visible de la màquina les següents dades:

a) L'homologació administrativa.

Firma 2 de 2	Batlle
Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021
Firma 1 de 2	por baja paternidad
Joan Burguera	22/11/2021

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





- b) La identificació del venedor i del seu domicili per als supòsits d'avaria i reclamació.
- c) La descripció de les condicions de funcionament i dels productes o serveis.
3. Hauran d'incorporar un sistema de devolució de diners per als supòsits d'inexistència de mercaderia o funcionament deficient.
4. Els productes alimentaris hauran d'estar etiquetats i envasats segons la normativa específica vigent.
5. No es permetrà l'emissió de música o reclams sonors.

6. Hauran de comptar amb la instal·lació de tacs o sistemes antivibratoris suficients.

En el cas de màquines expenedores amb instruccions d'ús, aquestes s'incorporaran amb el Sistema Braille, alt-relleu i macrocaràcters per a poder ser utilitzades de manera autònoma per persones amb problemes visuals. Es recomana que aquestes màquines disposin d'un dispositiu d'informació sonora.

Els dials i moneders se situaran a una altura entre 0,90 i 1,20 metres.

La recollida dels productes expeditos serà accessible per a persones amb problemes de mobilitat i/o manipulació i se situaran a una altura de 0,70 m.

Article 6. Assegurança de responsabilitat civil.

L'activitat haurà de comptar en tot moment amb una assegurança de responsabilitat civil suficient, la cobertura mínima de la qual serà de 30.000,- euros, que garantirà fins a un grup de 3 màquines.

TÍTOL III RÈGIM DE DISTÀNCIES I HORARIS D'ACTIVITAT

Article 7. Règim de distàncies.

1. Amb caràcter general no es permetrà la instal·lació agrupada de més de tres màquines expenedores, sense perjudici que, de manera excepcional i atenent la seva situació, a les circumstàncies de l'entorn comercial, i a la seva previsible incidència sobre els veïnats, pugui autoritzar-se la instal·lació d'un nombre major de màquines agrupades, sense que en cap cas superin el número de vuit.

2. No podrà autoritzar-se una nova instal·lació de màquines expenedores o d'un grup d'elles, si entre la ubicació projectada i la màquina expenedora o, grup d'elles més pròxim existent o establiment del grup I no es dona una distància superior a 150 metres, comptats des del trajecte per als vianants més curt.

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batlle
Juan Rodríguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Article 8. Règim d'horaris.

1. A l'efecte del seu funcionament els establiments de venda automàtica objecte de la present ordenança hauran de subjectar-se als horaris establerts en la present ordenança.

2. L'activitat no podrà començar abans de les 8.00 del matí, ni finalitzar després de les 22.00 hores.

TÍTOL IV DE LES INFRACCIONS I LES SANCIONS

Article 9. Infraccions.

Sense perjudici de les responsabilitats d'altra índole que se'n puguin derivar, constitueixen infraccions administratives les accions o omissions tipificades en aquesta ordenança.

Article 10. Responsabilitat.

La responsabilitat administrativa per les infraccions tipificades en aquesta ordenança és de la persona física o jurídica que faci les accions o omissions que s'hi tipifiquen. En les infraccions que fan referència a activitat comercial o empresa, se'n presumeix que les han fet els titulars de l'empresa o activitat comercial de què es tracti.

Article 11. Tipificació de les infraccions i sancions.

Les infraccions se classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Les infraccions lleus són:

a.- L'incompliment dels requisits de la maquinària establerts a l'article 5 de la present ordenança municipal.

Les infraccions greus són:

a.- L'incompliment dels requisits dels establiments establerts a l'article 4 de la present ordenança municipal.

b.- L'incompliment del règim de distàncies i d'horaris establerts als articles 7 i 8 de la present ordenança municipal.

c.- La comissió de més d'una falta lleu en el termini d'un any.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





Les infraccions molt greus són:

- a.- No disposar de les autoritzacions pertinents per al funcionament de l'activitat.
- b.- La comissió de més d'una falta greu en el termini d'un any.

Article 12. Procediment sancionador.

1.- Les infraccions a les disposicions d'aquesta ordenança són objecte de les sancions administratives corresponents, prèvia la instrucció del procediment oportú, tramitat conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

2.- L'expedient sancionador s'inicia d'ofici, per petició raonada d'un altre òrgan o per denúncia.

3.- Les denúncies han d'expressar la identitat de la persona o persones que les presentin, el relat dels fets que poguessin constituir infracció, la data de la seva comissió i, quan sigui possible, la identificació de les persones presumptament responsables.

4.- La incoació de l'expedient no s'ha de comunicar al denunciante, si no és persona interessada.

5.- Quan la infracció comesa no sigui de competència municipal, el batle ha d'eleva a l'òrgan corresponent l'acta o denúncia amb la finalitat de sol·licitar la incoació de l'expedient sancionador de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 13. Mesures provisionals en fase d'instrucció.

Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant un acord motivat, es poden adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures poden consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i han de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.

Article 14. Sancions.

1.- Modificació de les quanties de la sanció:

- a.- Les possibles reduccions, s'han de determinar en la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





b.- Quan el benefici que resulti d'una infracció sigui superior a la sanció que pertorqui, aquesta es pot incrementar en la quantia equivalent al benefici obtingut.

2.- Quantia de les sancions.

a.- Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de 300 a 750 euros.

b.- Les infraccions greus es sancionaran amb multa de 751 a 10.000 euros.

c.- Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa de 10.001 a 100.000 euros.

Article 15. De la prescripció de les infraccions i caducitat del procediment sancionador.

Les infraccions tipificades com a lleus, prescriuen als sis mesos; les tipificades com a greus prescriuen als dos anys; i les molt greus als tres anys. Inicien el termini de prescripció a partir del moment que es comet la infracció.

El procediment sancionador ordinari s'ha de resoldre, notificant la resolució a la persona interessada en el termini màxim d'un any.

Les sancions tipificades com a lleus prescriuen als sis mesos; les greus prescriuen als dos anys; i les molt greus als tres anys. Inicien el termini de prescripció des del moment en què la resolució és ferma.

TÍTOL V CESSAMENT D'ACTIVITAT

Article 16. Cessament d'activitat.

Es considerarà cessada una activitat, i extingida o caducada la llicència objecte d'aquesta, quan concorrin qualsevol de les circumstàncies que a continuació es relacionen:

a) Notificació expressa del seu titular a l'Ajuntament comunicant la seva voluntat de cessar definitivament en l'activitat.

b) Tancament o inactivitat durant un període superior a sis mesos naturals sense que hi hagi una causa justificada.

c) Haver-se acordat la clausura definitiva per resolució sancionadora ferma.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les activitats objecte de la present Ordenança autoritzades amb anterioritat a la seva entrada en vigor, hauran de complir els requisits tècnics que

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Juan Burguera	Juan Rodriguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





es contemplen en l'article 4, la qual cosa hauran d'acreditar dins del termini màxim de sis mesos des de la seva entrada en vigor.

Segona. El règim d'horaris contemplat en l'article 8 i règim sancionador que es conté en l'article 9 seran aplicable a totes les activitats, fins i tot les autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança.

Tercera. La transmissió d'una llicència d'activitat anterior o la instal·lació de noves màquines en un establiment ja autoritzat, obligarà el seu titular a complir amb el que es disposa per la present Ordenança com si d'una activitat nova es tractés.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entra en vigor, un cop aprovada definitivament per la corporació, en el termini de quinze dies hàbils, a partir del següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

En el moment de l'entrada en vigor de la present ordenança, queden derogades totes les altres disposicions dictades per aquesta corporació sobre la matèria que s'hi oposin o la contradiguin."

Pel que s'ha exposat anteriorment, es proposa al Ple de la corporació, l'adopció dels següents acords:

1r.- Aprovar inicialment l'ordenança general reguladora de la instal·lació i funcionament de màquines expenedores per a la venda automàtica de begudes i aliments.

2.- Publicar al BOIB l'anunci d'aprovació inicial de l'ordenança, que quedarà exposada al públic per un termini de trenta dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació, termini durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions i al·legacions que estimin oportunes, en el ben entès que l'ordenança es considerarà definitivament aprovada si en el termini d'exposició al públic no es presenta cap tipus de reclamació.

Ses Salines a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

El sr. Bernat Roig demana quin és l'objectiu .

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodríguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle





El batle explica que és limitar l'horari pels renous.

El sr. Roig fa referència a l'article 7.2 de l'ordenança i diu que creu que 150 metres entre una i l'altra són pocs.

El batle li proposa que es presenti una esmena conjunta en la que la distància mínima sigui de 300 metres i el sr. Roig manifesta el seu acord.

El sr. Roig demana que els productes que es venguin haurien de limitar-se en quant al percentatge de sucres i la sra. Tur que haurien de complir la normativa de residus.

S'acorda presentar una esmena que contengui per una banda la distància mínima de 300 metres i per altra banda que el contingut de les màquines també haurà de complir la normativa en quan als productes que es venguin.

Votacions:

La proposta esmenada s'aprova per unanimitat dels assistents.

En aquest moment s'incorpora al plenari la Sra Ana Peralta.

2.1.4. PRP2021/200 Proposta d'adhesió al conveni en matèria d'interoperabilitat electrònica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears

Expte. 2021/1363

PROPOSTA D'ADHESIÓ AL CONVENI DE COL.LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INTEROPERABILITAT TELEMÀTICA ENTRE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DE LES ILLES BALEARS.

Antecedents:

1. Mitjançant acord de ple de data 10-07-2013, l'Ajuntament de Ses Salines es va adherir al Conveni de col.laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears que havia estat signat per distintes administracions dia 11 de desembre de 2012.

2. Amb posterioritat a aquesta adhesió al conveni de 2012 s'han aprovat les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que són els instruments normatius que han de materialitzar el canvi cap a l'Administració electrònica, per a la consecució de la qual és essencial la interoperabilitat entre els

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:			
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento:	15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		





sistemes d'informació de les administracions públiques. Així, la Llei 40/2015 incorpora com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis al ciutadans, principi que ha d'informar l'obligació que les administracions públiques es relacionen entre sí per mitjans electrònics.

A més s'estableix l'obligació que cada Administració faciliti l'accés de la resta d'administracions públiques a les dades de què disposin relatives als interessats, especificant les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, d'acord amb la normativa reguladora en matèria de protecció de dades.

L'article 28.2 de la Llei 35/2015 reconeix el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra administració i estableix l'obligació de les administracions públiques de sol·licitar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

3. D'altra banda, les administracions públiques han de tenir en compte l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, aprovat per RD 4/2010, de 8 de gener, que estableix els criteris i les recomanacions de seguretat, normalització i conservació de la informació, dels formats i de les aplicacions que han de tenir en compte per prendre decisions tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat, i les seves normes de desplegament, en especial, la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Protocols d'intermediació de dades, aprovada per Resolució de 28 de juny de 2012.

4. Els serveis d'intermediació de dades emparats en el conveni de l'any 2012 han permès a les entitats adherides fer efectiu el dret reconegut als ciutadans a l'article 28.2 de la Llei 39/2015 esmentat abans i també incrementar l'eficàcia en l'ús de tecnologies de la informació.

Per introduir tots els canvis normatius que s'han produït de llavors fins ara, les administracions han signat, al mes de setembre de 2021 un nou conveni de col·laboració en matèria d'Interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual ara l'Ajuntament de Ses Salines s'ha d'adherir per tal de donar compliment a les obligacions que com a administració pública tenim de custodiar dades dels nostres habitants i intercanviar-les electrònicament amb altres administracions.

Per tot això es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

1r.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ses Salines al Conveni en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit de les Illes Balears.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodríguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





2n.- Nomenar al funcionari coordinador del personal administratiu, el sr. Juan Burguera Vicens (DNI 18233967-G) interlocutor únic de l'entitat davant la comissió de seguiment el Conveni esmentat.

Ses Salines, a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part del batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no es fan ús

Votacions:

La proposta s'aprova per unanimitat dels assistents.

2.1.5. PRP2021/201 Proposta Ple licitació contracte Millora i embelliment Avda. Marqués del Palmer Colònia de Sant

2021/842

ABSIS-REGISTRE GENERAL

PROPOSTA DE BATLIA

Vist el Projecte Municipal de Millora i Embelliment de l'Avinguda Marquès del Palmer de la Colònia de Sant Jordi, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, el Sr. Juan Jose Lemm amb núm. de col·legiat 9.408 i el Sr. Rafael Pons, Enginyer Tècnic d'Obres Públiques i Paisatgístiques, amb núm. de col·legiat 16.705 al juny de 2020 i visat en data 29.07.2020.

En data 22 de juny de 2021, l'Arquitecte Municipal, el Sr. Bartomeu Ginard Fullana, emet informe de supervisió de projecte favorable.

En data 30 de juny de 2021, es dicta provisió de Batllia, on s'ordena que per part dels Serveis tècnics Municipals s'informi sobre l'afectació del projecte a l'execució del planejament vigent.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





En data 30 de juny de 2021, l'Arquitecte Municipal, Bartomeu Ginard Fullana, emet l'informe sol·licitat.

Així mateix, el 30 de juny de 2021, el Secretari-Interventor, emet informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Que en data 13 de juliol de 2021, en sessió de caràcter ordinària del Ple d'aquest Ajuntament, s'aprova el projecte Municipal d'execució de Millora i Embelliment de l'Avinguda Marquès del Palmer de la Colònia de Sant Jordi, redactat per l'Enginyer de Camins, Canals i Ports, el Sr. Juan Jose Lemm amb núm. de col·legiat 9.408 i el Sr. Rafael Pons, Enginyer Tècnic d'Obres Públiques i Paisatgístiques, amb núm. de col·legiat 16.705 al juny de 2020 i visat en data 29.07.2020.

En data 25 d'octubre de 2021 es dicta provisió de Batllia, on s'ordena :

Que s'emeti informe d'intervenció en relació a la existència de crèdit i al percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar.

Que per Secretaria s'emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

I que siguin redactats els plecs de clàusules que han de regir la contractació

Tenint en compte l'informe del Secretari-Interventor a on es considera el procediment obert com el més adequat per dur a terme la licitació.

Atès que en data 26 d'octubre de 2021 han estat redactats els plecs de clàusules administratives particulars així com el de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte,

Tenint en compte l'objecte del contracte, i justificat que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'article 117 i la Disposició Addicional Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en davant, LCSP) **PROPOSO** al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

- 1.-Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
2. Delegar en el Sr. Batlle, les ulteriors fases de contractació de dit expedient.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

El Batlle-President, Juan Rodríguez Ginard.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodríguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batlle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/fidi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





Intervencions:

El sr. Roig explica que ha detectat 3 possibles errors al plec de condicions.

Per unanimitat dels assistents s'esmena el plec arreglant l'error tipogràfic a les millores i nomenant al Batle responsable del contracte.

En quan al 3er possible error el secretari accidental i la tècnica de contractació expliquen, prèvia lectura de l'article de la Llei per part de l'esmentada tècnica, que es demana classificació empresarial per ser un total d'execució de les obres que així ho requereix, i que el fet de presentar la classificació empresarial, ja es dona per demostrada la capacitat dels contractistes.

El sr. Roig explica que s'abstindran perquè consideren que és un projecte que no resol tots els problemes que calia abordar.

Votacions:

La proposta ha estat aprovada per 6 vots a favor (PP, Pi-Proposta per les Illes i Ciutadans) i 5 abstencions (endavant).

2.1.6. PRP2021/211 Proposta Aprovació definitiva cessió part solar escola Ses Salines (parc 14 polígon 5) per instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu i el seu aprofitament energètic

Expte.: 2021/1149

Proposta de Batlia

Vista la justificació documental consistent en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ses Salines i l'Institut Balear de l'Energia per a la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu i el seu aprofitament energètic a una part de la parcel·la 14 del polígon 5, de propietat municipal i amb una superfície 1.512,57 m².

Tenint en compte que el seu desenvolupament és de difícil obtenció si no és realitzat per l'IBE, no podent assumir l'Ajuntament l'exercici de les actuacions, i que





les mateixes redunden en benefici dels habitants del terme municipal de Ses Salines, fent-se càrrec l'IBE del cost d'execució del projecte.

Atès que dia 14 de setembre de 2021 es va aprovar inicialment l'expedient de cessió gratuïta a favor de l'Institut Balear de l'Energia del següent bé immoble: superfície de 1.512,57 m² de la parcel·la 14 del polígon 5 del terme municipal de Ses Salines – referència cadastral 0759A00014000XD).

Atès que dia 21 de setembre de 2021 es va sotmetre l'expedient a un període d'informació pública per termini de 20 dies mitjançant anunci al BOIB núm.130, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

En compliment de l'article 110.1. del Real Decreto 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les Entitats Locals, així com l'article 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **es proposa l'adopció del següent acord:**

Primer.- Cedir gratuïtament a l'Institut Balear de l'Energia del següent bé immoble: superfície de 1.512,57 m² de la parcel·la 14 del polígon 5 del terme municipal de Ses Salines – referència cadastral 0759A00014000XD). S'adjunta plànol d'ubicació com a **document 1.**

el bé objecte de cessió s'haurà de destinar a l'ús descrit al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ses Salines i l'Institut Balear de l'Energia.

Segon.- Determinar la reversió automàtica al patrimoni d'aquest Ajuntament del bé cedit gratuïtament, si no es destina a l'ús previst en el termini màxim de cinc anys i s'haurà de mantenir durant els anys de vigència del conveni.

Tercer.- Anotar la cessió gratuïta a l'Inventari Municipal de Béns a l'efecte d'actualitzar-lo, una vegada finalitzada la mateixa.

Quart.- Facultar al Batle per a la subscripció de totes aquelles actuacions que es derivin de l'expedient, entre elles la signatura de l'acord de cessió del bé i, en el seu cas, la signatura de l'escriptura pública.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'Institut Balear de l'Energia, que haurà de comparèixer en el moment en què sigui emplaçat per procedir a la signatura de la cessió i, en el seu cas, la signatura de l'escriptura pública.

Sisè.- Remetre la documentació necessària al Registre de la Propietat perquè efectuïn les oportunes anotacions registrals segons la Legislació hipotecària.

Setè.- Remetre una còpia autenticada de l'expedient complet a l'autoritat competent de la CAIB, als efectes de presa en coneixement de la cessió del bé patrimonial.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica.

Firma 2 de 2	Batle
Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021
Firma 1 de 2	Joan Burguera
por baja paternidad	22/11/2021





Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part del batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no en fan ús.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.1.7. PRP2021/210 Aprovació Conveni col.laboració amb l'Institut Balears de l'Energia per a la instal.lació fotovoltaica d'autoconsum col.lectiu i el seu aprofitament energètic a una part de la parcel.la 14 del polígon 5

Exp.: 2021/1392

Proposta de Batlia

Aprovació conveni de col.laboració amb l'Institut Balear de l'Energia per a la instal.lació fotovoltaica d'autoconsum col.lectiu i el seu aprofitament energètic a part de la parcel.la 14 del polígon 5

Vista la justificació documental consistent en l'esborrany de conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Ses Salines i l'Institut Balear de l'Energia per a la instal.lació fotovoltaica d'autoconsum col.lectiu i el seu aprofitament energètic a una part de la parcel.la 14 del polígon 5, de propietat municipal i amb una superfície 1.512,57 m².

Vist l'informe jurídic favorable del Cap de Servei Administratiu de data 27 d'abril de 2021.

Vist l'informe jurídic de secretaria.

Tenint en compte que el seu desenvolupament és de difícil obtenció si no és realitzat per l'IBE, no podent assumir l'Ajuntament l'exercici de les actuacions, i que les mateixes redunden en benefici dels habitants del terme municipal de Ses Salines, fent-se càrrec l'IBE del cost d'execució del projecte.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





Ajuntament de SES SALINES
ILLES BALEARS

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò establert a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques, el Ple, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar el text definitiu del Conveni descrit als antecedents.

Segon.- Notificar i emplaçar a l'Institut Balear de l'Energia als efectes de la signatura del Conveni referenciat.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica.

Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part del batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no en fan ús.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents

2.2. Urbanisme

2.2.1. PRP2021/196 Proposta Aprovació Inicial Modificació Puntual de NNSS 1/2021

Urbanisme



Expedient

Modificació de NNSS 1/2021 Exp
Elect 2021/1026





PROPOSTA DE BATLIA

El 31 d'octubre de 2017 la Secció IV de l'Audiència Provincial de Palma va dictar la sentència 230/2017 per la qual va resoldre el plet entre un veïnat i l'Ajuntament de Ses Salines sobre la titularitat d'un tram del camí rural d'ús públic nomenat de Ca'n Pòbil ubicat al polígon 6. El tribunal va concloure que una porció d'aquest camí no és propietat municipal i que, per tant, l'Ajuntament l'ha de retirar del Catàleg de camins rurals d'ús públic de l'Ajuntament de Ses Salines.

El Catàleg de camins rurals d'ús públic de l'Ajuntament de Ses Salines es troba incorporat a les Normes subsidiàries de planejament. El Camí de Ca'n Pòbil té assignat el número 53 i té una superfície de 564 metres.

En conseqüència, es proposa la modificació del traçat del Camí de Ca'n Pòbil de manera que es garanteixi la connectivitat del municipi a través de la infraestructura viària del municipi, especialment amb la MA 19, i es compleixi amb la sentència 230/2017 de la Secció IV de l'Audiència Provincial de Palma. Aquest nou traçat compta amb el consentiment del veïnat afectat que s'ha compromès a cedir gratuïtament a l'Ajuntament la porció de terreny necessària pel canvi de traçat del Camí de Ca'n Pòbil.

Vist l'informe jurídic emès, en el qual s'assenyala el procediment a seguir.

Vist que d'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple l'aprovació inicial del planejament general.

A la vista de l'abans exposat, es proposa al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa Permanent General, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament 1/2021 per a la modificació parcial del traçat del Camí Rural de Ca'n Pòbil. Memòria descriptiva i documentació gràfica. Redactat pel Joan Vilà Martínez el 17.09.2021. Document ambiental estratègic simplificat. Redactat per Gaspar Fuster Amer el juliol de 2021.

SEGON.- Obrir un termini d'informació pública de 45 dies mitjançant anunci en el BOIB i en un dels diaris de major difusió de l'illa de Mallorca i en la direcció o punt d'accés electrònic d'aquest Ajuntament. Durant aquest període, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la que sigui la darrera publicació de les abans indicades, l'expedient romandrà en el Departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament a disposició de qualsevol persona que el vulgui examinar, de dilluns a divendres -hàbils- de 8 a 14 hores, i es podran presentar al·legacions, suggeriments, informes o documents que se considerin oportuns.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





TERCER.- Sol·licitar, dins del termini d'informació pública, informe de les administracions o dels ens les competències les quals es puguin veure afectades per aquesta modificació.

QUART.- Suspendre en l'àmbit dels solars afectats per la modificació, la tramitació i l'atorgament de tota classe d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques i la possibilitat de presentar comunicacions prèvies que puguin contradir les seves determinacions, sense perjudici de la tramitació, atorgament i presentació d'aquelles que fonamentades en el règim vigent siguin compatibles amb aquesta. Aquesta suspensió tindrà vigència durant dos anys o fins l'aprovació provisional de la modificació puntual proposada.

CINQUÈ.- Sol·licitar a l'òrgan substantiu l'inici de l'avaluació ambiental simplificada.

SISÈ.- Publicar els acords anteriors en la forma que legalment procedeixi.

SETÈ.- Facultar el Batle perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'efectivitat dels anteriors acords.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

El Batle

Juan Rodríguez Ginard

Intervencions:

Una vegada explicada la proposta per part de batle, es dona la paraula als portaveus dels diferents partits, que no en fan ús.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad





2.2.2. PRP2021/202 Desistiment Modificació Puntual NNSS 1/2020 per a la qualificació d'un aparcament a la Colònia de Sant Jordi



Expedient

Mod de NNSS 1/2020 Elect.
2021/1488

PROPOSTA DE BATLIA

A la sessió ordinària del Ple de 13 de juliol de 2021 es va acordar aprovar inicialment la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament 1/2020 per a la qualificació d'un aparcament al nucli de la Colònia de Sant Jordi.

El 5 d'agost de 2021 es va publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm.104 i al diari "Ultima Hora" l'anunci d'informació pública. Així mateix, es varen sol·licitar diversos informes a altres administracions que poden veure afectades les seves competències i així com s'han iniciat els tràmits per dur a terme l'avaluació ambiental estratègica simplificada.

Dins el tràmit d'informació pública s'han rebut varis informes d'altres administracions afectades entre els quals hi ha el del Servei d'Explotació i Conservació de Carreteres del Consell Insular de Mallorca (Reg. Entrada 2021/5515). Aquest informe manifesta una sèrie d'observacions entre les quals s'observa que s'ha d'ampliar l'àmbit de la modificació puntual a tot l'àmbit de l'entrada a la Colònia de Sant Jordi i així adequar la realitat física al planejament vigent.

Atès que l'ampliació de la modificació comporta l'afecció d'altres equipaments municipals i que es tracta d'una modificació de l'ordenació de tot l'àmbit de caire estructural, pel fet que s'ha de resoldre la descoordinació de l'actual carretera MA-





6100 a l'entrada a la Colònia de Sant Jordi amb relació al planejament vigent, resulta adequat que es coordini amb la planificació que s'està fent amb la redacció del Pla General del municipi. Per tant, no resulta procedent seguir amb la tramitació de la modificació puntual.

Per aquest motiu es considera oportú desistir en aquest punt de la tramitació la modificació puntual mentre s'estudien alternatives d'ubicació del futur aparcament.

A la vista de l'abans exposat, es proposa al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa Permanent General, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Desistir de la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament 1/2020 Normes Subsidiàries de Planejament 1/2020 per a la qualificació d'un aparcament al nucli de la Colònia de Sant Jordi aprovada inicialment a la sessió plenària de 13 de juliol de 2021 i en conseqüència aixecar la suspensió d'atorgament de tota classe d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques i comunicacions prèvies a l'àmbit afectat.

SEGON.- Arxivar l'expedient.

TERCER.- Notificar als interessats aquest acord.

QUART.- Publicar els acords anteriors en la forma que legalment procedeixi.

CINQUÈ.- Facultar el Batle perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'efectivitat dels anteriors acords.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

El Batle

Juan Rodríguez Ginard

Intervencions:

El sr. Roig explica que ells ja tenien les seves reserves. Ara es desisteix. Demana ésser informat de futures previsions.

El batle diu que ja li va comentar la nova ubicació proposada.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents.

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodríguez Ginard		

Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		





**2.2.3. PRP2021/204 Proposta Ple Aprovació Inicial Modificació Puntual
NNSS 2-2021 adaptació al Decret-Llei 9/2021**



Expedient

Modificació de NNSS 2/2021 Exp
Elect 2021/1362

PROPOSTA DE BATLIA

L'article 2 del Decret Llei 9/2020, de 25 de maig, de mesures urgents de protecció del territori de les Illes Balears va conferir al Consell Insular de Mallorca la potestat d'ordenació urbanística dels terrenys classificats com a urbà sense la urbanització consolidada a aquells municipis que no s'han adaptat a la disposició transitòria onzena de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes balears.

Al municipi de Ses Salines els terrenys afectats per l'article 2 del decret Llei 9/2020 són els inclosos dins les unitats d'execució 1 i 2, segons la delimitació de l'any 2003 realitzada per les Normes Subsidiàries de Planejament vigents a Ses Salines.

En conseqüència, es proposa la modificació de les Normes subsidiàries per tal d'adaptar les unitats d'execució 1 i 2 a la Disposició transitòria onzena de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears amb relació a l'article 2 del Decret Llei 9/2020, de 25 de maig, de mesures urgents de protecció del territori de les Illes Balears abans que el Consell Insular de Mallorca faci efectiva la seva potestat i assumeixi formalment les competències per mitjà de la modificació del Pla Territorial Insular.

Vist l'informe jurídic emès, en el qual s'assenyala el procediment a seguir.

Vist que d'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon al Ple l'aprovació inicial del planejament general.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodriguez Gihard
22/11/2021	23/11/2021
	Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





A la vista de l'abans exposat, es proposa al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa Permanent General, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la Modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament 2/2021 per a l'Adaptació al Decret-Ilei 9/2020 de mesures urgents de protecció del territori per garantir el nou model territorial. Memòria descriptiva, documentació gràfica i document ambiental redactat per Territorio y Ciudad SLP.

SEGON.- Obrir un termini d'informació pública de 45 dies mitjançant anunci en el BOIB i en un dels diaris de major difusió de l'illa de Mallorca i en la direcció o punt d'accés electrònic d'aquest Ajuntament. Durant aquest període, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la que sigui la darrera publicació de les abans indicades, l'expedient romandrà en el Departament d'Urbanisme d'aquest Ajuntament a disposició de qualsevol persona que el vulgui examinar, de dilluns a divendres -hàbils- de 8 a 14 hores, i es podran presentar al·legacions, suggeriments, informes o documents que se considerin oportuns.

TERCER.- Sol·licitar, dins del termini d'informació pública, informe de les administracions o dels ens les competències les quals es puguin veure afectades per aquesta modificació.

QUART.- Suspendre en l'àmbit dels solars afectats per la modificació, la tramitació i l'atorgament de tota classe d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques i la possibilitat de presentar comunicacions prèvies que puguin contradir les seves determinacions, sense perjudici de la tramitació, atorgament i presentació d'aquelles que fonamentades en el règim vigent siguin compatibles amb aquesta. Aquesta suspensió tindrà vigència durant dos anys o fins l'aprovació provisional de la modificació puntual proposada.

CINQUÈ.- Sol·licitar a l'òrgan substantiu l'inici de l'avaluació ambiental simplificada.

SISÈ.- Publicar els acords anteriors en la forma que legalment procedeixi.

SETÈ.- Facultar el Batle perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'efectivitat dels anteriors acords.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

El Batle

Juan Rodríguez Ginard

Intervencions:

EL sr. Roig explica que, en general, hi estan d'acord. No obstant, pel que fa a la UA2, considera que tindrà un problema d'inexecutabilitat perquè hi veu un problema: hi ha inclòs un solar que fa cap de cantó amb la carretera de la Colònia i entén que ja té la

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





condició de solar. Que es presentaran al·legacions, que ja es varen presentar una vegada i que es varen haver d'assolir.

EL sr. Jaume Mora explica que ara no es pot modificar, que és un tràmit obligat i que considera que finalment el Pla General passarà per damunt aquesta modificació i s'acabarà havent de desistir d'aquesta modificació.

Després d'un intercanvi d'impressions, el sr. Roig entén que ara s'ha d'aprovar però que resultarà inexecutable.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents.

3. Propostes urgents

3.1. Batlia

3.1.1 PRP2021/217 Declaració institucional en motiu del 25 de novembre de 2021: "Per una Mallorca lliure de violències masclistes". Seguem reaccionant!

En data 04-11-2021 hem rebut de la direcció insular d'Igualtat i Diversitat del Consell de Mallorca el manifest amb motiu del 25N, i com cada any, sotmetem a l'aprovació del plenari l'adhesió del nostre Ajuntament a la declaració institucional.

" Declaració institucional en motiu del 25 de novembre de 2021: "Per una Mallorca lliure de violències masclistes". Seguem reaccionant!

Des de l'any 1999 que l'ONU va declarar el 25 de novembre Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, el moviment feminista d'arreu del món i moltes institucions ens feim ressò d'aquesta data, alhora que refermam el nostre compromís en la lluita contra la violència envers les dones.

Cada any, les dades de dones assassinades per violència masclista són esgarrifoses, de la mateixa manera que ho són les dades de dones que denuncien violència per part de les seves parelles o exparelles..

A més de ser cada any la comunitat autònoma amb la taxa de denúncia més elevada, seguim sent la comunitat amb més incidència de violència de gènere.

A Mallorca, enguany fou Assassinada a Sa Pobla el 17 de maig Warda Ouchene i també el seu fill Mohamed de 7 anys. Des de l'any 2003, que és quan es va començar el recompte oficial a Mallorca, han estat assassinades 37 dones.

Firma 1 de 2
Joan Burguera

Firma 2 de 2
Juan Rodríguez Ginard

22/11/2021
por baja paternidad

23/11/2021
Batle

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





Més de la meitat de les víctimes residien en els nostres pobles. Construir-nos com a municipis cuidadors i protectors, ser veïnats i veïnades atents a les necessitats de les dones del nostres pobles és un compromís ineludible. Cal construir pobles feministes, perquè la millor prevenció és la igualtat.

Recordem que segons la macroenquesta la meitat de les dones majors de 16 anys, 11.688.41, de l'Estat espanyol ha patit algun tipus de violència masclista, quasi una tercera part de les dones majors de 16 anys han patit violència física per part d'un home. Fer front al masclisme que considera que pot disposar i agredir el cos de les dones, és una tasca ineludible que tothom té en una societat democràtica.

Prop del 7% de dones han patit violència sexual i, d'aquestes, més d'un 90% no la denuncia: per por, per vergonya, perquè massa sovint encara es jutgen les víctimes; perquè massa sovint la pregunta és com anava vestida i es carrega la responsabilitat sobre ella i no sobre l'agressor.

Una de cada tres dones a Espanya han patit violència física, sexual o psicològica dins una relació de parella. Un 90% de les dones que han patit violència tenia fill i filles, víctimes d'aquesta violència. També n'hem de tenir cura. Els infants dels nostres pobles han de créixer en entorns segurs.

Això sense entrar en altres violències que pateixen les dones pel fet de ser-ho: violència sexual, violència mediàtica, violència a través d'elles xarxes socials, mutilació genital femenina, matrimonis forçats, explotació sexual, etc.

Cada any el 25 de Novembre tornam a ser convocades per denunciar les violències contra les dones i per refermar el nostre compromís en fer-hi front posant-hi tots els mitjans necessaris per esdevenir una societat i un poble en el que les dones i homes puguin viure en igualtat.

Tenim una responsabilitat, com a societat, en cada una de les dones que ha patit i pateix violència, per això cal reaccionar, seguir treballant i refermant els nostres compromisos:

- 1.- Ens comprometem a posar fi a les violències contra les dones, erradicant les actituds masclistes.
- 2.- Ens comprometem a revisar i implementar els plans d'igualtat compromesos, perquè sabem que la igualtat és l'antídot de les violències.
- 3.- Ens comprometem a revisar i millorar si ca els serveis de violència masclista.
- 4.- Ens comprometem a treballar en xarxa, col·laborant amb totes les institucions i crear sinèrgies per erradicar les violències masclistes.
- 5.- Ens comprometem a donar suport a les associacions i col·lectius de dones i col·lectius feministes del nostre entorn, per fer front a les violències masclistes.

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Gihard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





6.- Ens comprometem a interpel·lar els homes del nostre voltant, perquè esdevinguin còmplices en la lluita contra les violències masclistes.

7.- Ens comprometem a construir des de tots els àmbits un poble i una Mallorca feminista i lliure de violències masclistes. "

Ses Salines a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

El batle explica la proposta.

El sr. Roig explica el punt de vista del seu grup i critica els discursos que ho fomenten.

El batle manifesta que està d'acord amb el que explica el sr. Roig.

Intervenien els diferents regidors.

Es vota la urgència, que s'aprova per unanimitat dels assistents.

Votacions:

La proposta és aprovada per unanimitat dels assistents.

3.1.2 PRP2021/215 Moció aprovada al Ple de la Junta Mpal de Districte per insistir al Consell de Mallorca per la reforma i millora urgent de la carretera Ma-6100 que va de Ses Salines a la Colònia de Sant Jordi

Exposició

Al passat plenari de la Junta Municipal de Districte (celebrat dimecres dia 03-11-2021) es va acordar per unanimitat instar a l'Ajuntament de Ses Salines que segueixi insistint al Consell de Mallorca per a la reforma i millora de la carretera MA-6100 que va de Ses Salines a la Colònia de Sant Jordi.

La proposta que es va aprovar per unanimitat al ple de la Junta de Districte deia:

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodríguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		





" Com tothom ja sap, fa anys que està prevista la millora de la carretera Ma-6100 que va de Ses Salines a la Colònia de Sant Jordi, però aquesta reforma no arriba mai.

Incomprensiblement el projecte de millora no avança i el resultat és que la carretera, amb molt de trànsit sempre però molt especialment durant els mesos de temporada turística, és molt perillosa i en un estat de conservació molt deficient.

Aquesta paralització del projecte fa que el nombre d'accidents que s'hi produeixen segueixi augmentant dia a dia, i que per un tema polític-administratiu, els usuaris d'aquesta via no circulin amb seguretat.

S'han demanat diverses reunions amb els responsables del departament del Consell de Mallorca i no s'ha obtingut cap avanç ni cap informació fiable de l'inici de les obres.

Per tot això, es proposa al ple de la Junta Mpal de Districte, l'adopció del següent acord:

1r.- Instar a l'Ajuntament de Ses Salines que segueixi insistint al Consell de Mallorca per a la reforma i millora urgent de la carretera Ma-6100 que va de Ses Salines a la Colònia de Sant Jordi."

Per això, per donar compliment a l'acord de la Junta de Districte, es proposa al ple l'adopció del següent acord:

1r.- L'Ajuntament de Ses Salines creu d'extrema urgència i necessitat que les obres de reforma i millora de la carretera Ma-6100 (que va de Ses Salines a la Colònia de Sant Jordi) s'iniciïn ja de forma immediata per garantir la seguretat dels usuaris de la via.

2n.- Seguir insistint al Consell de Mallorca que és lícit de forma urgent les obres i que la reforma i millora estigui feta a la major urgència possible.

3r.- Tornar a sol·licitar al conseller de Mobilitat i Infraestructures del Consell de Mallorca (sr. Ivan Sevillano) a que es reuneixi amb el batle per poder tenir informació directa de quin és l'estat actual de l'expedient i dels terminis que falten.

Ses Salines, a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

El batle dona lectura a la proposta.

Es vota la urgència, que és aprovada per unanimitat.

Firma 2 de 2	23/11/2021	Batle
Juan Rodríguez Ginard		
Firma 1 de 2	22/11/2021	por baja paternidad
Joan Burguera		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





El sr. Roig explica que la carretera és totalment necessària, per tant el punt primer de la proposta és totalment correcte. Explica el recorregut de l'expedient de l'obra de la carretera i també que ha tengut coneixement per part del conseller sr. Ivan Sevillano i la Presidenta del Consell de Mallorca que el projecte s'executarà el 2022. Diu que sap que és molt difícil parlar oficialment amb el sr. Sevillano i que ell ho va aconseguir però amb molt de temps.

El sr. Mora manifesta que a la única reunió que han aconseguit, el conseller va manifestar que les obres començarien al 2021 (abans o després de l'estiu).

El sr. Roig diu que ell va parlar amb el conseller dia 3 d'agost.

El batle dona les gràcies al sr. Roig per les seves gestions i reitera que el sr. Sevillano ni dona cites, ni respon als correus electrònics i que per això du aquest punt a ple.

El sr. Roig demana que s'esmeni el punt en el sentit que el sr. Sevillano es reuneixi amb els representants de tots els grups municipals.

El batle hi està d'acord.

Votacions:

La proposta esmenada, s'aprova per unanimitat dels assistents.

3.1.3 PRP2021/216 Moció aprovada al Ple de la Junta de Districte per requerir al Govern Balear la inversió de l'import pressupostat a l'exercici 2021 a la partida de reforma del passeig marítim de la Colònia de Sant Jordi.

Exposició

Al passat plenari de la Junta Municipal de Districte (celebrat dimecres dia 03-11-2021) es va acordar per unanimitat instar a l'Ajuntament de Ses Salines que sol·liciti al Govern de les Illes Balears que faci efectiva la partida pressupostària que apareix a l'exercici de 2021 per a la reforma del passeig marítim de la Colònia de Sant Jordi.

La proposta que es va aprovar per unanimitat al ple de la Junta de Districte deia:

" Vàrem tenir coneixement que el grup parlamentari del PI-Proposta per les Illes va presentar una esmena a la Llei de pressuposts de la CAIB per l'exercici 2021 per dotar una partida per la reforma del Passeig Marítim de la Colònia de Sant Jordi.





Després del seu debat, l'esmena va esser transaccionada i la partida es va dotar amb 225.000 €.

Consideram necessari que l'Ajuntament de Ses Salines pugui rebre aquest import, que està pressupostat per aquest exercici, ja que el manteniment del passeig és molt costós i a dia d'avui no tenim cap notícia d'on són aquests doblers.

Per això, es proposa al ple de la Junta Mpal de Districte l'adopció dels següents acords:

1r.- Instar a l'Ajuntament de Ses Salines a que sol·liciti al Govern de les Illes Balears que faci efectiva la partida pressupostària de 225.000€ per a la reforma del Passeig Marítim de la Colònia de Sant Jordi que apareix al Pressupost del 2021.

2n.- Instar a l'Ajuntament de Ses Salines que sol·liciti al Govern de les Illes Balears que es mantengui aquesta partida pels pressuposts de l'exercici 2022."

Per això, per donar compliment a l'acord de la Junta de Districte, es proposa al ple l'adopció del següent acord:

1r.- Instar al Govern de les Illes Balears que faci efectiva la partida pressupostària de 225.000€ per la reforma del Passeig Marítim de la Colònia de Sant Jordi que apareix al Pressupost de l'exercici 2021.

2n.- Instar al Govern de les Illes Balears a que es mantengui aquesta partida als pressupostos per l'exercici 2022.

Ses Salines, a data de la signatura electrònica.

El batle

Intervencions:

El batle explica la proposta.

Es sotmet a votació la urgència, que s'aprova per unanimitat.

El sr. Miquel Rigo explica que des del mes d'abril s'està demanant a la CAIB.

El sr. Roig explica que ha aconseguit algunes informacions i demana quines gestions s'han fet.

El sr Rigo detalla les dates i les persones amb qui s'ha parlat.

El sr. Roig diu que ha pogut esbrinar que la quantitat pressupostada és de 250.000 euros, que són a Turisme. Per tant proposa una esmena per passar la quantitat a

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burquera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original





250.000 € i informa que estan consignats al "programa d'ordenació dels sector i re definició de model turístic". Demana que s'insti a la Conselleria a que prorrogui aquesta partida a l'exercici 2022 si no es pot executar al 2021.

Votacions:

La proposta esmenada s'aprova per unanimitat dels assistents.

El batle demana si hi ha més urgències. No se'n presenta cap.

III. PRECS I PREGUNTES

Comença el torn de preguntes el sr. Bernat Roig.

1- Pregunta: Quanta gent ha participat a l'enquesta de cultura?

R (batle): no ho sé

2- Pregunta: Quants de centres de dia gestiona l'Ajuntament arreu de Mallorca?

R(batle):que ell sàpi, un.

El Sr. Roig explica que al Facebook parla en plural, com si en gestionàssim més, i que s'hauria de tenir un poc d'esment del que es penja al Facebook.

3- Prec: Quan plou, davant el centre de dia se fa un bassiot que fa que els usuaris que baixen se banyin els peus. Se podria mirar de trobar alguna solució.

El Batle, es dona per assabentat.

Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Joan Burguera	Juan Rodriguez Ginard
22/11/2021	23/11/2021
por baja paternidad	Batle





4- Pregunta: Perquè aquests dies hi ha hagut talls d'aigua? Perquè no s'ha avisat els veïnats sempre que ha succeït?

R (batle): hi ha hagut un problema a una canalització principal de la mancomunitat. Ha estat per averies a les canonades.

5- Prec: Demanam que se doni més informació a la gent. Durant la vaga de fems no es va donar cap explicació ni avís a la ciutadania. Se va dir alguna cosa a les 21.10 del mateix vespre quan començava la vaga, i un text que no va entendre ningú! Més planificació en les coses importants i que afecten a la gent, per favor.

El batle es dona per assabentat.

6- El Sr. Roig dona l'enhorabona al grup de govern per haver fet una espcia de nit de l'art. El Sr. Roig manifesta que realmente l'enhorabona es pel fet de demostrar un mínim interès en la cultura, tot i que ells no ho haurien fet així. Demana perquè no se va fomentar més la participació d'artistes locals?

R (batle): El Batle explica que es va intentar, però que agraeix la seva enhorabona. Hi ha un intercanvi d'impressions entre diferents regidors. El batle explica que a la propera es farà un esforç en aquest sentit.

Pren la paraula la sra. Fina Tur:

Pregunta: que va costar la fira?. L'organitzadora cobrava als artistes que hi participaven?.

R (batle): en aquest moment no tens aquesta informació. Es contestarà en tenir-la.

7- Pregunta: Bernat Roig explica que s'ha generat per part d'algú del grup de govern, no regidor, un "bulo" en relació a suposades gestions polítiques per part seva contra la participació d'artistes locals.

R (batle): No sap de que li parla.

El sr. Roig explica alguns rumors que manifesta que són mentida, i que si es repeteixen accions similars prendrà altres accions.

8- Pregunta: no s'havia de llevar l'escultura del martell de la bassa dels cabots? Perquè està vallat?

Firma 2 de 2	Juan Rodríguez Gihard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento: 15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	





R (batle): s'ha vallat per seguretat, perquè l'artista vol fer algunes gestions i estudia possibilitats. S'està a l'espera de proposta concreta en aquest sentit.

9- Pregunta: Què en pensa el batle de l'anunci del PP Balear que ha dit que no pujarà l'IBI a habitatges buits?

R (batle): ja li contestarà.

10- Prec: el dia de tots sants, durant la missa, se podia veure just davant l'entrada una pintada. Demana que es llevi, i que s'hauria d'haver llevat.

R (batle): es llevarà.

11- Prec: Com ja vàrem dir al ple de la Colònia, el tema dels renous de locals a la nit de l'Avinguda Primavera. Hi ha veinats que s'han queixat. Demanam al batle que els rebi i que miri de trobar una solució.

R (batle): ja s'ha rebut els veïns, i es cerquen solucions.

12- Pregunta: Qui ha guanyat el concurs de l'escola de música? L'ajuntament ha de comprar tots els instruments?

R (batle): ja es contestarà.

13- Prec: El sr. Roig manifesta vol fer constar que es varen fer unes aportacions al plec de l'escola de música, però que en uns aspectes relatius a la solvència es varen equivocar, i demana que consti que s'han donat compte que varen cometre un error en aquest aspecte.

S'estableix un diàleg entre el sr. Roig i el batle relatiu als plecs de l'escola de música i les voluntats coincidents de tots els partits en quan a la contractació de les empreses.

El Batle es dona per assabentat.

Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:			
Código Seguro de Validación	78e75d282673415b80171671681993f8001	Fecha documento:	15/11/2021
Url de validación	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		





14- Prec: El sr. Roig demana que els plenaris no es facin els matins.

I d'aquesta manera, essent les 10:30 hores de dia 9 de novembre de 2021 i no havent més assumptes per tractar, es donà per acabada la sessió de la qual s'aixeca la present acta que conforme per tots els presents, la firmen amb jo, de la qual cosa, com a Secretari accidental, dono fe.

A Ses Salines en data de la signatura electrònica

Firma 1 de 2	Joan Burguera	22/11/2021	por baja paternidad	Firma 2 de 2	Juan Rodriguez Ginard	23/11/2021	Batle
--------------	---------------	------------	---------------------	--------------	-----------------------	------------	-------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:

Código Seguro de Validación 78e75d282673415b80171671681993f8001

Fecha documento: 15/11/2021

Url de validación <https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040>

Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

