



Acta núm. PLE2019/15 de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Ses Salines de dia 10 de desembre de 2019

En el terme municipal de Ses Salines, el dia 10 de desembre de 2019, essent les 13:30 hores i sota la Presidència del Sr. Juan Rodriguez Ginard, a la Saló d'actes de l'Ajuntament, es reuneix en sessió extraordinària i en primera convocatòria el Ple d'aquest Ajuntament. A la mateixa varen assistir els membres que a continuació es relacionen:

Regidors presents:

JOSE LUIS BASTANTE BENITO - Endavant
GUILLEM FRANCESC MAS BONET - PP
COLAU ESCALES SALVA - Ciudadanos
BERNAT ROIG GALMES - Endavant
ANTONIA GARCIA URENDEZ - Endavant
JOSEFINA TUR MARI - Endavant
ANA MARIA PERALTA MARTINEZ - Endavant
DOLORES SANCHEZ BONET - PP
JUAN RODRIGUEZ GINARD - PP
MIGUEL RIGO BARAHONA - PI

Excusa la seva assistència

JAUME MORA NIELL - PP

Secretari-Interventor

Jaime Perelló Marcé

Essent les 13:30 hores, es reuniren a la Casa Consistorial els Srs. Regidors que es ressenyen a dalt, presidits pel Sr. Batle de la Corporació, el Sr. Juan Rodriguez Ginard, i assistits pel Secretari de la Corporació, amb la finalitat de celebrar la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, es va ordenar el començament de la sessió, en la qual es varen debatre els següents assumptes:





ORDRE DEL DIA:

1. Propostes

1.1. Urbanisme

1.1.1. PRP2019/281 Aprovació provisional Modificació Puntual NS 2018-1 consistent amb la desclassificació d'uns terrenys urbans

1.2. Batlia

1.2.1. PRP2019/278 Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança municipal d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles

1.2.2. PRP2019/280 Proposta batlia aprovació inicial del Pressupost i Plantilla de Personal 2020

1.2.3. PRP2019/283 Felicitació als policies locals núm A-400002 i A-360023 per la seva actuació de data 27-06-2019 que va permetre salvar una vida

PART RESOLUTÒRIA

Abans d'iniciar la part resolutòria, el Sr. Roig vol agrair al Sr. Batle el canvi d'horari en la celebració de la present sessió plenària.

1. Propostes

1.1. Urbanisme

1.1.1.

2019/1341

ABSIS-URBANISME

Dictàmen de la Comissió Informativa :

PROPOSTA DE BATLIA

El ple de Corporació en sessió extraordinària de 17 de desembre de 2018 va aprovar inicialment la modificació puntual de les NNSS de Planejament Municipal 2018-1, consistents en el canvi de





classificació d'uns terrenys en zona intensiva baixa i creació d'una unitat d'actuació d'acord amb la documentació redactada el setembre de 2018 pel Sr. Joan Vilá Martínez arquitecte col·legiat COAIB número 15.257 i el document ambiental redactat el 16 de novembre de 2018 pel Sr. Gaspar Fuster Amer, assessor tècnic en Medi Ambient, Biòleg col. Núm. IB-00647.

L'expressada documentació, juntament amb l'expedient administratiu, es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies als efectes de què es poguessin formular les al·legacions, suggeriments, informes o documents que es consideressin oportuns.

L'obertura del termini d'informació pública es va fer pública mitjançant anunci a la seu electrònica d'aquest Ajuntament en data d'11 de gener de 2019, al BOIB núm. 6 de 12 de gener de 2018 i al diari "Última hora" en data de 14 de gener de 2019; començant a comptar el termini d'informació pública a partir de l'endemà d'aquesta darrera publicació.

Així mateix, durant el termini d'informació pública es va sol·licitar, d'acord amb el disposat a l'article 55.3 LUIB, informe de les administracions respecte de les quals es va considerar que les seves competències podrien resultar afectades per la modificació de NNSS aprovada inicialment. De les administracions consultades, consta dins l'expedient administratiu l'emissió d'informe per part de:

- Direcció General d'Emergències i Interior, Conselleria Hisenda i Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears, de data 31 de gener de 2019, en el qual es conclou "una vegada examinada la documentació, es considera que la modificació puntual 1/2018 de les NNSS de Ses Salines es pot informar atès que no incrementa el risc per a les persones o béns del municipi."

En data de 12 de febrer de 2019 es va registrar d'entrada en aquest Ajuntament amb el número 2019/741 escrit d'al·legacions de la Sra, Paz Llull Mas pel qual va sol·licitar principalment la nul·litat i arxivament de les actuacions realitzades com a modificació nº 1/2018 de Normes Subsidiàries de Ses Salines, i alternativament, en el cas que es tramiti la modificació es doni compliment a la Llei 12/2017, de 29 de desembre de 2018, d'Urbanisme de les Illes Balears i Reglament General de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del Sòl per a l'Illa de Mallorca, que s'exclouï la parcel·la amb referència cadastral 5247938ED0554N de la Unitat d'Actuació i es sotmeti la nova documentació a aprovació inicial.

En data de 26 de febrer de 2019 es va registrar d'Entrada en aquest Ajuntament amb el número 2019/950 l'ofici del Departament de Territori i Infraestructures del Consell de Mallorca pel qual es comunica a aquest Ajuntament una sèrie de consideracions i es conclou que "per remissió a tot l'exposat, s'entén que es poden fer les anteriors consideracions en el tràmit de l'article 55.3 de la LUIB; tot això sense perjudici de les competències d'altres direccions insulars i/o





departaments del Consell Insular de Mallorca; i amb independència d'altres consideracions que es puguin realitzar en la fase d'aprovació definitiva.

En data de 7 de març de 2019 es va dictar Decret de Batlia pel qual es resolgué donar trasllat a l'arquitecte Juan Vilà Martínez de les al·legacions de la Sra. Paz Llull Mas, de l'informe emès pels serveis tècnics i jurídics de la Comissió Insular d'Ordenació del territori i Urbanisme del Consell de Mallorca i disposar que l'arquitecte Juan Vilà Martínez una vegada complimentats els anteriors apartats formuli aquesta Batlia la corresponent proposta d'aprovació provisional per a la seva elevació, si és procedent, al Ple de la Corporació.

En data de 25 de setembre de 2019 es va registrar d'Entrada en aquest Ajuntament resolució de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears de data 4 de setembre de 2019 per la que es formula l'informe ambiental estratègic sobre la modificació puntual 1/2018 de les NS consistent en el canvi de classificació d'uns terrenys en zona intensiva baixa i creació d'una UA Ses Salines pel qual va concloure:

"Primer. No subjectar a avaluació ambiental estratègica ordinària la "Modificació Puntual 1/2018 de les NS consistent en el canvi de classificació d'uns terrenys en zona intensiva baixa i creació d'una UA Ses Salines", atès que no es preveu que pugui tenir efectes significatius sobre el medi ambient d'acord amb els criteris de l'annex V de la Llei 21/2013.

Segon. Es publicarà el present informe ambiental al Bolletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 21/2013 de 9 de desembre d'AA.

Tercer. L'informe ambiental estratègic perdrà la seva vigència i cessarà en la producció dels efectes que li són propis si, una vegada publicat al BOIB no s'hagués procedit a l'aprovació del pla o programa en el termini màxim de quatre anys des de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 31.4 de la Llei 21/2013.

Quart. L'informe ambiental estratègic no serà objecte de cap recurs, sense perjudici del que si és el cas, escaigui en via administrativa o judicial davant de l'acte d'aprovació del pla o programa, d'acord amb el que disposa l'article 31.5 de la Llei 21/2013.

Cinquè. Aquesta proposta de resolució s'emet sense perjudici de les competències urbanístiques, de gestió o territorials de les administracions competents i de les autoritzacions o informes necessaris per a l'aprovació".

En data de 24 d'octubre de 2019 es va publicar al BOIB núm. 143 a la Secció III. Altres disposicions i actes administratius la Resolució del president de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears per la qual es formula l'informe ambiental estratègic sobre la Modificació Puntual núm. 1/2018 de les NS consistent en el canvi de classificació d'uns terrenys en zona intensiva baixa i creació d'una UA. Ses Salines (7e/2019).

En data de 19 de novembre de 2019 es va registrar d'entrada a Aquest Ajuntament amb núm. 2019/6217 Juan Vilà Martínez va presentar memòria descriptiva i documentació gràfica de la modificació puntual 1/2018 de les Normes Subsidiàries de Ses Salines consistents en el canvi de classificació d'uns terrenys en zona intensiva baixa de sòl urbà a sòl rústic. En el mateix, es tenen en compte les al·legacions de la Sra. Paz Llull Mas i les consideracions del Departament





de Territori i Infraestructures del Consell de Mallorca i es procedeix a limitar l'objecte de la modificació estrictament a la part relativa a la desclassificació del sòl urbà i, per tant, deixar de banda la creació i delimitació d'una unitat d'actuació.

En data de 28 de novembre de 2019 l'arquitecte municipal va emetre informe pel qual va concloure:

“L'objectiu de la modificació puntual suposa el canvi de classificació a sòl rústic de terrenys classificats com a urbans en el planejament vigent.

Examinada la documentació, de la modificació puntual objecte d'aquest informe, les modificacions introduïdes pel resultat de la informació pública i dels informes emesos es considera que no substancials.

Es pot continuar amb la tramitació administrativa ja que compleix els requisits tècnics per la seva aprovació provisional.”

Segons l'article 55.4 LUIB a la vista del resultat de la informació pública, dels informes emesos i de la tramitació ambiental, s'instruiran les modificacions que procedeixin, sotmetent-se a una nova informació pública si aquestes fossin substancials. Si no ho fossin, o una vegada resolt el nou tràmit d'informació pública es demanarà l'emissió dels informes previs preceptius, en el seu cas, i, una vegada introduïdes les modificacions que resultaren, s'aprovaran provisionalment o definitivament, segons procedeixi.

De conformitat amb l'article 54.1 LUIB, l'aprovació definitiva dels plans urbanístics, amb caràcter general, correspon als consells insulars prèvia aprovació provisional per part del municipi. D'acord amb l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, correspon al Ple municipal l'aprovació inicial dels plans i resta d'instruments d'ordenació prevists a la legislació urbanística.

Vist l'informe jurídic de 29 de novembre de 2019 de procediment de modificació puntual de NS.

Atès tot l'anterior es proposa al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa Permanent General, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació puntual de les NNSS de Planejament municipal 2018-1, consistent en la desclassificació de terrenys urbans a sòl rústic d'acord amb la documentació redactada el novembre de 2019 per Juan Vilà Martínez arquitecte col·legiat COAIB número 15.257 i el document ambiental redactat el 16 de novembre de 2018 pel Sr. Gaspar Fuster Amer, assessor tècnic en Medi Ambient, Biòleg col. Núm. IB-00647.

Segon.- Publicar d'acord d'aprovació provisional, amb d'indicació de què aquesta publicació determinarà per ella tota sola la pròrroga de la suspensió determinada per l'aprovació inicial de





l'instrument. Aquesta pròrroga tindrà la vigència d'un any o fins a l'aprovació definitiva de l'instrument de planejament.

Tercer.- Trametre l'expedient complet, degudament diligenciat, al Consell Insular perquè procedeixi, en el seu cas, a la seva aprovació definitiva en el termini màxim de sis mesos.

Quart.- Realitzar les notificacions que procedixin.

Cinquè.- Publicar els acords anteriors en la forma que procedeixi.

Sisè.- Facultar al Batle perquè dugui a terme totes les actuacions necessàries per a l'efectivitat dels anteriors acords.

No obstant l'anterior, la Corporació, amb el seu superior criteri, acordarà el que estimi ,és convenient pels interessos municipals.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votacions:

La proposta ha estat aprovada per unanimitat, existint el quòrum legalment establert.

PRP2019/281

1.2. Batlia

1.2.1.

Dictàmen de la Comissió Informativa :

Aprovació provisional de l'ordenança municipal d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres béns mobles

ORDENANZA MUNICIPAL DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MESAS, SILLAS Y OTROS BIENES MUEBLES.





3.-La inspección y control en materia de ocupación de la vía pública con mesas y sillas, y otros bienes muebles, corresponde a la Policía Local de Ses Salines, la cual velará por el fiel cumplimiento de esta Ordenanza, vigilando y denunciando las infracciones tipificadas.

4.-Las autorizaciones de ocupación de vía pública no podrán ser transmitidas a terceros sin la autorización expresa de la Administración municipal.

Artículo 3.

Las actividades o los usos a que se refiere la presente ordenanza, se autorizarán o denegarán con base, en cada caso, a las circunstancias constatadas en los informes técnicos correspondientes.

Artículo 4.

Todas las actividades contempladas en la presente ordenanza quedan sometidas al pago de la correspondiente tasa de ocupación de la vía pública, de acuerdo con las ordenanzas fiscales vigentes. Así mismo, la ocupación efectuada en dominio público de costas también quedará sometida al abono del gravamen establecido por demarcación de costas.

Artículo 5.

Las instancias solicitando autorización para llevar a cabo alguna de las modalidades de ocupación de vía pública previstas en la presente ordenanza se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento o a través de cualquier otro medio establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, acompañadas del comprobante de pago previo, si es preceptivo, así como de los documentos que en cada caso concreto se indican en la presente ordenanza y todo ello antes de la ocupación efectiva de vía pública.

Artículo 6.

Es obligación de los titulares de la licencia o autorización mantener en perfecto estado de salubridad e higiene la zona autorizada, así como reponer el pavimento y los desperfectos ocasionados en la fracción de vía ocupada. Excepcionalmente resultarán obligados a retirar los bienes autorizados a requerimiento de alcaldía en supuestos de necesidad por seguridad pública o de fuerza mayor.

Artículo 7.

Por parte de la Alcaldía se podrán ordenar cuantas revisiones o actos se consideren necesarios para llevar a cabo el buen cumplimiento de esta ordenanza.

TÍTULO SEGUNDO.- NORMAS RELATIVAS A LA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS.

Artículo 8.

Las peticiones solicitando autorización para la instalación en la vía pública de mesas y sillas deberán acompañar necesariamente declaración jurada del estricto cumplimiento de la normativa reglamentaria sectorial de aplicación, por lo que se ajustarán a las normas establecidas en los artículos siguientes.

Artículo 9.

Como regla general, las autorizaciones que se otorguen para la ocupación de la vía pública se limitarán a la zona que confronte con las fachadas de los locales de que sean titulares los solicitantes, si otras circunstancias no lo impiden, y aunque se tenga que cruzar una calle para acceder.

Las mesas y las sillas se colocarán como norma general ante la fachada del establecimiento o adosadas al bordillo y separadas de ésta, pudiendo, no obstante, autorizarse su instalación alternativamente adosada al bordillo o fachada cuando lo solicite el interesado y existan razones especiales que lo aconsejen.

Artículo 10.





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Esta ordenanza tiene por objeto la regulación de la ocupación de la vía pública con mesas y sillas y otros bienes muebles en el término municipal de Ses Salines, contemplando diversas maneras de ejercer la misma. Se divide en cuatro Títulos, con un total de 28 artículos, una disposición transitoria y dos disposiciones finales.

El Título Primero, artículos 1 a 7, se dedica a establecer unos principios básicos de actuación a la hora de determinar qué circunstancias permiten disfrutar de un aprovechamiento especial o de un uso privativo de los bienes de dominio público municipal.

El Título Segundo, artículos 8 a 17, se dedica a la regulación de las normas relativas a la instalación de mesas y sillas en la vía pública (plazas, aceras y calles peatonales).

El entorno privilegiado donde se encuentra el municipio de Ses Salines, el clima y el carácter acogedor de sus vecinos, fomenta el aumento de lugares de esparcimiento y relación social en un pueblo turístico por excelencia. La conservación del patrimonio histórico, artístico y cultural, el respeto a las normas medioambientales y la eliminación de obstáculos físicos deben ser prioritarios para que el vecino y el visitante puedan encontrarse y disfrutar de un entorno agradable, acogedor y abierto.

La ocupación de la vía pública constituye una tradición compatible con el clima cálido del término municipal, las costumbres de sus vecinos y el disfrute de espacios al aire libre, siendo una muestra más del dinamismo y manera de vivir en nuestro pueblo. Ahora bien, estas instalaciones deben ser compatibles, igualmente, con el derecho de los vecinos al descanso y al libre tránsito, sin obstáculos en aceras, calles peatonales y otros espacios. Se establece la regulación del procedimiento para solicitar la ocupación de vía pública, distinguiendo un sistema de tramitación inicial y la renovación de esta ocupación, y se regula un régimen de obligaciones, limitaciones y prohibiciones.

El Título Tercero, artículos 18 a 22, se dedica a la regulación de las normas relativas a la instalación de otros elementos de mobiliario urbano en la vía pública.

Finalmente, el Título Cuarto, artículos 23 a 28, regula el régimen sancionador, tipificando una serie de infracciones con sus correspondientes sanciones, recoge los periodos de prescripción, tanto de las infracciones como de las sanciones, establece cuál debe ser el procedimiento sancionador aplicable y recoge determinadas medidas cautelares que podrían adoptarse en los supuestos en que la instalación situada en el dominio público municipal no contara con la respectiva autorización o licencia.

Mediante Disposición Adicional se regulan, por último, las ocupaciones puntuales de la vía pública con mesas y sillas.

TÍTULO PRIMERO PRINCIPIOS GENERALES.

Artículo 1.

El objeto de la presente ordenanza es la regulación de las instalaciones y usos que se llevan a cabo en las vías y los espacios de carácter público de titularidad municipal.

Artículo 2.

- 1.- Para cualquier instalación u ocupación de la vía pública que suponga un aprovechamiento especial o un uso privativo, se requerirá la previa autorización o concesión municipal, que se concederá en cada caso concreto, teniendo en cuenta las medidas de tráfico y/o las molestias que puedan crearse a los vecinos, y atendiendo a lo previsto en la normativa en materia de ruidos y horarios de locales destinados a bar, restaurante y discoteca, cuando el uso del espacio público se lleve a cabo para alguna de estas actividades.
2. Las licencias o autorizaciones se otorgarán teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21, letra q), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.





El número de mesas y sillas a autorizar, se informará con carácter previo a la ocupación por medio de solicitud del interesado y teniendo en cuenta las dimensiones de la fachada del local en cuestión, así como el lugar de emplazamiento (plazas, zona peatonal, etc). Cuando una plaza o vía pública pudiera ser utilizada por más de un establecimiento, la superficie total susceptible se repartirá en forma directamente proporcional a la longitud de la fachada que el local del peticionario presente frente a la vía pública; si el titular de uno de estos locales solicitara ocupar la zona de influencia de otro local, se dará audiencia al titular de este último, en el expediente que se tramite. No se podrán instalar las mesas fuera de la fachada del establecimiento, a no ser que los propietarios colindantes dieran su autorización expresa, que deberá aportarse por el interesado en el expediente que se tramite al efecto, dejando en todo caso expedito el acceso a las viviendas y los locales comerciales.

Artículo 11.

- 1.- Las autorizaciones serán a precario y podrán ser por un año de vigencia sin prórroga alguna o bien podrá ser prorrogable anualmente, aquella en la que se pida la autorización. Las prórrogas serán automáticas, mientras el Ayuntamiento no revoque la licencia o el interesado no renuncie a la misma en el ejercicio anterior a su finalización, por lo que se aportará certificación bancaria de la titularidad de la cuenta IBAN a efectos de domiciliación de los cargos en ejercicios siguientes manifestando así la voluntad de prorrogar la autorización.
2. Si existen problemas en relación con la autorización por quejas razonadas de los vecinos u otras circunstancias de interés general, el Ayuntamiento se reserva el derecho de anular dicha autorización sin que aquella anulación dé derecho a indemnización.
- 3.- Tendrá especial relevancia y consideración a los efectos de anulación o suspensión de la autorización de la ocupación de vía pública los problemas que provoque a la vecindad por dificultades o molestias acreditadas en la conciliación del descanso de la ciudadanía.

Artículo 12.

Los propietarios de los establecimientos a los que se autorice la ocupación a precario de parte de la vía pública vienen obligados especialmente a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Dejar expedito el acceso a la entrada de los edificios y los locales comerciales.
2. Ajustarse estrictamente a la zona autorizada sin excederse por ningún concepto, evitando que sus clientes lo hagan.
3. Colocar en lugar visible, mediante un marco adecuado o funda de plástico, el permiso correspondiente para que pueda ser visto y consultado por la Policía Local, sin necesidad de exigir su exhibición.
4. Características del régimen de ocupación:
 - a) Las mesas y las sillas a instalar serán de materiales de buena calidad de acuerdo con el entorno. En todo caso, el Ayuntamiento de Ses Salines podrá exigir los cambios que considere oportunos para mejorar las condiciones estéticas del mobiliario urbano que se proponga en la zona.
 - b) En caso de instalar sombrillas, estas se sujetarán mediante una base de peso suficiente, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan peligro para los usuarios y peatones.
 - c) Los toldos o lonas deberán ser preferentemente de las siguientes tipologías cromáticas:
 - c.1) En los núcleos costeros sólo podrán ser de colores crudos, terrosos o azul marinos.
 - c.2) En los núcleos interiores sólo podrán ser de colores crudos terrones o negros.
 - d) Queda prohibida la publicidad. Sólo se podrá poner el nombre comercial del establecimiento.
 - e) Los parasoles de cualquier vía pública deberán reunir preferentemente las siguientes condiciones:
 - e.1) La estructura deberá ser de madera, o material noble o de cualquier otro material con acabado de color blanco.
 - e.2) La tela o lona deberá ser preferentemente de las siguientes tipologías cromáticas:
 - e.2.1) En los núcleos costeros sólo podrán ser de colores crudos, terrosos o azul marinos.
 - e.2.2) En los núcleos interiores sólo podrán ser de colores crudos, terrones o negros.
 - e.2.3) A los conjuntos históricos y los bienes inmuebles catalogados se regirán por el artículo 14.





5. Si a cualquier hora del día un vehículo autorizado o de urgencias tuviera necesidad de circular por la zona peatonal y las mesas y sillas le impidieran o dificultaran, el titular de estas deberá proceder con toda rapidez a su retirada para facilitar la maniobra del vehículo.
6. Mantener en perfectas condiciones de limpieza y salubridad la superficie ocupada por las mesas y las sillas.

Artículo 13.

3. El Ayuntamiento podrá denegar la autorización cuando por una determinada circunstancia objetiva no se considere aconsejable la instalación solicitada.

Artículo 14.

- a) Las solicitudes de los interesados deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:
1. Declaración jurada de estar en posesión de título habilitante.
 2. Fotografía de fachada del local y de la zona donde se pretenden instalar las mesas y las sillas.
 3. Plano a escala 1/50 de emplazamiento del local, indicando los metros lineales de fachada del local, la ubicación de mesas y sillas, concretando la anchura de la calle, acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación, ubicación de todos los accesos a viviendas o locales colindantes, con indicación de sus dimensiones.
 4. Propuesta del mobiliario a instalar, incluyendo fotografías del mismo, acompañándose ficha técnica de calidad y durabilidad.
 5. Documento acreditativo del pago de la tasa.
 6. Póliza de seguro de responsabilidad civil.
 7. Certificación bancaria de la titularidad de la cuenta IBAN a efectos de domiciliación de los cargos en ejercicios siguientes.
- b) No se podrá proceder a la autorización de ocupación de vía pública en el supuesto de existencia de débitos con la Hacienda municipal, por lo que, por parte de la Tesorería Municipal deberá emitir informe respecto la ausencia de débitos con la Hacienda municipal.
- c) La solicitud completa decretada para su trámite iniciará el expediente y se someterá a informe de los servicios técnicos.

Artículo 15.

Los días de mercado semanal o fiestas patronales, el Ayuntamiento se reserva el derecho de limitar la instalación de mesas y sillas en relación con las necesidades de los vendedores ambulantes autorizados para la colocación de la correspondiente parada de venta. Los servicios municipales competentes determinarán qué superficie podrá ocuparse en los días de mercado o fiestas patronales.

Artículo 16.

Excepcionalmente, podrá autorizarse el empleo en zona de aparcamiento encima de la calzada con una plataforma desmontable, debiéndose detallar por el interesado las características de ésta y las medidas de seguridad propuestas. De esta solicitud se dará traslado a los técnicos municipales a los efectos de verificar que se cumplan los requisitos pertinentes.

La autorización se ajustará a las siguientes reglas:

- a) En el caso de no poderse solicitar terraza sobre la acera, se podrá solicitar sobre el espacio destinado a aparcamiento, siempre y cuando la reserva de espacio no suponga un peligro para el tráfico rodado, peatones o usuarios, ni supere la anchura de la zona de aparcamiento, ni intercepte paso de pluviales o tape imbornales. En este caso, se deberá instalar, a cargo del solicitante, una plataforma desmontable y cerrada en forma de terraza, que separe físicamente el espacio destinado a la ubicación de mesas y sillas respecto del resto de aparcamiento y dispuesta al nivel de la acera, dejando el espacio para el paso de las aguas pluviales.





b) El diseño propuesto deberá ser dictaminado favorablemente en la concesión de la autorización. En este sentido, será necesario informe emitido por los técnicos municipales para la concesión de licencia o valoración de la comunicación previa, según corresponda.

Artículo 17.

1. a) Los horarios para la utilización de las terrazas con mesas y sillas serán los siguientes:
- De las 8.00 de la mañana finalizando a las 00'30 horas.
- b) En cualquier caso, queda prohibido provocar molestias a los vecinos, siendo responsables del cumplimiento de las ordenanzas municipales los mismos responsables de los locales autorizados.
2. Excepcionalmente, el Ayuntamiento podrá ampliar el horario estipulado en el punto anterior con ocasión de fiestas patronales o eventos ocasionales debidamente justificados.

TÍTULO TERCERO NORMAS RELATIVAS A LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO EN LA VÍA PÚBLICA.

Artículo 18.

1. El mobiliario urbano deberá armonizar con el ambiente y con el carácter del entorno en el que se pretende instalar.
2. El Ayuntamiento podrá aprobar diseños específicos para cada una de las zonas en las que pueda ser ocupada la vía pública.

Artículo 19.

En las solicitudes para la instalación de mobiliario urbano, los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

1. Memoria descriptiva del elemento, en la que deberá constar diseño, color y tipo de material.
2. Plano de altura y planta de los elementos a instalar realizados por técnico competente, cuando así se requiera por los servicios municipales.
3. Fotografías de la zona a instalar el elemento.
4. Documento acreditativo del pago de la tasa.
5. Póliza de seguro de responsabilidad civil.

Artículo 20.

Los servicios municipales, previo estudio de la documentación antes referida, emitirán informe sobre la adecuación o no de autorizar la instalación solicitada, no pudiéndose proceder a la autorización solicitada en el supuesto de existencia de débitos con la Hacienda municipal o sanciones sin liquidar.

Artículo 21.

El mobiliario urbano autorizado mediante toldos, cerramientos, jardineras, serán desmontados totalmente, incluida su sujeción, en el supuesto de cierre del establecimiento por un periodo superior a treinta días o por finalización de actividad.

Artículo 22.

Queda absolutamente prohibida la instalación de billares, máquinas expendedoras, recreativas o de azar o cualquier otro de características análogas.

Los aparatos de reproducción de sonido que, en su caso, se autoricen, estarán sujetas estrictamente a la Ordenanza reguladora sobre la emisión de ruidos y vibraciones.

TÍTULO CUARTO RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo. 23





Infracciones:

Las infracciones reguladas en la presente ordenanza se califican como leves, graves y muy graves.

Se consideran infracciones leves:

- Causar daños a los bienes municipales, modificarlos o utilizarlos en contra del destino que les es propio, causando perjuicios económicos, cuando su importe no supere la cantidad de 1.000 euros.
- El incumplimiento de las disposiciones que regulan la utilización de los bienes destinados a un servicio público por los usuarios del mismo.
- El incumplimiento del deber de los titulares de concesiones o autorizaciones de conservar en buen estado los bienes de dominio público.
- El incumplimiento del deber de los particulares de limpiar los espacios públicos cuando tengan autorizado un aprovechamiento especial o uso privativo del dominio público.
- Realizar en la vía pública trabajos propios de oficios o profesiones sin autorización municipal, cuando ésta sea necesaria.
- Ocupar los espacios públicos o usarlos más allá de lo que permite la autorización o concesión.
- No comunicar al Ayuntamiento la celebración de actos o reuniones que supongan limitaciones a los usos generales de los espacios públicos.
- El incumplimiento de la obligación de respetar un espacio mínimo para el paso de peatones, cuando esté autorizada la ocupación de los espacios públicos.
- El incumplimiento de la autorización y delimitación municipal, para llevar a cabo determinadas concentraciones lúdico-festivas.
- No colocar en lugar visible el permiso o autorización correspondiente.
- El incumplimiento por exceso de la delimitación autorizada por la autoridad municipal.
- La utilización y ocupación de vía pública sin autorización.
- Cualquier otro incumplimiento de lo previsto en la presente ordenanza municipal y que no esté calificado como infracción grave o muy grave.

Se considerarán infracciones graves:

- Causar daños a los bienes municipales, modificarlos o utilizarlos en contra del destino que les es propio, causando perjuicios económicos, cuando su importe supere la cantidad de 1.000 euros y no exceda de 10.000 euros.
- La realización de obras, trabajos u otras actuaciones no autorizadas en bienes de dominio público.
- Las actuaciones sobre bienes afectos a un servicio público que impidan o dificulten gravemente la normal prestación de aquél.
- La utilización de bienes cedidos gratuitamente para fines distintos de los previstos en el acuerdo de cesión.
- Llevar a cabo cualquier actividad no amparada por la licencia o concesión.
- Incumplir las condiciones o las obligaciones que se establecen en la propia autorización o concesión.
- Demorar el fin de la actividad en la vía pública, más allá de 15 minutos del horario de apertura autorizado.
- No dejar expedito el acceso a viviendas y locales comerciales.
- No cumplir con los cambios exigidos por el Ayuntamiento para mejorar las condiciones estéticas.
- No retirar las mesas y sillas al paso de un vehículo de urgencias, impidiéndole o dificultando el paso.
- La reincidencia en la comisión de infracciones leves en el periodo de un año.
- La utilización y ocupación de vía pública sin autorización o título habilitante en zona inautorizable.

Se considerarán infracciones muy graves:

- La usurpación de bienes de dominio público.
- Causar daños a los bienes municipales, modificarlos o utilizarlos en contra del destino que les es propio, causando perjuicios económicos, cuando su importe supere la cantidad de 10.000.- euros.
- La reincidencia en la comisión de infracciones graves en el período de un año.





d) Desatender o hacer caso omiso de las órdenes que, para con el funcionamiento de la ocupación, y ajustadas a Derecho, pudieran recibirse por parte de las autoridades competentes o sus agentes y en especial de la policía local en lo referente a facilitar la comprobación de la posesión de la autorización de vía pública pertinente.

Artículo 24. Sanciones.

1. a) Las infracciones leves se sancionarán con una multa comprendida entre 300 y 750 euros.
 - b) Las infracciones graves se sancionarán con multa comprendida entre 751 euros y 1.500 euros.
 - c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa comprendida entre 1.501 euros y 3.000 euros.
- Para graduar la cuantía de la multa debe atender al importe de los daños causados, al valor de los bienes o derechos afectados, a la reiteración por parte del responsable, y al grado de culpabilidad de éste; se considerará circunstancia atenuante, que permitirá reducir la cuantía de la multa hasta la mitad, la corrección por el infractor de la situación creada por la comisión de la presunta infracción en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente al requerimiento realizado al efecto.
- 2.-En caso de reincidencia en infracciones graves o muy graves se podrá declarar la inhabilitación del infractor para ser titular de autorizaciones y concesiones por un plazo de uno a tres años.
3. Con independencia de las sanciones que se puedan imponer, el infractor estará obligado a la restitución y reposición de los bienes a su estado anterior, con la indemnización de los daños y perjuicios causados, en el plazo que en cada caso se fije en la resolución correspondiente.
- 4.-Las sanciones con multas previstas en los párrafos anteriores, cuando el hecho no esté castigado en las Leyes penales, podrán hacerse efectivas dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del Decreto de inicio del procedimiento sancionador, con una reducción general del 50% sobre la cuantía que se fije provisionalmente en aquel. El importe de la reducción practicada se exigirá sin más requisito que la notificación al interesado, cuando se haya interpuesto recurso potestativo de reposición o contencioso administrativo en contra de la sanción.

Artículo 25. Prescripción.

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
2. El cómputo de estos plazos se realizará conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 26.

En cualquier caso la sanción impuesta podrá ser sustituida, con el consentimiento expreso del interesado, por la realización de prestaciones no retributivas de interés social a favor del municipio, por un tiempo no superior a treinta días. En el caso de que se constate la no realización de las prestaciones de interés social asignadas, se exigirá la sanción económica que corresponda.

Artículo 27. Procedimiento

No se podrá imponer sanción alguna sin la previa tramitación del procedimiento administrativo abierto al efecto, el cual será iniciado de oficio por la propia administración municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia, o mediante la correspondiente denuncia por escrito.

Para la imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se seguirá el procedimiento previsto con carácter general en el Decreto autonómico 14/1994, de 10 de febrero, por el que se aprobó el reglamento de procedimiento a seguir por la Administración de la Comunidad Autónoma en el ejercicio de la potestad sancionadora.





Artículo 28. Adopción de medidas cautelares.

El Ayuntamiento, en el supuesto de que la instalación situada en el dominio público municipal no cuente con la respectiva autorización o licencia, podrá adoptar las siguientes medidas cautelares:

- Requerir al presunto infractor para que en el plazo de 24 horas proceda a la retirada de instalaciones y bienes con los que desarrolla su actividad.
- De no ser retirados estos elementos en el plazo concedido, lo realizará el Ayuntamiento a costa del presunto infractor, sin perjuicio de proseguir la tramitación del procedimiento con audiencia del interesado hasta su normal resolución e imposición de la multa que, en su caso, proceda.
- Ordenar el derribo o retirada de las obras, instalaciones, muebles y bienes, por parte del infractor en el plazo máximo de 15 días, con aviso de que de no cumplirse dicha orden, se ejecutará subsidiariamente por el propio Ayuntamiento a costa del infractor, cuando haya transcurrido el indicado plazo de 15 días.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.- Empleo puntual de la vía pública con mesas y sillas.

Podrá autorizarse la ocupación puntual de la vía pública con mesas y sillas, con motivo de fiestas y otros eventos análogas. En estos supuestos, y una vez presentada la solicitud, donde se deberá detallar con rigor el lugar exacto que se pretende ocupar y la propuesta de mobiliario que se pretende instalar, así como adjuntar una póliza de responsabilidad civil y una declaración responsable de dejar en perfectas condiciones de limpieza y salubridad la superficie ocupada, será necesario el informe de los servicios técnicos y de la Policía local de Ses Salines.

La autorización, que deberá ser solicitada con un mínimo de antelación de 10 días antes del día en que se pretende ocupar, no podrá ser retirada sin el pago de la tasa correspondiente.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera Difusión de la Ordenanza.

En el momento en que sea aprobada definitivamente esta ordenanza, el Ayuntamiento hará una edición especialmente preparada para ser distribuida ampliamente en diferentes puntos del término municipal para su completo conocimiento, como Oficinas de Atención al Ciudadano, restaurantes, bares, etc

Segunda Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor cuando se haya publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 103 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares.

En todo lo no previsto en la presente ordenanza, regirán las ordenanzas generales de la Corporación y de más normativa de aplicación.

A Ses Salines, en data de la signatura electrònica.

Intervencions:

El Sr. Roig diu que els hi hagués agradat consensuar aquesta ordenança i poder participar-hi, malauradament, remarca, no hi ha hagut interès. Recorda que se'ls va criticar per fer un "copia-pegar" d'altres ordenances, i





que hi havia coses no ajustades al municipi; emperò, veu que al text de l'ordenança hi ha també "copia-pegar" i a més amb articles que no estan en consonància.

El Sr. Batle diu que la voluntat municipal és aprovar un text el més aviat possible vista la problemàtica existent; i si hi ha errades, ja s'aniran corregint.

El Sr. Batle diu que ja se'ls hi va emplaçar per introduir modificacions, i per tant la idea és aprovar ara l'ordenança i posteriorment ja es modificaria i corregiria el que fes falta.

Votacions:

La proposta ha estat aprovada per 5 vots a favor (PP, El Pi, C's); 5 vots en contra (Endavant). Vot de qualitat.

PRP2019/278

1.2.2.

Dictàmen de la Comissió Informativa :

2019/1203
ABSIS-COMPTABILITAT

PROPOSTA DE BATLIA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE PERSONAL PER A EXERCICI 2020

Vist l'expedient del Pressupost i Plantilla de personal degudament format i informat per la intervenció municipal, proposo al Ple de l'Ajuntament de ses Salines l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament de Ses Salines, per a l'exercici econòmic 2020, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:





PRESSUPOST D'INGRESSOS		
Cap.	Denominació	Import €
1	Imposts directes	2.856.500,00
2	Imposts indirectes	221.000,00
3	Taxes i altres ingressos	1.725.001,00
4	Transferències corrents	1.502.699,00
5	Ingressos patrimonials	255.800,00
	TOTAL OPERACIONS CORRENTS	
6	Alineació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	300.000,00
	TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	300.000,00
	Total	6.861.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES		
Cap.	Denominació	Import €
1	Despeses de personal	2.765.761,01
2	Despeses en béns corrents i serveis	3.066.421,59
3	Despeses financeres	6.500,00
4	Transferències corrents	343.483,00
5	Fons de contingència	70.000,00
	TOTAL OPERACIONS CORRENTS	6.252.165,60
6	Inversions reals	564.602,00
7	Transferències de capital	44.232,40
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	608.834,40
	Total	6.861.000,00

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

PLANTILLA MUNICIPAL

PERSONAL EVENTUAL	NIVELL		NUM. PLACES
PERSONAL EVENTUAL			1
PERSONAL FUNCIONARI	NIVELL		NUM. PLACES
Administració General			
SECRETARI-INTERVENTOR	26	A1	1





TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL	22	A1	2
ADMINISTRATIU	19	C1	5
ADMINISTRATIU (promoció interna)	19	C1	1
ADMINISTRATIU (BIBLIOTECARI I VARIS)	19		1
CAP NEGOCIAT ADMINISTRACIÓ GENERAL I COORDINACIÓ	21	C1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU	16	C2	4
NOTIFICADOR-A ORDENANÇA	14	AP	1
Administració Especial			
a) Subescala tècnica			
ARQUITECTE	22	A1	1
ARQUITECTE PROJECTES	22	A1	1
ENGINYER TÈCNIC INDUSTRIAL	20	A2	1
TÈCNIC GESTIÓ DE RECURSOS PÚBLICS	20	A2	1
b) Subescala serveis especials (policia)			
OFICIAL POLICIA	18	C1	2
POLICIA LOCAL	16	C1	13
	NIVELL		NUM. PLACES
PERSONAL LABORAL FIX			
Ofical neteja viaria i treballs varis			1
Oficial 1ª picapedrer			1
Oficial 1ª manteniment (instal·lador electricista, fontaner ...)			1
Oficial 1º manteniment (fontaneria, electricista)			1
Oficial 2ª picapedrer (y serveis multiplets)			1
Oficial 2ª neteja viaria i treballs (12 mesos)			1
Peó neteja viaria y treballs varis (12 mesos)			3
Peó neteja viaria i treballs varis (12 mesos)			1
Peó cementeri , neteja viaria i treballs varis			1
Neteja edificis públics			
Neteja edificis públics			3





	Assistent social		1
	Treballadora familiar (peó)		3
	Auxiliar administratiu (antic atenció públic PAC)		1
	Auxiliar administratiu Serveis Socials (antic atenció públic PAC)		1
	Personal eventual suplència vacances, etc.		1
	Treballs extraordinaris acumulació de tasques		1
	Peó treballs neteja i altres (sis mesos). Places reservades a minusvàlids		3

TERCER. Exposar al públic el pressupost general per al 2020, les bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes de la presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

Ses Salines, a la data de la signatura electrònica

Intervencions:

El Sr. Roig demana transcripció literal: "En primer lloc, nosaltres voldríem deixar constància que sabem que elaborar uns pressupostos no és una tasca fàcil i que requereix d'una feina acurada per encarar bé l'any pressupostari. En ésser una feina tan laboriosa i important per al nostre municipi, ens hauria agradat poder participar activament dels pressupostos del 2020. En primer lloc, perquè consideram que els coneixem prou bé, i en segon lloc, no ho oblidem, som l'equip que vam fer possible el sanejament dels comptes municipals, per molt que estàssim en minoria i que els vots en contra de PP i Pi no ens ho permetessin.

Tanmateix creiem que, pels motius que siguin, no hi ha hagut intenció de consensuar els pressupostos amb Endavant. És legítim, i no passa res, però voldríem deixar constància de què quan Endavant estava al govern vos remetièssim esborrany dels pressupostos, i amb període d'uns 10-15 dies perquè en poguéssiu fer aportacions, i una vegada transcorregut aquest plaç, es convocava la comissió informativa corresponent, per després elevar-ho a ple.

Enguany, hem rebut el primer esborrany de pressupostos un dia abans de la convocatòria de la comissió informativa, amb poc marge per reunir-nos i preparar propostes. El dia de la comissió informativa, ja varem manifestar que ens hauria agradat uns pressupostos consensuats, i, tot i que és cert que el Batle digué que si volíem fer aportacions teníem temps fins ahir, ho consideram un





marge de temps massa breu per consensuar uns pressupostos municipals. Per això i perquè no hem rebut cap invitació per parlar-ne, s'ha vist que no hi ha hagut cap intenció real de consensuar-los. I, tanmateix, els canvis que hauríem proposat no es podrien fer amb 1 sol dia.

Després d'haver-nos reunit i examinat els pressupostos, hem de dir que estam MOLT PREOCUPATS d'algunes coses que hem vist reflectives en aquests comptes. Aquests pressupostos no ens agraden gens per al nostre municipi.

Tanmateix, per altra banda, som i volem ésser sincers i honestos, i hi ha hagut algunes poques coses que ens han agradat i que van en la línia que nosaltres vam començar o demanar, i d'altres que entenem que venen ajustades per altres causes, i que no consideram ni bo ni dolent. Però amb el conjunt de com s'han pensat aquests pressupostos no estam gens d'acord. I ho explicarem.

Començam pels ingressos:

Hem vist que s'han fet els ajustos anuals pertinents en partides com IBIs, ocupació de via pública i altres, ajustant el que se preveu recaptar en funció de la nova informació que es té a finals d'any. Ens pareix correcte. No compartim el fet de què se baixin 15.000€ d'ingressos per ocupació de via pública, però és l'ajust segons la ordenança que vau modificar.

No obstant volem deixar constància de què hi ha partides que creim que s'han inflat per poder gastar més, i que si no se compleixen els objectius d'ingressos l'Ajuntament pot tenir problemes en les despeses. Són les partides següents:

- Heu ajuntat ses partides de recollida de residus i tractament. Res a dir. Però el resultant, al nostre entendre, està 30.000€ per damunt de la realitat.
- També creiem que s'ha pressupostat en excés les llicències urbanístiques, i que en criteris de prudència s'hauria de baixar 5.000€ (i ja estaria 5.000 per damunt de l'any anterior).
- La taxa per expedició de documents administratius, també consideram que està inflada en 1.000€
- Igualment la taxa per retirada de vehicles consideram que està inflada 3.000€.
- La partida d'aparells immobilitzadors consideram que és massa que passi de 1 a 6.000€.
- També consideram que està molt inflada la partida de multes d'infracció d'ordenances de circulació. Passa de 50.000 a 60.000€, i al 2019 no s'ha recaptat ni la meitat. Consideram que està inflada uns 30.000€.
- La partida d'altres multes i sancions, tot i que s'han augmentat durant el 2019, consideram que està sobrevalorada en 4.000€. (de 4.000 passa a 10.000, però ingressos reals 6.000)
- Per altra banda, augmentau en 3.000€ els ingressos de concessió de zones verdes municipals. (De 12.000 a 15.000). Voldríem saber per què.

En resum d'aquesta part, consideram que els pressupostos d'ingressos estan inflats en 82.000€. I són 82.000€ que heu pressupostat en despeses. Esperem que l'Ajuntament no tenguí problemes per aquesta gestió.

En altre ordre de coses, veiem que manteniu els 150.000€ d'ingressos per multes urbanístiques. Preveis ingressar aquesta quantitat o és un error? Si és un error s'hauran de llevar 150.000€ de





partides de despeses... Recordam que l'any passat tant el PP com el Pi ens ho vau retreure. I també, recordem, que hi havia partits que feien campanya dient que no posarien sancions urbanístiques. Estau d'acord ara en mantenir aquesta partida? Ho demanam.

I al final, la jugada de cracks. Preveis fer un préstec de 300.000€ per a temes d'enllumenat. Què genial! Fa un mes que s'Ajuntament ha quedat net de deute, després d'insistir molt, i el primer que pensau és en tornar-nos endeutar! I venga tornar a pagar interessos al banc... Aquesta és molt bona. És per enmarcar.

Si hi hagués una necessitat imperiosa de demanar deute, com per exemple, que t'ho ordeni un jutge, no hi ha més remei, però preveure un préstec sense necessitat, amb uns interessos que haurem de pagar entre tots, un mes després d'haver sanejat els comptes, ja és de traca.

I per què no és necessari aquest préstec? Per dos motius. El primer, perquè consideram que hauríem d'haver continuat amb l'acord que es tenia de licitar l'enllumenat públic, una vegada acabat les obres del casc antic de la Colònia, tal com vam acordar, i que fos l'empresa concessionària qui hagués de fer aquesta modernització, a cost zero o molt baix per a l'Ajuntament. Creiem que val la pena intentar un procés de licitació, que pot durar 2-3 mesos, abans d'endeutar-nos una altra vegada. I el segon motiu, pel que creiem que no cal endeutar-se, l'explicarem un poc més envant.

Però deixam clar que creiem que ens podem estalviar tot aquest endeutament.

Pel que fa a despeses, començarem per allò més neutral:

- Hem vist que s'han ajustat les partides del capítol 1 respecte a personal, i també que han pujat en total 73.000€ les partides de retribucions dels òrgans de govern, les dietes i el personal eventual d'acord amb el que aprovàreu per ple (tot i que ens pareix que falten 500€ al personal eventual, respecte al que vàreu aprovar); també s'han ajustat les partides de despesa corrent, d'aigua, electricitats, papereria, etc... Entenem que és correcte.
- Heu xapat la partida de Vies i espais públics que ho incloïa tot i era de 90.000 €, i l'heu deixada a 80.000€ per obrir una partida de 10.000€ per separar la part que afecta al passeig. I altres ajustos d'aquest estil, de partides que cobriran les mateixes necessitats però que heu canviat de nom o l'heu xapada. Amb això no tenim res a dir.
- Ens ha sobtat no veure en els pressupostos les partides que vam deixar de Condicions accessibilitat edificis municipals (40.059€), Reforma casa consistorial (25.000€), Dipòsit regulador d'aigua (255.856,38€), Enllumenat passeig fase II (61.114,04€), Enllumenat passeig fase III (80.959,88€), i que en total són 462.989,3€ d'inversions. Ens agradaria que algú de l'equip de govern ens pogués dir per què no estan en els pressupostos.
- Només hi ha una inversió nova, de 300.000€. I dista molt del milió d'€ que pressupostavem nosaltres. S'han reduït les inversions en dues/terceres parts.

En els canvis en què podríem estar d'acord perquè van en la línia que vam començar o que volíem impulsar són, per exemple, la partida de contracte de jardineria, l'adquisició d'utilitatge per a la brigada, la partida per al PGOU o la reforma de parcs infantils a les escoles, així com l'augment de 4.000€ per desratització i desinsectació, i l'augment de 6.000 a beques d'estudis.





Entenem que aquesta darrera anirà destinada al transport escolar de batxillerat i FP. Per tant ens alegrem que finalment hagueu fet cas a la moció que va presentar Endavant a l'agost i que vau rebutjar en el seu moment.

Tot això fa un total de 78.000 euros de pujada en aquestes partides, que és possible, sen's dubte, gràcies a l'amortització del préstec que s'ha alliberat de 105.000€ anuals.

Pel que fa a la partida del PGOU, que pensam que hi ha d'ésser, -nosaltres dúiem al programa electoral-, i que en posterioritat n'hem parlat amb el regidor d'Urbanisme, pensam que 8.000€ és un import molt baix i que no bastarà per a res. Voldriem saber per quin motiu la quantia és tan baixa.

També estam d'acord en què se pugi la partida de Serveis Socials i joventut, però amb un Ajuntament sanejat, consideram que les quanties són totalment insuficients. Demanam que s'augmentin molt més les ajudes socials i la partida de joventut.

I ara les coses que ens han sorprès:

- La partida de 300.000€ per a la Reforma de l'enllumenat i avaries de Ses Salines, que ja hem comentat abans, i que reprendrem un poc més envant.
- Ens ha sorprès també moltíssim que la partida per a redacció de projectes passi de 25.000 a 87.000€! Ara fa 2 anys, el batle actual, estant a l'oposició, va dir a ple que considerava que el preu de redacció de projectes era molt elevat (i eren uns 50.000€). Vam pensar que tenia raó, i per reduir-la, l'equip de govern va crear una plaça d'arquitecte redactor de projectes. I ara resulta que la partida puja 62.000€, de 25.000 a 87.000, i tenint encara una plaça d'arquitecte redactor de projectes! No li veim el sentit. Quina explicació donau a aquesta duplicitat?
- Ens ha sorprès també, irònicament, la baixada que heu fet de festes. 3.000€! Quan estàveu a l'oposició ens criticàveu que se feien massa festes, que hi havia massa pressupost, i que la baixada de 30.000€ que vam fer nosaltres no era suficient. Una vegada més, estant a l'oposició deis una cosa, però estant al govern, en feis una altra.

I per finalitzar, passam a les parts que ens han deixat especialment preocupats:

El primer que cal veure, és que el pressupost municipal de 2020, d'entrada, hauria de tenir 105.000€ en augment de partides, però ens trobam amb 25 partides que baixen o desapareixen! (deixant a part les 2 de préstec que havien de desaparèixer sí o sí, i que serien 27). Com és possible que baixin partides a un ajuntament que està sanejat i que es preveu, a més, fer un préstec? Farem un repàs:

- Baixau partides molt temeràriament, com per exemple l'eliminació de Fems a Tirme, que baixa 50.000€. Nosaltres a 500.000 ja ho teniem molt ajustat, i així i tot encara ho baixau 50.000 més. Avançam que preveim que aquest import no serà suficient.
- Baixau 5.000€ la partida de promoció turística.
- Baixau 7.000€ de Seg. Social a funcionaris. Veurem si bastarà.
- Baixau 3.300€ de Servei de Teleassistència.





- Eliminau la partida de subvenció de plaques fotovoltaiques, 50.000€
- Eliminau partida de Salsud Teatre, 2.000€
- Eliminau la partida del punt d'informació juvenil: 12.000€
- Eliminau activitats per a gent gran, 3.000€
- I així fins a 25 partides.

De cultura tot baixa o desapareix, excepte el que no teniu més remei que mantenir:

Baixa 1.000€ de publicacions culturals, baixa 2.000€ de cultura, s'elimina l'adhesió a la ruta dels fenicis 1.000€, pràcticament desapareix la partida d'intervencions arqueològiques, de 5.000€ passa a 100€, i ja era una partida baixa en comparació a altres Ajuntaments... En definitiva, totes les accions de caire cultural que s'han anat construint i consolidant aquests anys, les anau llevant del pressupost. 4 anys de feina que no serviran per a res. Ja sabem que no sou molt de promocionar i potenciar la cultura, però tampoc calia donar-li aquesta estocada. Bastava en continuar el que estava en marxa.

El més curiós de tot, és que en total, totes aquestes partides que baixau o eliminau, sumen, justament, 309.000€!! I aquí teniu el segon motiu de per què no és necessari endeutar-se de nou! Amb aquestes baixades i desaparicions de partides, ja teniu l'altra solució per a les reformes d'enllumenat sense haver-nos d'endeutar! I encara vos sobren 9.000€.

El que no se pot entendre de cap de les maneres, és que endeuteu un ajuntament recentment sanejat i que a damunt hi hagi 25 partides que baixin o desapareixin! No té explicació lògica.

A més d'això, també ens ha preocupat que:

- Hi ha una partida de 18.000€ per "gestió camp de Ses Ramones"! Si no record malament, sempre s'havia dit que Ses Ramones no havia de costar doblers a l'Ajuntament, i que se treuria a licitació. Quan estàvem al govern, vam considerar que aquest tema havia de comptar amb el consens de tots els grups polítics, per la seva importància, i tots els partits diguéreu que sí. Vam fer un any de reunions, i hi ha fins a 7 modificacions de plecs per intentar aquest consens, però sempre hi havia alguna pega per no continuar. I ara, sense estar-ne informats de res, veiem aquesta partida de 18.000€. Ens agradaria saber què se pensa fer amb ella.
- Igualment, hem vist un augment de 8.000€ de la partida d'esports, que pensam que aquest increment pot anar relacionat amb activitats que es duguin a terme en el poliesportiu de ses Ramones. És correcte?

Què demanam nosaltres per votar a favor aquests pressupostos? Bàsicament aquestes 6 coses.

- 1- Que s'Ajuntament no se torni endeutar.
- 2- Que no baixi cap partida, perquè no té sentit baixar partides a un Ajuntament sanejat.
- 3- Que augmentin més les partides socials i de joventut, ara que l'economia és favorable.
- 4- Una taula de negociació per proposar en conjunt les noves inversions que s'hagin de fer al municipi.
- 5- Que se recalculin els ingressos per assegurar-se de què no hi ha partides inflades com les que hem indicat i que podrien dur problemes futurs.
- 6- Que se recalculi la baixada, que consideram temerària, de 50.000€ del tractament de residus





de TIRME, perquè la partida no quedi en negatiu.

El Sr. Batle diu que l'argumentació del Sr. Roig és com ells confeccionarien el pressupost. Ara bé, l'equip actual de govern mantindrà el pressupost objecte de debat i votació per trobar que són uns pressupostos molt justs, dient que s'ha fet molta feina perquè surtin endavant.

Respon el Sr. Roig que no són els pressupostos que haurien fet ells. Entenen que l'equip de govern actual és qui governa i que té les seves prioritats, però consideren que aquests pressupostos no són bons per dur el municipi a bon port i que no reflecteixen les coincidències que podrien tenir. Hi ha unes poques coses que els hi agraden, diu, però n'hi ha moltes més i de més importants que no comparteixen, i per això no hi poden donar el vot a favor. Finalment, manifesta que el seu vot serà en contra per manifestar la desaprovació en totes les coses que han anat exposant, sabent que dit vot en contra no serà impediment perquè l'equip de govern pugui aprovar els pressupostos i l'ajuntament pugui funcionar.

Votacions:

La proposta ha estat aprovada per 5 vots a favor (PP, El Pi, C's); 5 vots en contra (Endavant). Aprovació amb el vot de qualitat del Sr. Batle.

PRP2019/280

1.2.3.

Dictàmen de la Comissió Informativa :

Felicitació als policies locals núm A-400002 i A-360023 per la seva actuació de data 27-06-2019 que va permetre salvar una vida

A proposta del regidor-delegat de Policia i vist l'informe de data 08-07-2019 emès per l'Oficial de Policia Local amb núm. A-400004, PROPÒS al plenari de la corporació l'adopció del següents acords:

1r. Reconèixer la intervenció dels policies locals núm. **A-400002 i A-360023** el passat dia 27-06-2019 que va permetre salvar la vida d'un senyor que havia patit un infart a la seva vivenda del c/ Unamuno de Ses Salines, mitjançant l'aplicació de tot el protocol de desfibril·lador i maniobres de reanimació cardiopulmonar.

2n. Felicitar-los per la seva rapidesa i encert en les actuacions que varen haver de realitzar i que van permetre que quan va arribar el personal sanitari, el malalt ja hagués rebut les maniobres de reanimació cardiopulmonar necessàries per salvar-li la vida.

3r. Notificar aquest reconeixement als dos policies locals





A Ses Salines, en data de la signatura electrònica.

Intervencions:

El Sr. Roig diu que el seu partit es suma a la felicitació.

Votacions:

La proposta ha estat aprovada per unanimitat, existint el quòrum legalment establert.

I d'aquesta manera, essent les 14:30 hores de dia 10 de desembre de 2019 i no havent més assumptes per tractar, es donà per acabada la sessió de la qual s'aixeca la present acta que conforme per tots els presents, la firmen amb jo, de la qual cosa, com a Secretari, dono fe.

A Ses Salines en data de la signatura electrònica

Juan Rodríguez Ginard 27/01/2020 Batle Jaime Perelló Marcé 27/01/2020 Secretari-Interventor

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a la seu electrònica de l'ajuntament Ses Salines:		
Código Seguro de Validación	5d79a82978234029a6c1aabd8a02ac3e001	Fecha documento: 17/12/2019
l de validación	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=040	
Estadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original	

