



Govern de les Illes Balears

Acta núm. 3 de la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Ses Salines de dia 8 de maig de 2017

DATA: 8 de maig de 2017

CARÀCTER: ordinària

COMENÇA: A les 20:00 hores.

ACABA: A les 22:10 hores.

LLOC: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

Batle:

BERNAT ROIG GALMES

Regidors presents:

JOSEFINA TUR MARÍ

ANA MARIA PERALTA MARTINEZ

ANTONIA GARCIAS URÉNDEZ

TOLO SALVA VIDAL

BERNAT BONET SALOM

FRANCISCO JOSE PARRONDO ALACID

SEBASTIANA GOMILA AMENGUAL

MARIA BONET RIGO

JAUME MORA NIELL

DOLORES SANCHEZ BONET

JOSE RAMON REVERT MELERO

JUAN RODRÍGUEZ GINARD

Secretari-Interventor

SR. JAIME PERELLÓ MARCÉ

Essent les 20:00 hores, es reuniren a la Casa Consistorial els Srs. Regidors que es ressenyen a dalt, presidits pel Sr. Batle de la Corporació, el Sr. Bernat Roig Galmés, i assistits pel Secretari de la Corporació, amb la finalitat de celebrar la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, es va ordenar el començament de la sessió, en la qual es varen debatre els següents assumptes:

ORDRE DEL DIA:

PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (acta núm. 2/2017)

SEGON.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRAMITACIÓ D'ACORDS DE PLENARIS ANTERIORS.

TERCER.- TAXIS. ORDRE DEL CONSELLER DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT PER LA QUAL ES DETERMINEN ELS REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ DE LES LLICÈNCIES D'AUTOTAXI PER A VEHICLES DE 7 PLACES.

QUART.- ESTUDI DE LA POSSIBILITAT D'IMPLANTACIÓ DEL GAS NATURAL AL MUNICIPI.

CINQUÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES.

SISÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE UTS (Reglament de Règim Intern dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Ses Salines)

SETÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

VUITÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL PI-PROPOSTA PER LES ILLES REFERENT AL MANTENIMENT DE LA PARCEL·LA MÍNIMA DE 14.000 m2 DE SÒL RÚSTIC.

NOVÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL PI-PROPOSTA PER LES ILLES REFERENT A LA LLUITA CONTRA L'OCUPACIÓ IL·LEGAL D'HABITATGES.

DESÈ.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE DELEGACIÓ ESPECIAL DE FUNCIONS EN FAVOR DE LA SRA. MERCEDES SALAS ALFONSO.

ONZÈ.- MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2017 (modificació núm. 2/2017)

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

DOTZÈ.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS I DECRETS DICTATS PER LA BATLIA-PRESIDÈNCIA.

TRETZÈ.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS I ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

CATORZÈ.- Mocions d'urgència, si escau

PRECS I PREGUNTES

PART RESOLUTÒRIA

PRIMER.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR (acta núm. 2/2017)



Govern de les Illes Balears

Conformement amb el disposat a l'article 91 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, el Sr. Batle comença la sessió demanant si qualche membre dels assistents ha de formular cap observació a l'acta que s'ha repartit oportunament amb la convocatòria.

L'acta és aprovada per unanimitat dels assistents, existint el quòrum legalment exigít.

El Sr. Salvà demana de remetre les actes a l'oposició el més aviat possible.

SEGON.- DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRAMITACIÓ D'ACORDS DE PLENARIS ANTERIORS.

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"DONAR COMPTE DE L'ESTAT DE TRAMITACIÓ D'ACORDS DE PLENARIS ANTERIORS

Sobre l'acord de la moció sobre la reforma del passeig de la Colònia del ple ordinari de dia 13 de març de 2017:

- 1- *En data 15 de març de 2017, mitjançant provisió de Batlia, es disposa que per part de secretaria es coordini l'inici i tramitació del primer acord de ple, que s'informi al Batle una vegada s'hagin realitzat els informes tècnics pertinents, i que a continuació es coordini per part de Secretaria la tramitació del segon acord del ple.*
- 2- *A data d'avui ja s'ha realitzat el llistat de desperfectes ocasionats, i s'està realitzant la valoració tècnica i econòmica dels costos que suposarien les reparacions.*

Sobre l'acord de la moció sobre l'estat de les modificacions de normes subsidiàries del ple de dia 13 de març de 2017:

- 1- *En data 15 de març de 2017, mitjançant provisió de Batlia, es disposa que per part del Departament d'Urbanisme s'elabori un informe on es detallin els tràmits de les modificacions de normes subsidiàries que es troben actualment en tramitació, i que se'n remeti còpia al Batle.*
- 2- *En data 4 d'abril de 2017, es rep el pertinent informe on es detallen totes les tramitacions de normes subsidiàries.*
- 3- *S'adjunta el quadre de l'informe de data 4 d'abril.*

Sobre l'acord de la moció sobre la revisió de taxes de residus del ple de dia 13 de març de 2017:

- 1- *En data 15 de març de 2017, mitjançant provisió de Batlia, es disposa que per part de secretaria es coordini l'inici i tramitació dels punts 1 i 3 dels acords, i que una vegada obtinguts els informes i estudis pertinents per part dels tècnics competents se m'informi per tal de procedir a l'inici i tramitació dels punts 2 i 4 dels acords.*
- 2- *A data d'avui s'està treballant per aconseguir els informes i estudis oportuns des del departament de Medi Ambient i de Intervenció, i s'està completant la informació amb les dades de la recollida de residus per tal de poder ajustar les taxes corresponents.*

Sobre l'acord de la moció sobre l'estat de la carretera Ses Salines-Colònia i Campos Llucmajor del ple de dia 13 de març de 2017:

- 1- *En data 20 de març es va contactar amb el Departament d'Urbanisme i Territori del Consell de Mallorca per tal de demanar a la Consellera que vengués a explicar aquests temes. Per motius d'agenda no ha pogut donar-nos cita fins dia 25 de maig (a les 19:00 hores)".*

Intervencions

El Sr. Salvà ho vol resumir: del passeig encara esperen els desperfectes. En relació a les NNSS reconeix la bona feina de l'Equip de Govern. En relació a l'estudi de reducció de taxes de residus encara està pendent. I la carretera Ses Salines – Colònia de Sant Jordi a la fi la Consellera ve a donar explicacions. Demana més agilitat en aquest darrer punt.

El Sr. Batle diu que també els hi agradaria que tot ja estàs fet.

El Sr. Salvà diu que els hi fa falta informació de les modificacions de la carretera.

Respon el Sr. Batle que les modificacions les varen proposar els particulars directament al Consell. La feina de l'Ajuntament ha estat de donar pressa en aquest punt.

El Sr. Rodríguez demana de fer un plenari urgent quan es tinguin llestes les modificacions de les Normes Subsidiàries. En relació als altres temes, es van fer les coses.

Votacions

Els regidors assistents al Ple es donen per assabentats.

TERCER.- TAXIS. ORDRE DEL CONSELLER DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT PER LA QUAL ES DETERMINEN ELS REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ DE LES LLICÈNCIES D'AUTOTAXI PER A VEHICLES DE 7 PLACES.

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"TAXIS. ORDRE DEL CONSELLER DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT PER LA QUAL ES DETERMINEN ELS REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ DE LES LLICÈNCIES D'AUTOTAXI PER A VEHICLES DE FINS A 7 PLACES.

Actualment l'Ajuntament de Ses Salines té concedides 12 llicències d'Autotaxi amb capacitat per a 5 persones (inclòs el conductor), de les quals 1 d'elles està reservada a vehicle adaptat als transport de persones amb mobilitat reduïda.

Fins que la normativa ho va permetre, hi havia una de les llicències per a vehicle de 7 places (comptant el conductor), però, a un moment determinat la normativa va obligar a que quan el vehicle amb autorització per 7 places s'hagués de substituir (per antiguitat o qualsevol altre causa) es perdés l'autorització per 7 places i automàticament es convertís amb llicència només de 5 places. Això va passar a l'any 2015, quan el titular va haver canviar el cotxe.

Ara, al passat mes de setembre de 2016 es va publicar al BOIB núm. 118 de 17-09-2016, el Decret 56/2016, de 16 de setembre, de desplegament de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears, amb relació als vehicles dedicats a l'activitat de transport públic urbà i interurbà de viatgers en vehicles de turisme. Aquest decret preveu a l'art. 1 que: "les autoritzacions de transport públic discrecional de viatgers en vehicles de turisme(VT), que habiliten per a la realització del servei de taxi de caràcter interurbà i l'expedició de les quals es du a terme de conformitat amb el que estableix la normativa estatal sobre la matèria, es poden expedir a vehicles de fins a 7 places, comptant la persona que condueix."

En data 23 de març de 2017 (BOIB núm. 35) es va publicar l'Ordre del Conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual es determinen els requisits per a l'expedició de les llicències d'autotaxi per a vehicles de fins a set places, comptant la persona que condueix, a l'illa de Mallorca. A l'article 1 s'estableix que: "A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre, els AJUNTAMENTS de l'illa de Mallorca, en l'exercici de les seves competències, poden expedir llicències municipals d'autotaxi a vehicles de fins a 7 places, comptant la persona que condueix.". A l'article 2 s'hi estableixen els requisits per l'expedició d'aquestes llicències, que són els següents:

"1.- Els vehicles han d'haver estat fabricats i concebuts per al transport de viatgers fins a 7 places, comptant la persona que condueix, i han de tenir en tot cas, la classificació de turisme.

Els vehicles han de venir de fàbrica amb set seients instal·lats a l'habitacle del vehicle i amb un espai, separat o no de l'habitacle, reservat a maleter; en cap cas no es pot ocupar l'espai del maleter amb la utilització o instal·lació d'un seient plegable o transportí.

2.- En el cas de vehicles adaptats per al transport de persones amb mobilitat reduïda, els vehicles han de tenir la classificació de turisme i poden ser de fins a 9 places comptant la persona que condueix, de les quals dues places han de quedar reservades per a l'ancoratge de la cadira de rodes. En cap cas no poden transportar més de 7 persones, comptant la persona que condueix.

3.- Els Ajuntaments han d'aplicar als vehicles proveïts de llicència municipal d'autotaxi el règim tarifari que tenguin autoritzat per la Comissió de Preus o òrgan que la substitueixi.

4.- Els que considerin necessaris els ajuntaments, en els seus àmbits territorials respectius."

Atès que ja consta al Registre General d'entrada de l'ajuntament (entrada 2017/1092) la sol·licitud d'un titular de llicència de taxi que demana que se li autoritzi que el cotxe que té adscrit a la llicència de taxi núm. 12 i que ja està capacitat per disposar de 7 places encara que la llicència només li permet transportar-ne cinc i després d'una reunió que va mantenir la regidora -delegada amb els taxistes per parlar d'aquest tema, es proposa al PLE l'adopció del següent acord:

1r.- Autoritzar que les autoritzacions de transport públic discrecional de viatgers en vehicles de turisme (VT) que habiliten per a la realització del servei de taxi de caràcter interurbà es puguin expedir a vehicles de fins a set places, comptant la persona que condueix, d'acord amb el Decret 56/2016, de 16 de setembre i l'Ordre del Conseller de Territori, Energia i Mobilitat de data 22 de març.

2n.- Establir com a requisits que han de complir els vehicles els mateixos que es detallen a l'Ordre del Conseller de Territori, Energia i Mobilitat per la qual es determinen els requisits per a l'expedició de les llicències d'autotaxi per a vehicles de fins a set places, comptant la persona que condueix, a l'illa de Mallorca, publicada al BOIB núm. 35 de data 23 de març de 2017.



Govern de les Illes Balears

3r.- Comunicar els acords anteriors als titulars de les llicències Municipals de Taxi i també a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat."

Intervencions

El Sr. Batle dona la paraula a la Sra. Garcias, que demana transcripció literal: " El mes de setembre del 2016 es va publicar al BOIB del 17/09/2017 un decret pel qual els taxis poden esser de fins a 7 places, comptant la persona que condueix.

Per aquesta raó i perquè nosaltres, com Ajuntament, abans teníem un llicència de 7 places però la normativa va canviar i una vegada que aquesta llicència canviàs de titularitat o se substituís el vehicle adscrit a la mateixa, passaria a esser de 5 places. Nosaltres varem enviar dues sol·licituds a la conselleria (els anys) 2006 i 2011 perquè poguéssim mantenir-se les 7 places, i no va esser possible. Quan es va rompre el cotxe, la llicència va haver de passar a ser de 5 places. Ara que ha sortit aquesta normativa nos pareixia oportú reunir als taxistes i demanar-lis la seva opinió.

Varen estar d'acord que aprovàssim aquest nou reglament perquè així tots els que en un moment determinat volguessin canviar el taxi de 5 places a 7 ho podran fer, i el que té la llicència de vehicle adaptat al transport de minusvàlids podrà canviar a 9. Així i tot, de moment, sa baixada de bandera es sa mateixa.

Ja ens han sol·licitat una llicència de 7 places."

El Sr. Salvà es mostra d'acord amb el punt.

El Sr. Rodríguez diu que el seu grup municipal també es mostra a favor. Vol saber la opinió de l'Equip de Govern en relació a les llicències per desplaçament sense conductor i el fet que els negocis puguin tenir un vehicle per transportar els clients com a servei gratuït.

La Sra. Garcias diu que quan tingui la informació la transmetrà.

Votacions

Es passa a votació, essent aprovat el present punt de l'ordre del dia per unanimitat dels assistents, existint el quòrum legalment establert.

QUART.- ESTUDI DE LA POSSIBILITAT D'IMPLANTACIÓ DEL GAS NATURAL AL MUNICIPI

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"ESTUDI DE LA POSSIBILITAT D'IMPLANTACIÓ DEL GAS DE NATURAL AL MUNICIPI.

Des de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic de la Conselleria del Territori, Energia i Mobilitat, ens van trametre un escrit, registrat d'entrada al nostre Ajuntament amb el núm. 2017/1402, de data 17/03/2017, en el que ens sol·licitaven informació en relació a si des del nostre municipi hi ha un interès real per implantar la infraestructura necessària per l'arribada del gas natural al municipi i, en cas afirmatiu, quins serien els sectors que es podrien beneficiar de l'arribada del gas natural.

Des de l'equip de Govern consideram que aquesta possibilitat de que arribi gas natural al municipi és molt interessant i creim que els sectors hotelers i de restauració, així com les petites indústries i els equipaments esportius dels dos nuclis de població resultarien molt beneficiats si aquest sistema de distribució d'energia s'arribàs a implantar al municipi.

Per tot això, es PROPOSA al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

1r.- Comunicar a la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic de la Conselleria del Territori, Energia i Mobilitat que el municipi de Ses Salines sí que està interessat en formar part de la xarxa de distribució de gas naturals en diferents municipis de Mallorca.

2n.- Comunicar-li també que tant el nucli urbà de Ses Salines i com el de la Colònia compten amb una gran oferta hotelera i de restauració, així com petites indústries i equipaments esportius als dos nuclis de població, serien els sectors que resultarien beneficiats amb l'arribada del gas natural al municipi.

3r.- Instar a la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic a que ens mantinguin informats de la possibilitat real d'arribada del gas natural al municipi de Ses Salines i al mateix temps oferir la col·laboració de l'Ajuntament a l'hora de, si és el cas, preveure per on s'ha de desplegar aquesta xarxa dins el nostre terme municipal."

Intervencions

El Sr. Salvà diu que és una bona iniciativa, essent una millora pel municipi motiu pel qual votaran a favor.

El Sr. Rodríguez també es mostra a favor.

Votacions

Es passa a votació, essent aprovat el present punt de l'ordre del dia per unanimitat dels assistents, existint el quòrum legalment establert.

En relació als punts 5è, 6è i 7è, el Sr. Batle proposa que es debatin i sotmetin a votació conjuntament per la relació que tenen.

La resta de regidors es mostra a favor.

CINQUÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS A L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"PROPOSTA DE BATLLIA DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Vist que pels Serveis Municipals de Serveis Socials s'ha redactat l'avantprojecte del Reglament per a la regulació de les ajudes econòmiques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament per a la regulació de les ajudes econòmiques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines, en els termes en què figura en l'expedient

REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. La nova Llei de serveis socials (4/2009), d'11 de juny de 2009, en l'article 38 assenyala com a competències dels ajuntaments, entre d'altres: "crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tan propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmics i insular".

2. Conscient de tot això, l'Ajuntament de Ses Salines, amb el suport financer d'altres institucions públiques prestadores de serveis socials, vol instrumentar un marc regulador de les concessions que es puguin atorgar d'aquest tipus d'ajuda, segons les previsions pressupostàries que per cada exercici en concret es puguin consignar a l'efecte.

3. Les ajudes es concediran en funció dels crèdits disponibles a l'Ajuntament per a aquest fi. Per tot això, no bastarà per rebre l'ajuda que la persona sol·licitant reuneixi tots els requisits i condicions que consten en aquest Reglament, sinó que serà necessari que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.



Govern de les Illes Balears

4. A partir d'aquí, es planteja la necessitat de formalitzar el conjunt d'ajudes i prestacions econòmiques de caràcter no periòdic que sempre tendran un caràcter subsidiari i/o complementari respecte a les que ofereixen altres institucions.

5. Per totes aquestes raons, es preveu la necessitat de regular unes prestacions que ja es venien atorgant des de fa temps, però que calia homogeneïtzar en un mínim de criteris bàsics per tal d'aclarir-ne els requisits de concessió.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-Definició

1.1. Les ajudes econòmiques municipals per a l'atenció de necessitats socials són instruments de la Unitat de Serveis Socials Comunitaris Bàsics, que possibiliten la cobertura de necessitats bàsiques i/o complementàries per al desenvolupament de les activitats de la vida quotidiana.

1.2. Aquestes ajudes s'adrecen a persones i/o famílies que passen momentàniament per situacions de necessitat relacionades amb la manca de mitjans de subsistència. Aquestes mancances poden estar motivades per la manca de recursos propis (ingressos inexistents o insuficients en relació amb les necessitats bàsiques) o bé per circumstàncies excepcionals provocades per situacions que requereixen una ràpida resposta davant una situació greu de precarietat social, en què la persona no n'és la responsable directa.

Article 2.-Característiques de les ajudes no tècniques (econòmiques)

- Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per les quals han estat concedides.
- Són ajudes no periòdiques.
- Són complementàries del treball social. Actuaran sempre com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb les persones perceptores, adreçat a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.
- En casos fonamentats, són complementàries a les prestacions que s'atorguin des d'altres institucions i/o entitats per a la mateixa necessitat, i la persona i/o família en tengui dret, entenent-se que la part que atendra l'Ajuntament serà aquella que no és coberta per una altra institució i/o entitat.
- Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent, és a dir, que depenen en cada exercici de les previsions que s'hi puguin establir.

Article 3.-Modalitats de prestacions

L'Ajuntament de Ses Salines concedirà a les persones que compleixin els requisits les ajudes econòmiques pels següents apartats i conceptes:

3.1 Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les despeses derivades:

- a. Ajuts per garantir els subministraments bàsics: gas, llum, aigua, butà i altres.
- b. Ajuts per a lloguers endarrerides i ajuts per a lloguer d'habitatge habitual.

3.2 Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- c. Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres.
- d. Ajudes tècniques complementàries que no entren en el sistema de prestacions tècniques de la Seguretat social.
- e. Ajuts per a medicaments vitals i d'urgència.

3.3 Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat:

- f. Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- g. Ajuts per a dietes especials.
- h. Ajuts per a alimentació infantil i higiene/lactància.
- i. Ajuts per a roba i calçat.

3.4 Atenció als infants:

- j. Ajuts individuals a l'escolarització a l'educació infantil de 0-3 anys (escoles bressol).
- k. Ajuts per a material escolar i llibres en situacions de greu necessitat socioeconòmica.
- l. Ajuts de menjador escolar complementàries al sistema educatiu.
- m. Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure.

3.5 Suport a la integració sociolaboral:

- n. Ajuts individuals per promoure la integració sociolaboral.

3.6 Altres:

- o. Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes prevists en els epígrafs anteriors.*

Article 4.-Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts prevists en el present Reglament són considerats a tots els seus efectes com a despesa de dret públic.

4.-2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció. Principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social poden limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits prevists en els apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix Reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no en pot exigir l'augment o revisió. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, poden en qualsevol moment demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de l'ajut. En qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat al present Reglament i prèvia audiència en un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és l'òrgan competent per interpretar les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest Reglament.

Article 5 .Dotació pressupostària

5.1 L'Ajuntament de Ses Salines consignarà al Pressupost anual de la Corporació el crèdit destinat al conjunt de prestacions econòmiques d'àmbit social adreçades a persones en situació de vulnerabilitat social.

5.2. Aquestes partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària.

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, quant a font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de la consolidació en el pressupost municipal de l'exercici següent i, per tant, quedaran condicionades a la disponibilitat efectiva de liquiditat, condicionada alhora per l'aprovació del programa o subvenció.

CAPITOL 2 .- BENEFICIARIS I REQUISITS

Article 6 .Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Poden rebre els ajuts qualssevol persones i/o famílies que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Hi tendran accés prioritari aquelles persones i/o famílies que es trobin en les situacions de necessitat previstes en l'art. 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

6.2 . Requisits. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

- Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, en tot cas, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.*
- Estar empadronades durant un mínim de 3 mesos en el terme municipal de Ses Salines, a excepció de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional, infants i transeünts en situació d'extrema pobresa.*
- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tenguí uns ingressos iguals o inferiors al resultat d'aplicar l'IPREM. Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts pels següents conceptes: nòmines, pensions i altres prestacions econòmiques, rendes de patrimoni, interessos bancaris, col·laboracions familiars i pensions alimentàries.*
- No disposar de béns mobles i immobles (diferents a l'habitatge habitual) envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.*
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.*

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.*
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.*
- Comunicar als Serveis Socials Municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que pugin modificar les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud i la resolució posterior.*
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).*
- Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.*
- En el cas de prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i en cas que aquesta en cobreixi només una part del cost, la persona beneficiària tendrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.*
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.*
- Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.*



Govern de les Illes Balears

- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Ses Salines i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.*
- *Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es varen concedir.*
- *Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Ses Salines durant el temps de percepció de l'ajuda.*
- *Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Municipals.*

6.4. Drets de les beneficiàries:

- *Dret a ser informats de les possibles modificacions que puguin produir-se en el règim prestació.*
- *Dret a la intimitat i tractament confidencial de la documentació de caràcter personal inclosa en l'expedient. Tant la Regidoria de Benestar Social com el personal tècnic que tramiti les ajudes estan obligats a mantenir el secret de la informació dels expedients, ja que la intimitat de les persones està afectada i resta subjecta a reserva i tractament confidencial d'acord amb l'art.18 de la Constitució espanyola i amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.*
- *Dret a exercir el dret de queixa conforme a les disposicions vigents.*
- *Dret a l'abandonament efectiu de l'ajuda o prestació una vegada s'hagi resolta.*

CAPÍTOL 3 ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 7.1 Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 capítol 1 del present Reglament, l'atorgament de les prestacions depèn, en general, de la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. En l'informe de la resolució favorable de l'atorgament de la prestació han de constar el fonament i les causes que, en cas de complir els requisits, permeten l'aprovació de la prestació.

7.3. En tot cas, en l'informe que originàriament genera la prestació s'han d'adjuntar un model formalitzat de valoració social i un model formalitzat de valoració econòmica (annex 1).

7.3.1. *Valoració econòmica. Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud per al conjunt de membres de la llar.*

Els ingressos els componen:

- *Ingressos del treball per compte aliè.*
- *Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.*
- *Prestacions socials.*
- *Rendes de capital i de la propietat.*
- *Transferències rebudes i pagades a altres llars.*
- *Ingressos percebuts per infants.*

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tenguí uns ingressos iguals o inferiors al resultat d'aplicar la fórmula següent:

INDICADOR PÚBLIC DE RENDA D'EFECTES MÚLTIPLES (IPREM):

$$IPREM + (1/2 IPREM) \times (N-1)$$

- *IPREM (aprovat anualment)*

- *N: nombre de membres de la unitat familiar*

7.3.2. *Valoració social. Les peticions socials s'han de completar amb una valoració social per part del personal professional dels Serveis Socials Municipals. Aquesta valoració s'ha de fer per mitjà de l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites en la taula de l'annex 1 del present Reglament i pot ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials on constin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicació del barem econòmic o social.*

7.3.3 *S'ha elaborar un pla de feina per a cada ajuda sol·licitada i concedida, conjuntament amb els professional de referència i la persona interessada (annex 4)*

7.4. Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.5. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

7.6. Les prestacions regulades en el present Reglament són intransferibles i, per tant, no poden oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits prevists en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.7. En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només se'n podrà concedir una, promovent l'acord entre les parts interessades.

Article 8 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

8.1. La documentació detallada en aquest article és considerada com a màxima i s'ha de reclamar a la persona sol·licitant per realitzar la valoració econòmica i social de manera fidedigna. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici en altres serveis municipals o altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

8.2. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- 1 Sol·licitud d'ajuda segons model normalitzat i degudament formalitzada.
- 2 Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- 3 Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
- 4 Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- 5 En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- 6 Original i fotocòpia del llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- 7 Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- 8 En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'IBAS o òrgan o entitat que correspongui.
- 9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- 10 Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- 11 Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- 12 Certificat del SEPE que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, certificat negatiu.
- 13 Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència (certificat de vida laboral).
- 14 Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- 15 Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (declaració de renda).
- 16 En el cas de persones treballadores per compte aliè, original i fotocòpia del contracte de treball i de les tres (3) darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- 17 Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- 18 Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- 19 Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- 20 En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 21 Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).



Govern de les Illes Balears

- 22 *Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.*

CAPÍTOL 4

QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9.. Les prestacions econòmiques locals són les especificades en l'annex 2.

9.1. L'import de les prestacions econòmiques està determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic i en la valoració social.

9.2. En cas d'extrema i severa necessitat, l'import serà íntegrament finançat per part de la corporació.

9.3. Cada tipologia d'ajut té una quantia màxima que es detalla en l'annex 2.

9.4. L'acreditació de la prestació i consegüent despesa s'ha de fer per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica, i l'import de les ajudes concedides en cap cas pot ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

CAPÍTOL 5

PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

Article 10 .Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és la Batlia Presidència, que pot delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el/la regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines.

Article 11. Procediment normalitzat de les ajudes

L'accés a les prestacions estarà subjecte a la valoració i diagnòstic dels professionals. A tal efecte per conèixer terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, visites domiciliàries, o altres actuacions tècniques.

El procediment s'iniciarà a instància dels professionals del centre municipal de serveis socials corresponent, un cop acordat el pla de feina amb la persona/nucli familiar beneficiària i acreditant-ho amb la signatura de l'acord-contracte de treball i de la signatura de la declaració jurada. Aquesta va lligada a l'acord-contracte tenint la mateixa vigència.

L'inici del tràmit dels ajuts implica l'acceptació per part de la persona beneficiària de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Article 12.Pagament de les ajudes

Les ajudes econòmiques es tramitaran preferentment via transferència bancària. El pagament a persones jurídiques sempre s'efectuarà via decreti transferència bancària.

Excepcionalment, i a criteri dels Serveis Socials, es podran aprovar ajudes econòmiques destinades a la compra de productes bàsics d'alimentació, medicaments i higiene que s'abonaran directament al proveïdor, prèvia presentació de la factura que serà aprovada d'acord amb les bases d'execució del pressupost.

Article 13.Comprovació de l'ús de l'ajuda

Els professionals de referència comprovaran l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. Aquesta comprovació serà incorporada a l'expedient de la persona o nucli familiar beneficiari de l'ajuda.

La no destinació de l'ajuda al fi corresponent és motiu de falta greu.

Article 14 Justificació de la despesa

La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la seva concessió, mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acreditin les despeses realitzades, davant el/la professional de referència dels Serveis Socials.

La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de sanció.

CAPITOL 6

Denegació, Anul·lació i infraccions

Article 15. Procediment de denegació, modificació anul·lació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es comunicaran a la persona beneficiària les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències que se'n deriven.

15.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- *La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.*
- *Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació a una altra administració pública.*
- *Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars o representants legals.*
- *Superar el màxim anual per unitat familiar.*
- *Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.*
- *Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.*
- *Que la persona no utilitzi les ajudes de dret existents per a resoldre o pal·liar la situació de dificultat així com no voler rebre atenció de serveis que siguin necessaris per a la resolució/millora de la seva problemàtica.*

Atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de l'equip de professionals, es pot estimar la denegació per altres situacions sempre de forma motivada. En quedarà constància escrita a l'expedient.

15.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat i la quantitat de la prestació a proposta de la pròpia persona interessada o del professional.

15.3. Anul·lació

Procedirà l'anul·lació de les prestacions per alguna de les següents causes:

- *Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.*
- *Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a un nucli familiar l'equip de professionals valoraran si és pertinent o no la seva continuïtat.*
- *Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.*

Article 16 Infraccions i sancions

16.1. Constitueixen infraccions en matèria d'ajuts les següents accions:

1. *El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.*
2. *La no aplicació, en tot o en part, de la quantitat rebuda a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida.*
3. *L'incompliment reiterat i continu, per raons imputables a la persona beneficiària, del pla de treball individualitzat i dels acords relacionats amb la prestació concedida.*
4. *La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.*
5. *L'obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de valoració, seguiment i/o comprovació per part de l'equip de professionals.*
6. *Incompliment de l'obligació de comunicar al professional qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.*

Amb caràcter previ a l'imposició de qualsevol sanció, serà necessari el ple compliment i garantia per part de l'Ajuntament del tràmit d'audiència de l'interessat als efectes de formular les al·legacions i aportació de la documentació que estimi pertinent.

16.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries incloses en el pla de treball o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions en el present reglament en aquells supòsits en què concorrin força major.

16.3. Aquestes infraccions es consideren greus podran suposar la imposició d'una de les següents sancions:

- *Tancament temporal de dos a sis mesos de l'expedient.*
- *Extinció de les prestacions concedides.*



Govern de les Illes Balears

- No poder tornar-se a valorar la situació del beneficiari durant un període de sis mesos a comptar des de la imposició de la sanció.

En tot cas, les sancions abans esmentades no seran acumulatives.

Es crearà una comissió integrada pel professional referent, la direcció de l'Àrea i altres professionals del centre per determinar la durada del tancament de l'expedient.

L'acta de la comissió servirà per informar a les persones usuàries i es guardarà l'original a l'expedient. El cap de sector i el professional en donaran coneixement a la persona usuària convocant una entrevista per a tal fi.

Article 17. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes.

En el supòsit d'existir qualsevol causa d'incompatibilitat en el moment de valoració i abans de proposta de concessió de ajuda, s'informarà a la persona beneficiària per part de l'Ajuntament.

Article 18. Règim fiscal i Dret supletori

18.1. Les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

18.2. Tot allò no previst en aquest reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació.

Article 19. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Amb l'obertura de l'expedient, la persona beneficiària dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar amb la signatura del document elaborat per a tal fi.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la llei 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades.

Article 20. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB i estarà vigent fins a la seva derogació expressa.

Annex I

VALORACIÓ – BAREM TÈCNIC

NUM EXP.:

Treballador/a social:

DATA:

Signatura:

DADES FAMILIARS

Família monoparental

amb un fill: 1 punt

amb dos: 2 punts

amb més de dos fills: 3 punts

Família nombrosa: 2 punts

Persona sola > de 65 anys: 1 punt

Parella > de 65 anys sense fills ni altres: 1 punt

Famílies amb una situació especial no descrita: 2 punts

Altres 1 punt

TEMPS DE RESIDÈNCIA AL MUNICIPI

Menys de 3 mesos: 0 punts
 De 3 mesos a 1 any: 1 punt
 D'1 any a 5 anys: 2 punts
 Més de 5 anys: 3 punts

DADES ECONÒMIQUES DE LA FAMÍLIA

El barem de renda per càpita s'aplica d'acord a l'IPREM anual i la valoració següent:

Composició unitat de convivència	Ingressos màxims mensuals (segons IPREM anual)*
Un adult	532,51 €
Un adult + 1	960,61 €
Un adult + 2	1.280,81 €
Un adult + 3	1.601,01 €
Un adult + 4	1.921,21 €

*L'IPREM es modifica anualment

Càlculs resultants considerant els membres de la unitat de convivència:

Ingressos màxims mensuals segons IPREM i unitat de convivència IMPEM.....100 %

Ingressos unitat de convivència familiar IUCF..... X

X = %

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA	Punts
Ingressos inferiors al 25 % dels ingressos màxims mensuals	4
Ingressos entre el 25 i el 50 % dels ingressos màxims mensuals	3
Ingressos entre el 50 i el 75 % dels ingressos màxims mensuals	2
Ingressos entre el 75 % i el 100 % dels ingressos màxims mensuals	1

SITUACIÓ SOCIOLABORAL (del membre de la unitat de convivència que es trobi en la millor situació)

Situació sociolaboral	PUNTS
Persona treballadora fixa/fixa discontinua	0
Persona treballadora per compte propi	1
Persona treballadora eventual	1
Persona desocupada cobrant prestació	0
Persona desocupada cobrant subsidi	2
Persona desocupada en tràmits	2



Pensionista en tràmits	2
Persona treballadora de la llar	2
Persona estudiant	1
RMI	0
Persona desocupada sense dret a subsidi	3
Persona immigrant en situació irregular	2
Pensionista /jubilació amb quantia mínima	1
Altres	1

SITUACIO ESPECIAL DE RISC (article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears)

(1 ítem = 1 punt, 2 ítem = 2 punts, 3, 4 ítems o més = 3 punts, etc.)

Dificultat d'integració social vinculada a condicions laborals precàries, desocupació i pobresa	
Discapacitat psíquica, física o sensorial	
Dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties mentals i malalties cròniques	
Necessitat social, com ara la relacionada amb la manca d'habitatge o amb desestructuració familiar	
Vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, els infants i les persones adolescents	
Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar	
Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó	
Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència i d'altres addiccions	
Vulnerabilitat, exclusió i aïllament social	
Problemes de convivència i cohesió social	
Urgències socials	
Emergències socials per catàstrofe	

PLA DE PREVENCIÓ (de 0 a 3 punts)

Implicació i motivació del recurs per a la resolució dels objectius del pla d'intervenció. Requereix un increment del percentatge que li pertoca per situacions excepcionals, justificat per mitjà de l'informe social.

PUNTUACIÓ

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en què l'Ajuntament finança una part del cost s'han de puntuar segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determina segons la taula següent:

De 16 a 22 punts	100 %
De 12 a 15 punts	75 %
De 8 a 11 punts	50 %
De 4 a 7 punts	25 %

INFORME PROPOSTA

PUNTUACIÓ TOTAL

PERCENTATGE

QUANTIA SOL·LICITADA

QUANTIA RESULTANT

QUANTIES REBUDES ANY EN CURS'

QUANTIA APROVADA

PROPOSTA DEL TÈCNIC MUNICIPAL

DENEGADA

ACEPTADA

ANNEX 2

QUANTIA I TEMPORALITZACIÓ MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades	
Lloguer/ endarrerits i lloguer habitual	3 mesos/ any i amb 450 € de quantia màxima
Adquisició d'equipament bàsic	450 €/any
Manteniment condicions mínimes d'higiene	400 €/any
Garantir els subministraments bàsics	3 mesos/any i 150 € de quantia màxima
Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent	
Neteges xoc	500 €/any
Salut i atenció sanitària	
Odontòleg	200 €/any
Ulleres	250 €/any
Ajudes tècniques complementàries que no entren en el sistema de prestacions tècniques de la seguretat social i/o altres administracions	100 €/any
Medicació vital i/o d'urgència	50 €/mes (durant 3 mesos)
Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència	1 persona 50 €/mes durant 3 mesos



	2 persones 100 €/mes durant 3 mesos 3 persones 150 €/mes durant 3 mesos 4 persones 180 €/mes durant 3 mesos 5 persones o més 200 €/mes durant 3 mesos
--	--

<i>Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència</i>	1 persona 50 €/mes durant 3 mesos 2 persones 100 €/mes durant 3 mesos 3 persones 150 €/mes durant 3 mesos 4 persones 180 €/mes durant 3 mesos 5 persones o més 200 €/mes durant 3 mesos
<i>Alimentació dietes especials</i>	50€ / mes a concretar
<i>Alimentació infantil i bolquers</i>	50 €/mes (durant els primers 6 mesos)
<i>Atenció als infants</i>	
<i>Escola bressol (0 – 3 anys)</i>	400 € any
<i>Material escolar i llibres</i>	300 €/any
<i>Menjador escolar</i>	(complement a l'ajut Dept. Educació)
<i>Extraescolars i lleure</i>	150 €/any
<i>Suport a la integració sociolaboral</i>	
<i>Integració laboral (matriculacions, etc.)</i>	A concretar
<i>Altres</i> <i>Ajudes per l'atenció de situació d'urgent necessitat que no poden ésser ateses per cap dels conceptes previst anteriorment</i>	A concretar

Annex 3

SOL·LICITUD AJUDES ECONÒMIQUES

Dades de la persona sol·licitant			
Nom i llinatges			
Núm. NIF/NIE		Telèfon de contacte	
Domicili			
Codi postal		Municipi	
Dades de la persona representant			
Nom i llinatges			
Núm. NIF/NIE		Telèfon de contacte	
Domicili			
Codi postal		Municipi	
Sol·licit:			

<i>Documentació que s'adjunta</i>
☐ <i>Fotocòpia DNI/NIE/PASSAPORT</i> ☐ <i>Certificat d'empadronament</i> ☐ <i>Certificat de convivència</i> ☐ <i>Altres</i>

Ses Salines, d de 20....

(Signatura)

Ajuntament de SES SALINES, com a responsable del fitxer, us informa que les dades facilitades per mitjà de qualsevol mena de formulari i en qualsevol suport seran tractades amb la deguda confidencialitat i respecte a les normes derivades de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, i altra normativa de desenvolupament. Us informam, així mateix, del dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les i cancel·lar-les. Els esmentats drets els podeu exercir per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer, a l'adreça postal següent: 07640 - SES SALINES – Pl. MAJOR 1. Us informam, així mateix, que les vostres dades personals no seran objecte de cap cessió ni transmissió, i que s'utilitzaran únicament per a l'objectiu per al qual han estat recollides.

Annex 4

PLA DE FEINA ASSOCIAT A LA CONCESSIÓ DE L'AJUDA ECONÒMICA / PRESTACIÓ NO TÈCNICA

NUM EXP.:

DATA:

PLA DE FEINA:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.



Govern de les Illes Balears

COMPROMÍS I PROPOSTA D'ACCIONS A REALITZAR PER LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Signatures:

La persona beneficiària

El personal tècnic

Ajuntament de SES SALINES, com a responsable del fitxer, us informa que les dades facilitades per mitjà de qualsevol mena de formulari i en qualsevol suport seran tractades amb la deguda confidencialitat i respecte a les normes derivades de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, i altra normativa de desenvolupament. Us informam, així mateix, del dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les i cancel·lar-les. Els esmentats drets els podeu exercir per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer, a l'adreça postal següent: 07640 - SES SALINES – Pl. MAJOR 1. Us informam, així mateix, que les vostres dades personals no seran objecte de cap cessió ni transmissió, i que s'utilitzaran únicament per a l'objectiu per al qual han estat recollides.

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions."

SISÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE UTS (Reglament de Règim Intern dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Ses Salines)

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

" PROPOSTA DE BATLIA DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL RÈGIM INTERN DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Vist que pels Serveis Municipals de Serveis Socials s'ha redactat l'avantprojecte del Reglament del règim intern dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament del règim intern dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines, en els termes en què figura en l'expedient:

REGLAMENT RÈGIM INTERN DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Títol I

Disposicions generals

Article 1.- OBJECTE

El present Reglament té per objecte regular la organització, funcionament, gestió i prestacions del centre, així com la de desenvolupar els drets i les obligacions de les persones usuàries i dels professionals del centre de serveis socials municipal de l'Ajuntament de Ses Salines.

Article 2.- DENOMINACIÓ

Centre de serveis socials, depenent del de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ses Salines, inscrita en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca amb el núm. 467, del dia 5 de novembre de 2002.

Article 3.- DEFINICIÓ

Els serveis socials comunitaris són el primer nivell del sistema públic de serveis socials. Constitueixen el punt d'accés immediat als serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als àmbits personal, familiar i social. Tenen un caràcter polivalent i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

Article 4.- FINALITAT

Donar respostes, preferentment, en l'àmbit propi de la convivència i la relació de les persones destinatàries dels serveis. S'adrecen especialment a prevenir les situacions de risc, a compensar els dèficits de suport social i econòmic de situacions de vulnerabilitat i de dependència, i a promoure actituds i capacitats que facilitin la integració social de les persones.

Article 5.- BENEFICIARIS

Els serveis socials s'adrecen a tota la població i tenen com a destinatàries totes aquelles persones que precisin d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual o comunitari, per fer front a situacions de necessitat personal bàsica, desigualtat social o per a la seva prevenció.

Són titulars del dret a accedir als serveis socials comunitaris del centre de serveis socials municipal de l'Ajuntament de Ses Salines els ciutadans i ciutadanes empadronats/des al municipi. Com a excepció a aquesta condició, s'atendrà a totes les persones no empadronades que es trobin en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació vigent i en concret la normativa en matèria d'estrangeria..

Els programes i projectes d'intervenció determinaran, a cada moment, els requisits específics que hauran de complir els ciutadans per accedir a serveis concrets.

Article 6.- FINANÇAMENT I SISTEMA DE COBRAMENT DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

Les prestacions que es presten des del centre municipal de serveis socials comunitaris són finançats amb càrrec als seus pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres Administracions en el marc de la legislació en matèria de Serveis Socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament de SES SALINES

Per a determinats serveis es pot establir un règim de cofinançament amb l'usuari/ària o representant legal, subjectant la seva prestació a l'abonament de les taxes, preus públics i/o tarifes que en el seu cas vinguin determinades per les Ordenances Fiscals que aprovi l'Ajuntament, d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o mancança de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció dels casos.

El sistema de cobrament vendrà determinat en cada una de les prestacions de la cartera de serveis socials.

Títol II

Competències i organització del centre



Govern de les Illes Balears

Article 7.- COMPETÈNCIES MUNICIPALS

L'Ajuntament, com a administració competent en matèria de serveis socials bàsics, d'acord amb el que estableix la normativa d'organització territorial i regim local i les normatives sectorials que li són d'aplicació té, entre altres, les competències següents:

- a) Crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular.
- b) Establir centres i serveis que constitueixen l'àmbit propi dels serveis socials comunitaris.
- c) Aprovar la cartera de serveis municipals.
- d) Mantenir actualitzat el sistema informatiu de les persones usuàries de serveis socials comunitaris.
- e) Les que els atribueixen les lleis.

Article 8.- COMPETÈNCIES DELEGADES

L'Ajuntament pot exercir per delegació o encàrrec de funcions competències derivades de la normativa que desplega aquest reglament. Aquestes delegacions i encàrrec de funcions s'han de basar en l'acord mutu de les administracions implicades i s'han de formalitzar per mitjà d'un conveni, d'acord amb el que estableix la legislació administrativa de règim local.

Article 9.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La unitat de treball social (UTS) constitueix el primer nivell d'atenció del Sistema Públic de Serveis Socials com a resposta propera davant qualsevol demanda o necessitat socials. És la responsable de l'atenció social directa, polivalent i comunitària als residents del municipi.

La unitat de treball social (UTS) del municipi de SES SALINES està integrada pels perfils professionals següents: Treballadora social, treballadores familiars y educadora social.

Els serveis socials comunitaris poden ser prestats mitjançant qualsevol de les formes que permet la legislació de règim local. De forma directa o mitjançant d'oportú contracte de gestió de serveis públics en cas de gestió indirecta sense detriment de concertar contractes per a la gestió indirecta mitjançant concessió, concert o altres formes legalment previstes.

Article 10.- HORARI D'ATENCIÓ I ADREÇA

A Ses Salines

L'horari d'atenció al públic és de 9.30 h. a 14.30 h. dilluns, dijous i divendres.

Plaça Major,1

971 649 117

Punt d'atenció de la Colònia Sant Jordi

Dimecres de 10 a 14.30

Centre Cívic. Carrer Doctor Barraquer 5

971 166 005

Es procurarà, en la mesura que sigui possible, l'atenció a persones que tenen dificultats d'accés a l'horari establert.

L'atenció en cada tècnic es farà a través de cita prèvia.

Títol III

Funcions i prestacions dels serveis socials comunitaris

Article 11.- FUNCIONS

La funció principal de les unitats de treball social és facilitar l'accés de tota la població a les carteres de serveis socials. La Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears estableix a l'article 14 les funcions dels serveis comunitaris bàsics i estableix que, excepcionalment, algunes de les funcions les poden exercir altres equips professionals diferents de les unitats de treball social, seguint sempre el principi d'autonomia en l'organització.

Article 12.- PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

j) Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.

k) Dret a la participació.

l) Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.

L'administració municipal, mitjançant acord del Ple municipal, determinarà les prestacions que en cada moment hagin de tenir la consideració de serveis socials municipals d'acord amb el que determina el present Reglament i la normativa sectorial que sigui d'aplicació. Les prestacions del sistema de serveis socials poden ser garantides per a tothom o bé no garantides i ser atorgades segons la disponibilitat pressupostària.

p) Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.

L'establiment, supressió i/o modificació de les dites prestacions s'incorporarà en la cartera de serveis socials bàsics municipals, que continuat amb el dret que estableix la normativa de regulació de les prestacions socials, la seva regulació municipal específica de les prestacions de la Cartera de Serveis Socials Municipals.

Article 13.- TIPUS PRESTACIONS

Article 21.- DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Prestacions tècniques:

a) Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa de prestacions orientatius que s'hagi establert amb el personal professional i els equips professionals que s'adordinen a l'usuària, en atenció, la valoració, la protecció, la promoció de l'autonomia, l'atenció i la inserció de les persones, les unitats de convivència i els grups en situació de necessitat social.

b) Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui

Són prestacions tècniques les actuacions i intervencions següents que duen a terme els equips professionals:

- La informació sobre els recursos socials més adequats disponibles i sobre com accedir-hi.
- L'orientació sobre els mitjans més adequats per respondre a les necessitats plantejades.
- L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
- La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, de convivència i familiars, i de les demandes socials.
- La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
- Les que s'estableixin en la cartera de serveis socials.
- Qualsevol altra orientada al compliment de les finalitats dels serveis socials.

Prestacions econòmiques

Són prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fonts.

Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, dret de concurrència o urgència social.

Prestacions tecnològiques

Són prestacions tecnològiques les que per mitja d'un producte, atenen les necessitats socials de la persona i l'ajuden a assolir un major grau d'autonomia com són: la teleassistència domiciliària, les ajudes instrumentals o d'altres de naturalesa semblant que ajudin a millorar o mantenir la autonomia personal, o a afavorir la inserció social i que es recullin en el reglament d'ajuts de serveis socials o en aquest reglament mitjançant la cartera de serveis.

Títol V

Tramitació i realització de les prestacions

Article 14.- ACCÉS

L'accés als serveis socials comunitaris es realitza a través dels professionals de les unitats de treball social del centre o bé a través d'altres entitats amb els que s'hagi establert convenis o acords en aquest sentit.

Article 15.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ I DE LES PRESTACIONS

Es pot sol·licitar prestacions de serveis socials a iniciativa de la persona usuària, família, professionals de serveis socials i representants legals, d'acord amb els requeriments i condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinen en la corresponent catàleg de prestacions.

- Les prestacions de serveis socials comunitaris han d'atorgar-se d'ofici o a petició del possible beneficiari o representant legal, a través dels serveis socials bàsics descentralitzats en el territori, o bé mitjançant altres entitats amb les quals l'Ajuntament té acords o convenis.

- La prestació s'atorga mitjançant resolució de l'òrgan gestor competent de conformitat amb la legislació vigent.

- La sol·licitud presentada per la persona usuària o representant legal es fa d'acord amb els requeriments i condicions específiques per a cadascun dels serveis o prestacions determinades a la cartera de serveis.

3. Els/les professionals dels serveis socials municipals han de concertar una primera entrevista amb la persona, família o representant legal de la persona usuària per verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats que cal satisfer, i per valorar i emetre el diagnòstic corresponent. A partir del diagnòstic, les professionals de serveis socials estableixen els serveis, recursos o prestacions que consideren adients per a la cobertura de les necessitats de la persona usuària.

4. A la vista del diagnòstic obtingut, les professionals de serveis socials poden determinar que no procedeix l'atorgament de prestacions o serveis. L'òrgan competent emetrà resolució denegatòria previ informe dels serveis tècnics en el qual hi constin les circumstàncies que s'han valorat i els motius que donen lloc a la denegació de la sol·licitud. En cas de disconformitat l'usuari pot



Govern de les Illes Balears

recórrer la decisió mitjançant els procediments legalment establerts.

Article 16.- CONTRACTE ASSISTENCIAL

Prèviament a l'inici de la prestació del servei que correspongui, la persona usuària haurà de mostrar la seva conformitat mitjançant la signatura del contracte assistencial d'acord amb els termes que per a cadascun dels serveis es determinen en el catàleg de les prestacions.

Article 17.- PLA DE TREBALL O PROGRAMA INDIVIDUAL D'ATENCIÓ

Els serveis socials comunitaris bàsics han d'elaborar el pla de treball o programa individual d'atenció amb criteris professionals i tenint en compte els recursos tècnics i humans disponibles. Aquest pla de treball o programa individual d'atenció s'ha de consensuar amb la persona usuària.

El pla d'individual d'atenció és una eina dissenyada per garantir una atenció adequada d'acord amb la valoració social de la persona, la família o la unitat de convivència, els objectius a assolir, i els mitjans que es posen a disposició per tal d'aconseguir-ho. Conte també les accions específiques orientades a aconseguir la inclusió social, personal, educativa o laboral de la persona.

El Pla d'individual d'atenció es consensua amb la persona o la família, o unitat de convivència. En cas de risc o desprotecció preval el criteri tècnic, així mateix en aquells supòsits en que la persona, família o unitat de convivència no reuneix els requisits establerts per accedir als serveis o prestacions.

El Pla d'individual d'atenció l'elabora el servei que porta a terme la intervenció o gestiona la prestació. Si hi ha actuacions conjuntes per part de diferents serveis es dissenya un únic pla que conté les competències pròpies de cada servei.

Article 18.- L'EXPEDIENT ASSISTENCIAL I HISTÒRIA SOCIAL

Totes les persones usuàries dels serveis socials municipals tenen un únic expedient que s'obre en l'àmbit dels serveis socials bàsics, que inclou una sèrie ordenada de documentació de la persona i, si escau, de la seva família, respectant la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

La història social és el conjunt de documents agrupats en un expedient assistencial que conté les diverses intervencions relatives al procés assistencial de cada persona usuària o unitat de convivència i la identificació dels professionals que hi intervenen.

Els serveis socials municipals treballen coordinadament amb el conjunt d'administracions competents en matèria de serveis socials per a l'ús i l'extensió de l'expedient assistencial o història social de manera informatitzada.

Accés a la informació de l'expedient

Segons la llei 4/2009 de Serveis socials de les Illes Balears tot ciutadà pot sol·licitar l'accés al seu expedient de serveis socials comunitaris. En aquests casos es procedirà de la següent manera:

- a) Sol·licitud formal via instància on faci constar les dades d'identificació i motiu de la sol·licitud.*
- b) Entrega a d'interessat amb acusament de rebut del document que apareix al sistema informatiu com a "Còpia de l'expedient" amb segell on indiqui l'autenticitat de la documentació entregada.*

Tancament de l'expedient

Els motius de tancament de l'expedient poden ser els següents:

- Assoliment total dels objectius acordats
- Assoliment parcial dels objectius acordats
- Decisió explícita de la persona/família. Si hi ha altres serveis i/o entitats intervenint, se'ls hi comunicarà
- Absència de la persona/família de més d'un mes.
- Defunció de la persona/família
- Canvi de sector o municipi de la persona/família
- Decisió del servei per incompliment dels acords
- Derivació a altres serveis. S'ha d'especificar el servei
- Altres

Article 19.-CAUSES DE SUSPENSIÓ O DE CESSAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Suspensió i anul·lació de les prestacions

Les prestacions de serveis socials queden en suspens quan es deixen de reunir les condicions que en van motivar l'atorgament o quan es donen les condicions necessàries perquè el beneficiari ho sigui d'altres prestacions no compatibles amb els serveis que formen la Xarxa Bàsica de Serveis Socials, amb prestacions sanitàries o be amb altres prestacions de caràcter personal que les facin incompatibles.

Les resolucions provisionals de suspensió o anul·lació han de comunicar-se als beneficiaris o representants legals.

L'aportació de dades incorrectes o falses per part de l'usuari que hagin suposat l'accés a la prestació sense reunir els requisits establerts suposa l'anul·lació de la prestació i el rescabament per part de l'administració prestadora del cost íntegre del servei rebut

indegudament.

Extinció de la prestació

La prestació del servei s'extingeix en produir-se alguna de les situacions següents:

- a) Per desistiment de la persona sol·licitant o del seu representant legal.*
- b) Per finalització de la situació de necessitat que ha generat la prestació del servei.*
- c) Per defunció de l'usuari/ària.*
- d) Per incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei per part de la persona usuària.*
- e) Per canvi de domicili de l'usuari/ària fora del municipi de Ses Salines.*
- f) Per la situació de risc greu per a la integritat física de la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.*
- g) Aquelles que es prevegin en les condicions específiques per a cadascun dels serveis i que es determinin en la cartera de serveis.*

Títol IV

Drets i deures de les persones usuàries dels

Serveis socials comunitaris. Règim sancionador.

Article 20.- DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES

- a) Dret a accedir als serveis socials municipals en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.*
- b) Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir a les prestacions.*
- c) Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.*
- d) Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.*
- e) Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin a qualsevol de les parts que hi intervenen.*
- f) Dret a rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.*
- g) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.*
- h) Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*
- i) Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.*



Govern de les Illes Balears

necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.

c) Destinar la prestació econòmica a la finalitat per a la qual fou concedida.

d) Acudir a les entrevistes a les quals les citi el personal professional dels serveis socials.

e) Contribuir al finançament del cost del servei quan es tenguí capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.

f) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació.

g) Complir el Reglament

h) Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.

i) La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Article 22.- INFRACCIONS I SANCIONS DE LES PERSONES USUÀRIES.

A més de la normativa vigent s'estableixen tres nivells d'infraccions:

1.- Són infraccions lleus de les persones usuàries o beneficiàries de prestacions les següents:

- No facilitar la informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.*
- No complir els acords relacionats amb el servei o prestació concedida.*
- La manca de respecte als professionals, a altres persones usuàries o visitants del centre.*

2.- Són infraccions greus de les persones usuàries o beneficiàries de prestacions les següents:

- Falsejar dades a l'administració*
- No comunicar als professionals els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que varen determinar la concessió del recurs/prestació.*
- Produir danys a les instal·lacions del centre, altres dependències municipals o locals on es dugui a terme la intervenció.*
- No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.*
- No complir de forma reiterada i continua els acords relacionats amb el servei, la prestació o el recurs concedit.*

3.- Se considerarà infracció molt greu l'agressió física o psicològica al personal que presta el servei, així com les amenaces que suposin un risc per a la integritat dels professionals.

El professional que tingui coneixement d'una acció/omissió de les descrites anteriorment serà el que insti l'inici del procediment sancionador que a continuació es detalla.

S'estableixen tres nivells de sancions:

1.- Per a les infraccions lleus s'advertirà verbalment a la persona usuària. El professional i el cap de sector convocaran una entrevista amb la persona per aquest fi. Es deixarà constància dins l'expedient/carpeta de projecte dels fets mitjançant la diligència de "Fer constar".

2.- Les infraccions greus suposaran el tancament temporal, d'entre dos a sis mesos de l'expedient. Ara bé, quan a l'expedient hi hagi intervencions dirigides a menors amb processos positius, com és ara beques d'inserció en risc i recursos per a la integració educativa, laboral i social dels menors, sols es tancaran les referides als adults amb la intenció de preservar dits processos.

Se crearà una comissió integrada pel professional afectat, l'equip de cas i la coordinadora del centre per determinar la durada del tancament de l'expedient i en el cas d'intervencions grupals i comunitàries per determinar el tipus i durada de la sanció. L'acta de la comissió servirà per informar als usuaris i es guardarà l'original a l'expedient/carpeta de projecte. La coordinadora i el professional en donaran coneixement a l'usuari convocant una entrevista per a tal fi.

3.- Les infraccions molt greus suposaran interrupció immediata del servei fins que la comissió dictami les mesures a prendre. En la intervenció individual-familiar el tancament de l'expedient serà com a mínim de sis mesos. Per a aquestes infraccions la comissió estarà integrada per un representat de la direcció política, la coordinadora del centre i el professional o professionals afectats.

La comissió tindrà en compte el reconeixement dels danys causats i la voluntat de reparació dels mateixos per part de l'agressor.

L'acta de la comissió servirà per informar als usuaris i es guardarà l'original a l'expedient. La coordinadora del servei i l'equip tècnic en donaran coneixement a les persones usuàries convocant una entrevista per a tal fi.

Article 23.- MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ. SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

Els usuaris que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o dels serveis, les faran arribar a la direcció de l'entitat mitjançant els fulls de reclamació que tindran a la seva disposició a les oficines ubicades a les oficines ubicades a la Plaça Major, 1 de Ses Salines.

Els usuaris podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora del servei mitjançant una bústia de suggeriments que estarà a disposició dels usuaris a les oficines ubicades a la Plaça Major, 1 de Ses Salines.

Amb una periodicitat anuals es lliuraran enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei i/o familiars. La finalitat de dites enquestes és la de conèixer la seva opinió sobre els diferents aspectes relacionats amb la qualitat de la prestació del servei, així com fomentar la seva participació en la millora d'aquest.

1.- No està permès fumar dins el centre.

2.- Respectar als professionals, a altres persones usuàries o visitants del centre

3.- *Queda totalment prohibit el lliurament de regals o almoines dels usuaris als treballadors del centre, així com la donació de qualsevol tipus de bé*

4.- Tenir cura de les instal·lacions del centre, altres dependències municipal o locals on es dugui a terme la intervenció.

Catàleg de Prestacions de la UTS

En el moment d'aprovar-se el present reglament, el catàleg de prestacions socials incorpora els següents:

7. *Servei d'informació i orientació i assessorament*
Servei de Teleassistència
8. *Servei d'ajuda a domicili*
9. *Servei de Prevenció i inserció social*

ANNEX I

FULL DE RECLAMACIONS, QUEIXES I SUGGERIMENTS

ANEX 2

DECLARACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT/CONTRACTE SOCIAL

<i>Nom i Llinatges</i>	
<i>Adreça:</i>	<i>Telèfon:</i>

<i>Servei que ha rebut:</i>	<i>Data:</i>
-----------------------------	--------------

QUEIXA / RECLAMACIÓ / SUGGERIMENT	

Ses Salines, _____ de _____ de 20 _____



0684098 |

Govern de les Illes Balears

Signatura:

DECLARACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT CONTRACTE SOCIAL

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Llinatges

Nom

DNI/NIE/Passaport

DADES DE LA PERSONA INSTRUCTORA DE L'EXPEDIENT

Llinatges

Nom

Centre de Serveis Socials

Tel. contacte :

Correu Electrònic

ACORDEN

Que les causes i circumstàncies per les quals sol·licita l'ajuda contemplades a la sol·licitud son certes.

Que mantindrà els seguiments i acords presos al pla de treball o programa individual de la sol·licitud.

Comunicar immediatament qualsevol variació de la situació que motivà la sol·licitud, variacions, d'ingressos, membres de la família o lloc de residència.

en compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i amb la sol·licitud, atorga el seu consentiment per al tractament de les dades personal que ens facilita, els quals seran incorporats en el fitxer HSI , Programa informàtic dels serveis socials comunitaris, de titularitat de l'IMAS, i als corresponents arxius municipals.

Permetre la facilitació de dades entre les diferents administracions.

Que coneix el Reglament de règim intern dels Serveis Socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Ses Salines, que coneix el procediment i tramitació de la prestació i les causes de suspensió o de cessament.

Que la persona titular i beneficiàries de l'ajuda compliran amb els compromisos d'aquest acord amb les següents accions i/o Pla de Feina:

DATA

Persona Sol·licitant

signatura

Treballadora/a social Instructora cas

signatura

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions."

SETÈ.- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA.

PROPOSTA DE BATLIA DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"Vist que pels Serveis Municipals de Serveis Socials s'ha redactat l'avantprojecte del Reglament del servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Ses Salines.

Vist l'Informe de Secretaria i de conformitat amb el que es disposa en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, propòs al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. *Aprovar inicialment el Reglament del servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Ses Salines, en els termes en què figura en l'expedient*

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

Preàmbul

El servei de teleassistència domiciliària és un recurs de caràcter social que , fent ús de la tecnologia adequada, ofereix de manera permanent a la persona usuària una resposta immediata davant determinades eventualitats, bé directament o bé mobilitzant altres recursos humans o materials, propis de la persona usuària o els existents a la comunitat, amb la finalitat d'afavorir la permanència de la persona usuària en el seu entorn quotidià. La finalitat és procurar la seva seguretat i confiança en moments de crisi personals, socials o sanitàries i promoure el contacte amb el seu entorn socio-familiar.

Article 1. Objecte

L'objecte del present reglament és establir i regular el règim intern del servei municipal de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Ses Salines.

Article 2. Funcionament del servei

El Servei TA es fonamenta en la utilització, per part de les persones usuàries, d'un equip telefònic que, mitjançant l'activació d'un sol botó, envia a través de la línia telefònica una trucada a un Centre d'Atenció. Les trucades per activació del sistema són ateses a través d'un sistema informàtic que permet disposar de forma immediata de les dades més rellevants de les persones usuàries i establir comunicació bidireccional en mans lliures. A més, en el cas de TA Mòbil el sistema mostrarà l'última posició GPS així com l'àrea en la qual se situa el terminal segons les antenes de la xarxa de telefonia mòbil a les quals està connectat durant la trucada.

Article 3 .Beneficiaris

Per ser beneficiaris d'aquest servei, a més d'estar empadronats en el municipi de Ses Salines, hauran de pertànyer a algun dels



Govern de les Illes Balears

col·lectius següents:

Persones majors de 65 anys o pensionistes

Persones amb discapacitat física o psíquica amb un grau del 33% o superior.

Queden excloses les persones que pateixin malalties neurològiques degeneratives que afectin greument les capacitats intel·lectuals o trastorns mentals o psicològics severs sempre i quant aquestes malalties no els permetin viure soles, persones que pateixin deficiències importants d'audició i/o d'expressió oral sempre i quan l'entitat que presta el servei no disposi dels equipaments adequats per poder prestar els serveis a aquestes persones.

Article 4. Número de persones usuàries

El número de persones usuàries serà d'un màxim de 70.

Article 5 Tramitació del servei

Les sol·licituds per rebre el servei de Teleassistència es tramitaran a través del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament prèvia sol·licitud al registre d'entrada.

- *Amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:*
 - *Fotocòpia del DNI del l'usuari.*
 - *Targeta sanitària.*
 - *Certificat de convivència de l'usuari.*
 - *Acceptació voluntària i conscient del Servei TA mitjançant signatura en els apartats corresponents del document de sol·licitud d'alta.*
- *Posteriorment un tècnic de l'empresa contractada realitzarà una visita al domicili per completar la informació necessària.*
- *La instal·lació i posada en funcionament de l'aparell de teleassistència anirà a càrrec de l'empresa contractada per desenvolupar la prestació.*

Article 6 Requisits d'accés i permanència

Les persones usuàries hauran d'acreditar:

- 1.- La seva identitat, mostrant per a això el seu DNI o en defecte d'això un altre document d'identificació personal.*
- 2.- L'acceptació voluntària i conscient del Servei TA mitjançant signatura en els apartats corresponents del document de sol·licitud d'alta de l'entitat prestadora del servei.*
- 3.- Que es disposi d'almenys una persona de contacte que autoritza el tractament de les seves dades personals, compta amb clau/s del domicili de les persones usuàries i tindria la possibilitat d'accés al mateix en condicions normals en un temps inferior a trenta minuts des que li sigui requerit per mitjans telemàtics, pel que s'adjuntarà a la sol·licitud d'alta almenys una fitxa de contacte amb clau convenientment emplenada i signada. És recomanable comptar amb més persones de contacte per procurar que davant incidències sigui possible la localització d'algú de l'entorn proper de la persona usuària.*
- 4.- La compatibilitat de la situació física, psíquica i sensorial de la persona usuària (almenys de la titular en el cas que n'hi hagi més d'una) amb la prestació del Servei TA, que implica que aquesta tindrà cobertes les seves necessitats bàsiques i podrà activar i entendre el sistema, fent un bon ús del mateix i podent comunicar-se amb el Centre d'Atenció mitjançant el mateix.*

Els requisits tècnics necessaris per a la prestació del Servei TA són:

- 1.- Que es disposi de línia telefònica al domicili i que aquesta tingui unes característiques de senyal i transmissió de tons DTMF suficients perquè l'equip instal·lat pugui interactuar amb garanties amb el Centre d'Atenció.*
- 2.- Serà necessari que les persones usuàries realitzin un ús adequat de l'equip de TA, conservant-ho en perfecte estat i col·laborant en la realització de proves periòdiques per assegurar el seu correcte funcionament.*

Article 7 Preu de la prestació

Els beneficiaris del servei hauran de pagar una quantitat mensual com a quota de manteniment, segons estableix l'Ordenança Fiscal nº 42 Reguladora dels serveis de Teleassistència. La forma de pagament és la que estableix l'article 5º punt 3 de l'Ordenança Fiscal.

Article 8 Sistema de baixa o cessament del servei

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini.

Les causes de la baixa del servei de teleassistència seran:

- Renúncia de la persona beneficiària.*
- Defunció de l'usuari.*
- Canvi de municipi de residència.*
- Modificació de la situació que va determinar l'inici del servei.*
- L'ocultació o falsedat en les dades que s'havien tingut en compte per a la concessió del servei.*
- Incompliment de les condicions establertes per a l'ús del servei.*
- L'ingrés residencial de l'usuari.*
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.*

1.- En qualsevol moment, la persona que hagi contractat el Servei TA podrà sol·licitar la baixa en el mateix.

2.- La baixa en el Servei TA no es farà efectiva fins a la seva formalització per escrit i la retirada o desprogramació de l'equip, tret que després d'un període de TRENTA (30) dies això últim no hagi estat possible per causa justificada. En aquest cas, el contracte quedarà resolt automàticament.

3.- L'Ajuntament es reserva el dret a interrompre el Servei TA o resoldre de manera immediata la relació amb la persona que ho contracta, si detecta que el motiu pel qual es va cursar l'alta ha finalitzat o es produeix un ús del mateix o situació contrària a la legislació vigent, a aquestes condicions generals o al document de sol·licitud d'alta. També es reserva el dret a resoldre aquesta relació en el cas de detectar-se un ús inadequat o una incorrecta conservació de l'equip específic per a la prestació de TA.

4.- Fora d'aquests supòsits, es podrà en qualsevol moment cursar la baixa i suspendre la prestació del Servei previ avís de TRENTA (30) dies.

Article 9 Drets dels usuaris

Les persones destinatàries dels serveis socials tenen els drets següents:

- a) *Dret a accedir al sistema de serveis socials en condicions d'igualtat sense discriminació per raó de lloc de naixement, idioma, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra condició personal o social.*
- b) *Dret a rebre informació suficient i verídica, en termes comprensibles, sobre les prestacions i els recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis, i també sobre altres recursos de protecció social i sobre les competències de les administracions públiques en aquest àmbit.*
- c) *Dret a rebre la valoració de la seva situació i, si és procedent, la valoració de les necessitats socials dels familiars o de les persones que en tenen cura, en un llenguatge clar i entenedor.*
- d) *Dret a disposar d'un pla individual d'atenció personal o familiar d'acord amb la valoració de la seva situació, que han d'aplicar tècnicament professionals mitjançant procediments reconeguts i acreditats.*
- e) *Dret a estar informades del procés d'intervenció social i a participar en l'elecció dels serveis o les prestacions entre les opcions que els presentin les administracions, sempre que aquests fets no vagin en contra del normal desenvolupament de l'atenció o perjudiquin a qualsevol de les parts que hi intervinguen.*
- f) *Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que els afecti, per tal que hi puguin donar consentiment específic i lliure. El consentiment ha de ser en tot cas per escrit quan la intervenció impliqui ingrés en un centre residencial. El consentiment de les persones incapacitades i de les persones menors d'edat s'atorga de conformitat amb el procediment legalment establert per a aquests casos.*
- g) *Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits en els termes establerts per la legislació vigent, llevat que la renúncia afecti els interessos de les persones menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.*
- h) *Dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.*
- i) *Dret a l'accés, en qualsevol moment, al seu expedient individual, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, i en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.*
- j) *Dret a l'assignació de personal professional de referència, en els termes establerts reglamentàriament.*
- k) *Dret a la participació regulada en el títol IV d'aquesta llei.*
- l) *Dret a rebre serveis de qualitat i a conèixer els estàndards establerts a aquest efecte.*
- m) *Dret a suggerir i a fer reclamacions.*
- n) *Dret a domiciliar-se sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa vigent.*
- o) *Dret a la continuïtat de la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.*
- p) *Dret a ser orientades cap a altres recursos alternatius que siguin necessaris.*
- q) *La resta de drets que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.*

Article 10 Deures dels usuaris

Les persones destinatàries dels serveis socials tenen els deures següents:



Govern de les Illes Balears

- f) Complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establerts en les prestacions i els serveis; seguir el programa d'atenció i les orientacions que s'hagin acordat amb el personal professional competent, i comprometre's a participar activament en el procés.
- g) Facilitar informació verídica sobre les circumstàncies personals, familiars i econòmiques, sempre que el seu coneixement sigui necessari per valorar i atendre la seva situació, i també comunicar les variacions que es produeixin.
- h) Destinar la prestació econòmica a la finalitat per a la qual fou concedida.
- i) Acudir a les entrevistes a les quals les citi el personal professional dels serveis socials.
- j) Contribuir al finançament del cost del servei quan es tingui capacitat econòmica i així s'estableixi normativament.
- k) Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pugui donar lloc a modificar, suspendre o extingir la prestació.
- l) Complir el reglament de règim intern.
- m) Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat prestadora del servei.
- n) La resta de deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis.

Article 11 Mecanismes d'informació i participació democràtica

Les persones usuàries que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o dels serveis, les faran arribar a l'entitat mitjançant els fulls de reclamació que tindran a la seva disposició a les oficines del Ajuntament, ubicades al carrer Major, 1 de Ses Salines

Les persones usuàries podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora del servei, comunicant-ho per escrit a la direcció: Ajuntament de ses Salines, plaça Major, 1 CP 07640, Ses Salines

Es poden fer arribar els suggeriments o queixes segons el model a l'Ajuntament, o per correu electrònic a l'adreça electrònica serveissocials.@ajsessalines.net.

Article 12 Horari del servei/programa

L'horari d'atenció al públic per a qualsevol tramitació respecte al servei és

A Ses Salines dilluns, dijous i divendres de 9.30 a 14.30 hores

A Colònia de Sant Jordi dimecres de 9.30 a 14.30 hores.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOIB i estarà en vigor fins a la seva derogació expressa.

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a fi que el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

Intervencions

El Sr. Batle cedeix la paraula a la Sra. Garcias, que demana la transcripció literal: " son distints reglaments dels Serveis Socials del nostre ajuntament que duima ple,

Són una norma de caràcter reglamentari per regular el funcionament del centre municipal de serveis socials i respon a la necessitat de disposar d'un marc jurídic adequat per l'exercici de les atribucions de l'Ajuntament.

Aquesta necessitat deriva, en primer lloc, de la pròpia evolució general dels serveis socials, que durant anys no han tengut establert cap reglament en matèria d'ajudes econòmiques normals com UGN (Ajudes de Urgent Necessitat) de la Unitat de Treball (UTS) així com de la Teleassistència que com que està licitada a una empresa ells tenen tots els reglaments.

Ens fa falta preparar el nou reglament del SAD (Servei a Domicili) que serà pel pròxim ple.

La Constitució estableix a l'article 41 la garantia d'un règim públic de Seguretat Social per a tots els ciutadans així com l'Assistència i prestacions suficients per a tots els ciutadans que es trobin en situació de necessitat.

Aquest reglament té per objecte regular les competències, organització i funcionament dels centres municipals de serveis socials de l'Ajuntament amb la finalitat de millorar l'atenció de les necessitats socials dels ciutadans d'accés als recursos.

Tots aquests reglaments han d'estar regulats per passar qualitat i així poder seguir rebent les ajudes del Consell i del Govern.

Les ajudes econòmiques queden regulades per així poder regir-mos per uns criteris objectius per poder donar ajudes. també hi ha ses d'urgents necessitats incloses.

REGLAMENT RÈGIM INTERN DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES. Aquest Reglament és l'organització, funcionament, gestió i prestacions del centre, així com la de desenvolupar els drets i les obligacions de les persones usuàries i dels professionals del centre de serveis socials municipal de l'Ajuntament de Ses Salines.

La unitat de treball social (UTS) del municipi de SES SALINES està integrada pels perfils professionals següents: Treballadora social, treballadores familiars i educadora social.

En relació al servei de teleassistència domiciliària és un recurs que l'ajuntament té licitat a una empresa. És un servi de caràcter social que, fent ús de la tecnologia adequada, ofereix un recurs a les persones majors per poder sentir-se més segures en el seu entorn habitual.

La finalitat és procurar la seva seguretat i confiança en moments de crisis personals, socials o sanitàries i promoure el contacte amb el seu entorn socio-familiar."

El Sr. Bonet diu que en principi els hi pareix bé. No obstant vol fer un prec, que es corregeixin les faltes.

El Sr. Rodríguez fa una queixa i és el poc temps per estudiar uns reglaments amb tants d'articles. En segon lloc diu que els hi va bé però proposen una esmena: per poder sol·licitar una ajuda que sigui a partir d'un any d'empadronament ininterromput. En tercer lloc demana si està dotat econòmicament. Finalment discuteix algunes quanties fixades i diu que les troba poques.

La Sra. Tur respon que sí està pressupostat.

La Sra. Garcias que són les ajudes atorgades normalment per tots els Municipis essent quanties normals i estandaritzades.

En relació a la teleassistència, demana el Sr. Rodríguez si les sol·licituds estan cobertes.

Respon la Sra. Garcias que hi ha dues noves sol·licituds i estan ateses.

Esmena proposada pel Sr. Rodríguez al Reglament per a la regulació de les ajudes econòmiques de serveis socials de l'Ajuntament de Ses Salines (punt 5è de l'ordre del dia del ple):

"6.2 . Requisits. Les persones sol.licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

** Estar empadronades durant un mínim d'un any en el terme municipal de Se sSalines, a excepció de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional, infants i transeünts en situació d'extrema pobresa."*

Votacions

Es passa a votació l'esmena anterior, que és aprovada per unanimitat. Es corregeixen les errades ortogràfiques tal i com ha sol·licitat el Sr. Bernat Bonet.

Es passen a votació els punts 5è esmenat (article 6.2 en relació a 1 any ininterromput d'empadronament) el punt 6è i el 7è , essent aprovats per unanimitat dels assistents existint el quòrum legalment establert.

VUITÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL PI-PROPOSTA PER LES ILLES REFERENT AL MANTENIMENT DE LA PARCEL·LA MÍNIMA DE 14.000 m2 DE SÒL RÚSTIC

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

" El Sr. Tomeu Salvà Vidal, portaveu del Grup Municipal del Pi- Proposta per les Illes Balears a l'Ajuntament, presenta per a sotmetre a la propera sessió plenària la següent proposta de resolució

MOCIÓ QUE PRESENTA EL Pi – PROPOSTA PER LES ILLES BALEARS PER AL MANTENIMENT DE LA PARCEL·LA MÍNIMA DE 14.000 M2 DE SÒL RÚSTIC



Govern de les Illes Balears

ANTECEDENTS

El ple del Consell de Mallorca aprovà el 12 de gener per unanimitat una moció d'El Pi per la que es comprometia a no augmentar la superfície mínima per a la construcció de noves edificacions destinades a habitatge o el canvi d'ús de les ja existents a la propera modificació del Pla Territorial de Mallorca.

Posteriorment, la comissió de Medi Ambient del Parlament de les Illes Balears va aprovar el mes de març una iniciativa del grup parlamentari El Pi en el mateix sentit, per no impulsar cap iniciativa legal que suposí un canvi en la superfície mínima general exigible per autoritzar un habitatge en sòl rústic.

Actualment per a l'autorització d'un d'habitatge unifamiliar aïllat a sòl rústic comú és necessari comptar amb una superfície superior o igual a 14.000 metres quadrats. Aquesta regulació té un caràcter de mínims i, per això, a la diversa normativa, instruments d'ordenació territorial i plans urbanístics han definit categories de sòl rústic on aquest ús no és autoritzable (ANEI), o categories on la superfície mínima exigible és més gran.

Això, juntament amb una restricció de la possibilitat de l'ús d'habitatge en parcel·les segregades a partir de les dates assenyalades al respectiu Pla Territorial, ha creat una regulació que s'ha anat consolidant al llarg dels temps i que ha estat assumida satisfactòriament per una immensa majoria dels operadors jurídics.

Considerant positiu acabar amb les incerteses que pugui haver en relació a futurs canvis normatius i havent manifestat el Govern no té cap intenció de canviar aquesta superfície mínima, El Pi veu amb preocupació l'anunci d'un possible incompliment que recullen distints mitjans de comunicació.

Les declaracions de la consellera insular de Territori, Mercedes Garrido, tornen a obrir la possibilitat d'incrementar la superfície mínima de construcció en sòl rústic a més dels 14.000 metres quadrats actuals, fet que segons El Pi està provocant un allau de noves sol·licituds de llicències davant de possibles canvis a la normativa, demostrant així que els mallorquins no se fien dels actuals responsables de la institució. Essent necessari donar estabilitat i seguretat jurídica.

Per això, demanam al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD:

El plenari de l'Ajuntament insta al Parlament de les Illes Balears, al Govern de les Illes Balears i al Consell Insular a mantenir la superfície mínima de parcel·la a sòl rústic comú establerta en 14.000 metres quadrats."

Intervencions

EL Sr. Batle diu que és necessari al nostre municipi.

El Sr. Mora vol afegir una esmena a la proposta d'acord: " *ACORD: El plenari de l'Ajuntament insta al Parlament de les Illes Balears, al Govern de les Illes Balears i al Consell Insular a mantenir la superfície mínima de parcel·la a sòl rústic comú establerta en 14.000 metres quadrats i que no es converteixi el sol rústic general en àrea rural d'interès paisatgístic.*

Es passa a votació l'esmena, essent aprovada per 9 vots a favor (PI i PP) 4 abstencions (ENDAVANT).

Votacions

El Sr. Batle demana que es votin per separat tant el punt com l'esmena introduïda. El punt s'aprova per unanimitat dels assistents, i el punt esmenat per 9 vots a favor (PI i PP); 4 abstencions (ENDAVANT).

NOVÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL PI-PROPOSTA PER LES ILLES REFERENT A LA LLUITA CONTRA L'OCUPACIÓ IL·LEGAL D'HABITATGES

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

" El Sr. Bernat Bonet Salom, en representació del Grup Municipal del Pi- Proposta per les Illes Balears a l'Ajuntament, presenta per a sotmetre a la propera sessió plenària la següent proposta de resolució

MOCIÓ PER LA LLUITA CONTRA L'OCUPACIÓ IL·LEGAL D'HABITATGES

ANTECEDENTS

Els darrers temps s'ha produït un important increment de les ocupacions de cases i pisos il·legals a les Illes Balears. Una ocupació que molt sovint s'ha vist acompanyada d'estafes ja que existeixen màfies que fan contractes de lloguer sobre habitatges dels quals no tenen cap títol de possessió o propietat.

Aquestes ocupacions il·legals no tenen una resposta adequada, àgil i contundent, per part de la normativa aplicable. La previsió de l'article 245 del Codi Penal i el règim processal per a la recuperació de la propietat s'han demostrat absolutament insuficients i d'altra banda existeixen precedents de modificació de lleis per accelerar la resposta necessària com ho demostren els anomenats judicis ràpids.

Per aquest motiu, el Pi PROPOSTA PER LES ILLES BALEARS proposa en el Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

- 1. El plenari de l'ajuntament condemna i rebutja l'ocupació il·legal de cases i habitatges a les Illes Balears.*
- 2. El plenari de l'Ajuntament insta al Govern de l'Estat a impulsar els canvis normatius i legals que possibilitin que, davant una ocupació il·legal, el seu propietari o posseïdor legítim recuperi l'habitatge en un termini urgent i immediat de màxim d'una setmana."*

Intervencions

El Sr. Batle diu que hi ha moltes coses a tenir en compte i cadascú votarà a consciència.

El Sr. Rodríguez diu que ho recolzaran.

Votacions

Es passa a votació essent aprovat per 12 vots a favor (PI -4-, PP -5- i ENDAVANT -3-); 1 abstenció (ENDAVANT -1-).

DESE.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE DELEGACIÓ ESPECIAL DE FUNCIONS EN FAVOR DE LA SRA. MERCEDES SALAS ALFONSO

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

" Decret de Batlia.

Atès que l'article 18.5 del Reglament regulador del funcionament de la Junta Municipal de Districte de la Colònia de Sant Jordi habilita a atorgar delegacions en favor dels membres de la Junta Municipal de Districte amb el següent tenor:

" a) Delegació genèrica.- Aquesta delegació únicament es realitzarà a favor dels Tinents de Batle i/o regidors de l'Ajuntament de Ses Salines i comprendrà tant la facultat de dirigir els serveis com la de dur a terme quantes gestions i tràmits consideri oportuns davant qui correspongui i dictar tots els actes administratius precisos per dur a terme la seva tasca en quant a les matèries que expressament se'ls hagin delegat, així com resoldre els recursos que puguin presentar-se contra els esmentats actes.

b) Delegació especial.- Aquesta delegació se podrà realitzar a favor de qualsevol Vocal de Junta Municipal de Districte i els delegats podran dur a terme totes gestions i tràmits com siguin necessaris per dur a terme el seu comès, però en cap cas, podran dictar actes administratius que afectin a tercers. Els actes administratius que hagin de dictar-se com a conseqüència de les actuacions i gestions dutes a terme pels Vocals amb delegació especial hauran de ser subscrits pel Tinent de Batle o Regidor que es determini en la resolució de delegació de competències."

Atès que es fa necessari delegar en Da. Mercedes Salas Alfonso, vocal de la Junta de Districte, les competències en matèria de medi ambient, joventut, turisme i festes corresponents al nucli de la Colònia de Sant Jordi.

*Motiu pel qual, en aplicació de l'article 18.5 del Reglament regulador del funcionament de la Junta Municipal de Districte de la Colònia de Sant Jordi, i en ús de les facultats que m'han estat legalment conferides, **RESOLC:***

Primer.- Atorgar delegació especial en favor de Da. Mercedes Salas Alfonso en matèria de medi ambient, joventut, turisme i festes.

Segon.- Donar compte de la present Resolució al Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Districte."

Intervencions

No n'hi ha.



Govern de les Illes Balears

Votacions

Els regidors es donen per assabentats.

ONZÈ.- MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2017 (modificació núm. 2/2017)

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 3 de maig de 2017:

"PROPOSTA DE BATLIA DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

Vist el plantejament de modificacions en les retribucions assignades als membres de la Corporació amb dedicació parcial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovació inicial de la modificació 2/2017 de les Bases d'execució del Pressupost General de l'ajuntament 2017, en els termes següents:

RETRIBUCIONS MEMBRES

Amb dedicació exclusiva:

1 membre

.- Batle: 35.991,00.- € (100%)

Amb dedicació parcial:

.- Sra. Antònia Garcias: 21.594,00.- € (60%)

.- Sra. Ana Maria Peralta: 21.594,00.- € (60%)"

Segon.- Exposar-ho al públic, previ anunci en el BOIB, durant el termini de 15 dies i transcorregut aquest termini sense que s'hagin produït reclamacions donar-lo per aprovat definitivament en compliment del disposat a l'article 169 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals."

Intervencions

El Sr. Batle demana transcripció literal " aquest punt és una MBE. L'únic que es modifica és la retribució de la Primera Tinent de Batle i alhora Presidenta de la Junta de Districte de la Colònia de Sant Jordi. N'Ana deixa temporalment la feina de la farmàcia per dedicar-se només al municipi. No tindrà cap altre ingrès d'enlloc, i s'ajusta la seva nòmina al que cobrava a la seva feina anterior.

Nosaltres creim que quan la única feina d'una persona és la política, el sou ha d'ésser el mateix que el que tenies abans, sempre sense superar els 45.000 euros bruts anuals que permet la llei per a Ses Salines. És una manera de demostrar que no estàs en política per guanyar més doblers.

Aquí tenim un altre problema afegit, i és que només podem tenir una dedicació exclusiva, per llei. Altres municipis, com per exemple Santanyí, en tenen 5. Aquí només en podem tenir una. I per aquest motiu, la resta de nòmines han d'anar a % de la nòmina exclusiva, que és la meva, i que no se toca des de 2015, amb el vot a favor de El Pi, per cert. I no se tocarà. I s'ha calculat amb això, perquè el sou de n'Ana sigui aproximadament 1400€ nets, a 12 pagues. El que fa un total brut anual de 21.594€, i el % damunt el paper serà del 60%, tot i que, com he dit, estarà treballant al 100% per al municipi.

La resta de polítics no ens pujam cap sou. Alguns han anat dient, i venent que tots ens pujam el sou. "PUJADA DE SOUS". És mentida, i saben que és mentida, i tot i així continuen dient la mentida. Els representants públics que enganyen així a la gent, no mereixen representar ningú.

Una altra dada important, i que és totalment objectiva, però que s'han guardat molt de dir aquests que només volen posar mal, és que abans, amb el govern ENDAVANT-ELPI, els sous polítics sumats: nòmines i dietes, era de 139.051€. I ara, estant en minoria, després d'haver assumit totes les àrees i totes

les hores de feina, els sous polítics seran de 96.860€ anuals. Estam parlant de més de 40.000€ anuals estalviats!"

El Sr. Salvà diu que són pujades de sous. Recorda que primer va ser la pujada de la Sra. Garcias, després de la vocal de la Junta de Districte la Sra. Salas, i ara una altra pujada de la Sra. Peralta. Des d'ENDAVANT també s'ha dit que no volen cobrar més de lo que cobraven abans de ser en política. També es xerra d'estalvi, lo que és normal si hi ha menys regidors.

El Sr. Batle demana transcripció literal " A l'antiga Roma l'any 63 aC, a Roma, hi va haver un cònsul que era en Ciceró, que li va tocar combatre contra una persona que anava fent corrillos, anava dient coses, anava difamant, i ala final l'únic que volia era el poder. Anava dient el que li convenia, per dir-ho així. I per destapar-lo, en Ciceró va fer un discurs, -nomia Catilina- començant d'aquesta manera: Quo usque tándem, Catilina, abutere patientia nostra?"fins quan, Catilina, abusaràs de la nostra paciència?". Avui, estam 2000 anys després, per jo Ses Salines és Roma, i avui faré de Ciceró. Per tant:

Quo usque tandem, Tolo, abutere patientia nostra?

Fins quan, Tolo, abusaràs de la nostra paciència? És que no te n'adones que demostres un nivell polític molt baix? No veus encara que la majoria del poble ja t'ha calat? Fins quan creies que quedarien impunes les teves constants impertinències, desinformacions i mentides? Què pensarà de tu la gent del poble quan sapi que tot el rebombori que sempre crees no és tal?

Amb quina credibilitat te presentes ara aquí o a qualsevol altra banda, per criticar una persona que el seu únic ingrés mensual serà de 1.400 € nets per venir a fer feina cada dia, sabent que tu en cobrades 800 al mes per venir només un dia a la setmana?

Fins quan creies que podies continuar enganyant la gent? Què diràs ara? Que et bases en el que diu el paper? Com si això fos real? Però millor encara m'ho poses. Amb quin argument penses posar la gent en favor teu perquè sobre el paper una persona ingressi 1.400€ nets per fer 96 hores mensuals, quan damunt el paper tu en cobrades 800 al mes per assistir a 1 reunió setmanal que no solia durar massa més d'una hora? O encara que en fossin dues! Has fet bé els comptes? Sobre paper, lo teu són 200€ per hora assistida. Què pensarà la gent que va dipositar la confiança en tu? Encara creus que te'ls guanyaràs quan sapin això? Quan de temps creus que aguantaràs com a representant del poble amb aquests antecedents?

Has mentit al carrer, sabent que menties, dient que avui tots ens volem pujar el sou, i només es tracta d'una persona que s'allibera de la seva feina per estar només pendent del municipi. Qui pot creure ja res del que dius? Critiques persones que hem tengut la valentia de deixar la nostra feina per dedicar-nos única i exclusivament al municipi. O és que tens remordiments perquè tu no vas ésser capaç de fer-ho? Què diria la gent si se fes públic que diverses vegades vaig demanar-te que agafessis excedència de la teva feina, tal com vaig fer jo a principi de legislatura, per venir a ajudar-me i unir esforços per al bé del poble, i mai no ho vas fer? Faràs públic algun dia el total d'ingressos que tenies tu quan estaves al govern?

Com penses explicar a la gent que quan vosaltres estàveu al govern, l'Ajuntament tenia una despesa de 139.051€ en sous polítics, i ara que no hi sou, i després de què nosaltres assumíssim les vostres àrees i hores de feina la despesa actual seria de 96.860€? Perquè estam parlant d'una baixada de més de 40.000€ anuals en sous polítics, sense vosaltres. Per què no expliques això a la ciutadania? O potser no te convé explicar les coses tal com són?

Ens sentim molt realitzats fent feina pel nostre municipi, tant altruistament, com ara que som càrrecs electes sempre disponibles. I a les persones que estimam el nostre poble ens agradaria que fos l'enveja de tots, però per això necessitam primer estimar-nos a nosaltres mateixos, i coronar les coses realment importants. Tenir representants seriosos, que tinguin la valentia d'explicar sempre les coses com són. Que siguin fidels a la realitat i que se guanyin el respecte de la gent per això. Gent preparada i que tenguim seny. A principis de legislatura me pensava que podríeu complir amb aquestes expectatives, però de cada dia anau demostrant més que no estau al nivell necessari. Estam profundament decebuts."

La Sra. Gomila diu que també va demanar excedència i el seu sou va ser de mil vint-i-cinc euros sense que es pugessin les seves retribucions.

La Sra. Peralta diu que és just si demana una excedència per dedicar-se a l'Ajuntament.

Respon la Sra. Gomila que quan es va agafar excedència no es va dir que fos el mateix sou que lo que cobrava.



Govern de les Illes Balears

La Sra. Peralta diu que no és un sou abusiu. Diu que ara cotitzarà un 60% i per tant sortirà perdent.

El Sr. Salvà diu que hi ha dues maneres de cobrar en relació a les dietes per assistència que ha mencionat el Sr. Batle. De la mateixa manera, la Sra. Tur cobra dietes per assistència.

La Sra. Tur observa contradiccions. La feina d'un polític, si realment fa feina, diu, no és pagada. En segon lloc, tampoc veu que qui es dediqui a la política sigui per perdre doblers.

La Sra. Peralta diu que ho fa per responsabilitat.

El Sr. Salvà vol dir que la legislatura passada, quan es movia un cèntim, els qui estan al Govern posaven el crit en el cel.

El Sr. Rodríguez diu que hi ha d'haver un component de ganes. Recorda que quan estava a l'Ajuntament guanyava set-cents cinquanta euros. Demana de fer un acord de regulació de sous per una majoria qualificada.

Votacions

Es passa a votació el punt de l'ordre del dia, amb el següent resultat: 4 vots a favor (ENDAVANT); 4 vots en contra (PI); 5 abstencions (PP). Aprovació del punt de l'ordre del dia amb el vot de qualitat del Sr. Batle.

II.CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS I DECRETS DICTATS PER LA BATLIA-PRESIDÈNCIA.

D'acord amb allò que disposa l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, el Sr. Batle passa a donar succinta compte dels Decrets de Batlia resolts des de l'anterior sessió.

La Corporació se'n dona per assabentada.

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS I ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

La Corporació se'n dona per assabentada.

MOCIONS D'URGÈNCIA.-

Mocions d'urgència

M.U. núm. 1.- A proposta de EL PI - Proposta per les Illes per a l'asfaltat de diversos camins i carrers del Municipi.

" Exposició de motius.

De totes i tots es sabut que hi ha alguns camins rurals i carrers, tan de ses Salines com de sa Colònia, que estan en molt mal estat. Alguns d'ells sense asfaltar i d'altres amb un asfalt greument deteriorat.

Actualment, l'Ajuntament de Campos asfalta la part del camí des Cocons de ses Vaques que es troba en el seu terme municipal. Donat que hi ha molts de ciutadans del nostre municipi que tenen propietats en aquesta zona, creim que seria important asfaltar la part d'aquest camí que es troba en el nostre municipi.

La part del camí des Molí Nou que es troba sense asfaltar i el camí de n'Escolana es troben a l'actualitat pràcticament intransitables, no s'hi pot circular a més de 10 km/h. Des de fa temps no s'ha realitzat cap actuació perquè s'hi pugui circular amb una mica de facilitat.

El camí des Tancat Vell també es troba en molt mal estat i no s'hi pot transitar amb seguretat.

A ses Salines, hi ha un tram del carrer es Mollet amb un asfalt molt deteriorat i per on circulen diàriament nins i nines que van al camp d'esports i a la piscina.

A sa Colònia, arrel de les obres de les pluvials de l'Avinguda Marquès del Palmer, el tram d'aquesta avinguda ha quedat realment malmès. no creim que sigui una entrada a sa Colònia digne, tant per les colonieres i coloniers, com pels visitants.

Per tot això, demanam al ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- El plenari de l'Ajuntament acorda realitzar els projectes d'asfaltat necessaris dels camins i carrers següents:

- * camí des Cocons de ses vaques
- * Tram camí des Molí Nou i camí de n'Escolana
- * Camí des Tancat Vell
- * Tram carrer es Mollet
- * Tram avinguda Marquès del Palmer.

Segon.- El plenari de l'Ajuntament acorda que els camins i carrers esmentats en el punt anterior seran els primers que s'asfaltaran quan hi hagi partida per dur-ho a terme."

El Sr. Batle diu que no ho poden acceptar en principi. Diu que es varen fer asfaltat de camins urbans. Diu que tenien altres idees i sobretot els camins que donen a trams de carreteres. Proposa de fer un llistat de camins en mal estat. Per finalitzar, tot dependrà del superàvit i les possibilitats d'aplicar-lo. Demana de fer una reunió oberta a la gent.

La Sra. Tur diu d'obrir un període d'estudi i fer un llistat exhaustiu dels camins més necessaris i fer una assemblea ciutadana per saber quines són les prioritats. I a mesura de tenir crèdit anar aplicant-lo.

El Sr. Rodríguez diu que s'hauria de deixar damunt la taula, ja que no veu que tots siguin prioritaris. I en segon lloc, veu més l'aplicació del superàvit a l'asfaltat, però no establir quins seran els camins concrets.

El Sr. Bonet accepta deixar damunt la taula la moció per estudiar les prioritats a satisfer.

Abans de passar al torn de precís i preguntes el Sr. Batle respon a les preguntes presentades per escrit pel grup municipal EL PI.

El Sr. Batle demana transcripció literal: "Al senyor Tomeu Salvà Vidal, portaveu del Grup Municipal PROPOSTA PER LES ILLES – EL PI, en resposta al seu escrit amb registre d'entrada de l'Ajuntament de Ses Salines amb número 2017/2098, procedeix a respondre per escrit durant el ple ordinari de dia 8 de maig de 2017.

Abans de respondre a les preguntes presentades, vist el seu contingut i la sorpresa que m'han generat, m'agradaria a mi fer-li una pregunta:



Govern de les Illes Balears

La Sr. Sebastiana Gomila, és encara membre del Grup Municipal PROPOSTA PER LES ILLES – EL PI, grup on vostè és el portaveu? Si és que sí, no se comuniquen? Tal vegada, si hi hagués hagut comunicació entre vosaltres no hauria estat necessari el present escrit.

Sobre la motivació que exposa per a la realització d'aquestes preguntes, on manifesta que "si haguéssiu tengut la informació abans (fet que en el vostre escrit admeteu entendre que no és obligació per part de l'Equip de Govern donar-vos-la) no seria necessari fer aquestes preguntes", dir-li que com bé ha reconegut, no teníem el perquè, però a pesar d'això en mostra de transparència absoluta, se li va enviar a vostè tota la documentació. Vostè a les 12:54 hores de dimarts dia 28 de març va rebre la convocatòria de la mesa mitjançant correu electrònic. A les 12:56 hores, només dos minuts després, respon demanant les propostes per tenir més informació, fet que em comuniquen i que immediatament dono instruccions perquè li arribin. I a les 13:07 minuts del mateix dia (11 minuts després), ja va rebre les propostes. Aquí tenc imprès el comprovant del que dic. No és vera, per tant, que no teníeu la informació.

Si vostè després no li va remetre aquesta informació a na Sebastiana, és única i exclusivament per falta de comunicació vostra.

Respostes a les preguntes:

- 1- Sí. Vaig rebre la renúncia de les funcions de Policia Tutor de l'agent A-400018 dia 22 de desembre de 2017, amb efectivitat per a dia 1 de gener de 2017. En el document, detalla les múltiples funcions i responsabilitats pròpies d'un Policia Tutor, i a continuació exposa el motiu de la renúncia. En resum, que la manca de personal policial l'obligaven a fer torns de matí i d'horabaixa com la resta de policies, fet que afectava greument el servei. Que arran d'això es sentia frustrat, ja que no podia complir amb garanties totes les funcions pròpies de policia tutor i això el posava en entredit davant altres organismes com col·legis, pares, etc. I que tot plegat li generava una greu incompatibilitat, a més de la responsabilitat que comporta el càrrec. També es posava a disposició per trobar solucions per millorar la compatibilitat amb el servei de policia local i de policia tutor alhora. I això és el que s'ha fet, i gràcies a aquestes gestions fetes, tornam tenir policia tutor. A més, a l'acta de la mesa de negociació, consta que "la Sr. Gomila apunta que el Policia Tutor fa més feina que atendre només les escoles en horari lectiu. Ella mateixa, quan era regidora-delegada d'educació, va assistir a reunions a Campos a les que hi havia els policies tutors dels dos municipis fora dels horaris lectius." Explicació que, al meu entendre, corrobora i dóna per certa la motivació del policia tutor per deixar aquestes funcions. És evident que les seves condicions de feina havien de canviar.
- 2- Sí. I perdoni la insistència, però si la Sra. Gomila continua essent del seu grup municipal, dir-li que ella va assistir a la reunió, i se va tractar aquest tema. Si s'haguessin comunicat, potser no hauria estat necessària aquesta pregunta.
- 3- Sí. Em reitero al mateix que abans. Me fa la pregunta perquè no s'han comunicat vostè i la Sr. Gomila?
- 4- Tal com es va argumentar en aquell moment, la Policia Local no té la competència de zeladors d'obra, i es tracta d'una feina afegida a les seves competències, a més que suposa una responsabilitat extra de funcions. Aquests extres, com és lògic, s'han de compensar. Si no està d'acord, digui-ho. Fins a aquests canvis recents l'Ajuntament no tenia zelador d'obres, més que l'arquitecte municipal. A no ésser que vostè nomenés algú zelador d'obres quan era regidor de Policia i d'Urbanisme juntament amb mi i no ho digués a ningú. Si fos així, pregaria que m'ho digués, i que especificui les condicions de feina que li va oferir o en quina mesa de negociació es va acordar.
- 5- Si el tema en concret suposa altres feines diferents de les funcions que li són pròpies, sí. Li demanaria que parli amb sindicats o amb qualsevol col·lectiu, i que els digui que si fos per vostè els encomanaria feines que són alienes a les seves funcions pròpies i que les han de fer sense cap compensació. Provi-ho, i després ens explica com li ha anat. I, ho repetesc, teniu una falta de

- comunicació en el vostre grup municipal. Recordi que la Sra. Gomila, va ésser-hi present en tot moment. De fet, les productivitats van ésser aprovades per unanimitat dels assistents, i sense cap comentari en contra per part de ningú. Si hi ha una discrepància d'opinió entre la Sr. Gomila i vostè, l'haurien d'haver resolta entre vosaltres, o si creu que la Sra. Gomila no és la persona indicada per defensar el punt de vista del seu grup municipal, delegui en una altra persona.
- 6- El Batle va fer diverses reunions amb representants de la Policia Local, i es va dur a mesa el que s'havia acordat amb aquests representants. El Batle i tothom en general, creu i confia que, quan s'envia algú com a representant, aquesta persona representa el sentir de la majoria dels representats. També va assistir-hi el cap de Policia per vetllar per la part tècnico-organitzativa.
 - 7- La opinió dels policies que fan torn de nit, m'havia arribat indirectament, resolent que aquests agents de policia estaven bé així com es trobaven en el torn de nit.
 - 8- La opinió dels policies que fan torn de dia, m'havia arribat indirectament i directament, en el sentit que molts dels que realitzaven torn de dia volien també formar part del torn de nit, per considerar que les avantatges i condicions del torn de nit són molt millors que les del torn de dia. I que, a més, era un grup tancat del qual no se'n podia formar part, creant així un greuge i desequilibri en la plantilla.
 - 9- Cinc dels vuit que fan torn de dia voldrien fer torns de nit per 25€ per vespre treballat. Els que actualment fan torn de nit, no voldrien fer-los per 25€ per vespre treballat. Amb les condicions actuals del torn nocturn, nou policies dels dotze que hi ha voldrien fer torn de nit. Fet que posa de manifest la diferència entre un torn i l'altre.
 - 10- En primer lloc, el cap de Policia no és competent per resoldre qüestions sindicals. Aquest fet es va tractar amb altres representants. Igualment, el Cap de Policia Local no té cap problema ni amb un tipus de torns ni amb uns altres. Va manifestar que amb el sistema rotatiu es guanyarien efectius.

Des de fa temps, i com vostè sap, la Policia Local unànimement explica que la plantilla té pocs efectius per complir amb la feina que els pertoca fer, sobretot els mesos d'estiu, on tenim una població flotant molt gran. Si aquesta població flotant comptabilitzés a efectes d'empadronament, tendríem una plantilla de policia de gairebé el triple d'efectius, però no és així. Donat que actualment, com sap, els Ajuntaments no podem augmentar personal, no és possible ampliar efectius policials. Atenent a una demanda de la pròpia Policia Local es van estudiar quines fórmules es podrien dur a terme perquè la policia pogués augmentar en servei. I va sorgir la proposta de rotar tots els torns, també els de nit, argumentant que es podria guanyar un % d'hores de feina, respecte a les actuals. Proposta que es va posar damunt la taula, estudiar, parlar amb els representants corresponents, acordar i posteriorment dur a mesa. L'objectiu era millorar el servei que la plantilla policial ofereix al ciutadà i a més, igualar la plantilla de policia compensant la diferència de condicions entre torns, la qual s'ha manifestat clarament. El que és innegable és que el procediment i les actuacions realitzades per part nostra i que es van dur a mesa de negociació van ésser escrupoloses i correctes en tot moment."

" Al senyor Tomeu Salvà Vidal, portaveu del Grup Municipal PROPOSTA PER LES ILLES – EL PI, en resposta al seu escrit amb registre d'entrada de l'Ajuntament de Ses Salines amb número 2017/2099, procedeix a respondre per escrit durant el ple ordinari de dia 8 de maig de 2017.

Abans de respondre a les preguntes presentades, a petició directa dels funcionaris de l'Ajuntament, li faig saber que, després d'haver ralentitzat les seves feines diàries cercant el que vostè demanava, se li poden donar totes les dades:

- 1- Des de l'1 de gener de 2017 fins a dia 8 de maig de 2017 s'han concedit 30 llicències d'obra. I encara que no ho demani, completam la informació dient que, a més, s'han donat 11 finals d'obra.
- 2- Des de l'1 de gener de 2017 fins a dia 8 de maig de 2017, s'han fet 36 requeriments de documentació.
- 3- El projecte de l'enllumenat del passeig de la Colònia, té data de dia 20 d'octubre de 2016, quan el Pi encara estava al Govern. Tot i que tocava saber-ho per la participació que van tenir-hi, per si no ho recorda, el projecte només contemplava la primera fase. El pressupost del projecte ascendeix a 2.502,31 €, no obstant la factura encara no ha estat presentada.



Govern de les Illes Balears

- 4- En aquesta mesa de contractació, també va assistir-hi un membre del vostre grup municipal. Però si tampoc no ho recorden, els dono la informació: l'obra de reforma d'enllumenat de la Colònia va ésser adjudicada per 45.135,10 € + IVA.
- 5- El redactor del projecte és l'enginyer Francesc Fiol. L'obra es va adjudicar a l'empresa que va obtenir més punts a la mesa de contractació, on hi teníeu un membre, que és l'empresa de Bartomeu Mas Perelló. Me sorprèn enormement també aquesta pregunta, ja que record perfectament com aquest enginyer, vostè, jo i altres persones ens vam reunir dins la sala de regidors per parlar d'aquest projecte en concret abans de la seva redacció. Vostè el va veure en persona, hi va parlar, i crec ben segur que més d'una vegada. No obstant, amb aquesta pregunta sembla que no recorda res. Pareix que només hi era de cos present... Quan es va fer l'encàrrec d'aquest projecte, vostè era al govern! A no ésser que ara resulti que no ha governat mai.
- 6- La redacció del projecte de la reforma de la plaça major ha tengut un cost de 8.061,82€. Una altra pregunta sorprenent, que me du a pensar que vostè o bé no ha estat mai al govern, o bé només hi era de cos present i no es preocupava de res. El projecte es va fer amb el vostre vist i plau i acceptació. Es va presentar la factura dia 26 de juliol de 2016, i es va pagar dia 3 d'agost de 2016, quan encara estava al govern. I com sap, les factures s'aproven per Junta de Govern, de la qual vostè era membre i en percebia una dieta.
- 7- A dia d'avui, s'han adherit 278 immobles al programa voluntari d'ITR. Recordo que és una adhesió voluntària, i els veïns són lliures de triar si volen que personal de l'Ajuntament entri dins ca seva o no per fer les inspeccions. Per altra banda, sabem que la informació ha arribat amb prou temps a tota la població.
- 8- El cost va ésser el mateix que el que havia encomanat i pagat amb antelació -i amb diners de l'exercici de 2016!- l'anterior regidor de turisme del seu grup municipal. La regidora hi va anar per no perdre aquests doblers, perquè ningú l'havia avisada de la compra i ja era massa tard per cancel·lar la despesa i recuperar l'import. En quant a la pregunta dels dies que va estar a l'estand ja se vos va respondre al ple anterior, i consta a l'acta."

El Sr. Salvà diu que està enormement satisfet de tota la informació que ha donat i que el públic assistent ho pugui saber. No obstant, en relació al policia tutor, demana si s'han canviat els torns, funcions.

Respon el Sr. Batle que només fa torns de dematí.

En relació al zelador, el Sr. Salvà diu que sempre hi ha hagut una persona que ha fet aquestes tasques i mai se li ha ofert, i avui li oferiu a un altre.

El Sr. Salvà diu que es va acordar que la unitat nocturna s'havia de posar en marxa dia 1 de maig.

Respon el Sr. Batle que ell va xerrar amb tots els policies però després va tenir una segona reunió i s'ha posposat la decisió.

III. PRECS I PREGUNTES

Comença el torn de precs i preguntes el Sr. Parrondo (EL PI):

1.- Pregunta: qui ha estat la persona encarregada dels estands al carrer de la fira?

R (Sra. Tur): fins l'any passat era una persona que ni estava assegurada i l'empresa TRUI li pagava. Aquesta persona enguany no ho ha volgut fer i hem contractat una persona d'alta com autònoma, que és Victor Alonso.

2.- Pregunta: qui va fer la darrera substitució a la biblioteca?

R (Sr. Batle): es va agafar una persona amb experiència en aquestes feines, que és en Nadal Burguera.

La Sra. Gomila (EL PI) pren la paraula:

1.- Prec: que es faci una enquesta de tots els usuaris de serveis socials.

R (Sra. Garcias): no podem contractar més persones i les tres que tenim fent feina tenen restriccions per fer les seves tasques. Anem fent feina usuari per usuari en funció de les feines que poden prestar les professionals que tenim al nostre càrrec.

Sra. Gomila: convindria que ho expliquéssiu als usuaris.

2.- Pregunta: quin criteri s'ha seguit per contractar la psicòloga?

R (Sra. Garcias): la Sra. Maria del Mar Burguera és psicòloga; no podia ser la mateixa persona que abans. És un servei que paga el Consell Insular de Mallorca i són set mesos.

El Sr. Bonet (EL PI) pren la paraula:

1.- Pregunta: s'han augmentat les hores de l'oficina de turisme?

R (Sra. Garcias): són les mateixes.

2.- Pregunta: quins beneficis pot dur al nostre municipi l'Smart Island?

R (Sra. Garcias): varen venir de tot el món, es varen fer moltes ponències i cadascú exposava les seves experiències.

El Sr. Salvà (EL PI) pren la paraula:

1.- Prec: que al proper plenari s'expliqués què han costat les festes de la Colònia de Sant Jordi, Fira de Sa Sal.

R (Sra. Tur): Fira de Sa Sal l'any passat ho va organitzar una empresa i va ser de 19.144,32.- € i Sant Jordi 14.916,43.-€. La fira de maig de l'any passat va costar 51.245,20.-€. Enguany, es preveu la suma d'uns 29.000.- € entre la Fira de la Sal i la Festa de Sant Jordi i per la Fira de Mig, que encara no està tota tancada es preveu que no arribin als 38.000.- €.

2.- Prec: es vol afegir a l'enhorabona a la Fira de Sa Sal així com ha estat muntada. Que es continuï potenciant.

3.- Pregunta: què va costar la berbena de dia 1 de maig?

R (Sra. Tur): La berbena va esser dia 30 d'abril i a més hi va haver una actuació musical dia 1 de maig. L'any passat va costar 34.666 euros. Enguany han estat 24.368 euros. Per tant un estalvi de més de 10.000 euros.

Sr. Salvà: dia 1 de maig varen venir 35 persones.

Sra. Peralta: l'any passat dia 1 de maig va costar el triple i hi havia la mateixa gent.

4.- Pregunta: per què s'ha contractat la mateixa empresa si es criticava l'empresa els anys anteriors?

R (Sra. Tur): es varen demanar fins a 6 pressuposts i el més econòmic va ser TRUI.

5.- Pregunta: tindrem ambulància enguany?

R (Sra. Garcias): depèn si a Campos acaben les infraestructures que tenen programades.

6.- Pregunta: quin dels tres programes dels partits polítics seguiu?

R (Sr. Batle): seguim el nostre i el que podem amb les coses iniciades d'abans.

7.- Pregunta: els cartells dels camins rurals quan es posaran?

R (Sr. Batle): a la brigada hi ha hagut baixes. Quan es pugui es posaran.

8.- Prec: els imans de lo del fems hi ha molta gent que no ha rebut la correcció de la ferratina.



Govern de les Illes Balears

R (Sr. Batle): li tornaré a repetir a l'encarregat que ho faci.

9.- Pregunta: el camí de Can Manresa s'havia d'obrir per connectar la Colònia de Sant Jordi amb el nucli de Ses Salines. Hi ha avanços?

R (Sr. Batle): he xerrat amb els propietaris i hi havia una proposta. Si no funciona cercarem altres solucions.

10.- Prec: els contenidors a la Colònia de Sant Jordi fan molta olor, així com els que hi ha al solar devora el camp de futbol de Ses Salines.

R (Sr. Batle): el problema és la gent que manipula els contenidors i no tanquen bé, generant olors.

11.- Prec: que dins rústic es passi a recollir els voluminosos.

R (Sr. Batle): estam subjectes a un contracte i ho hem de repassar.

És el torn del Sr. Rodríguez (PP):

1.- Prec: les festes haurien de ser millors i més econòmiques.

2.- Pregunta: quan hi haurà un concurs per fer les festes?

R (Sra. Tur): estam en el camí de reducció de despeses, i passar de 51.000 a 34.000 és una passa. Per poder fer bé un concurs, al mes de novembre o desembre ja s'hauria de tenir una preparació.

3.- Prec: en relació al fems, que es solventin els problemes de neteja que hi ha amb l'empresa contractista.

R (Sra. Peralta): s'està fent molta feina però també tenim molts de casos d'incivisme.

Sr. Batle: en termes generals, l'empresa contractista compleix.

Sr. Rodríguez: el que es tracta és de trobar una solució. Si hi ha incivisme s'ha d'actuar.

4.- Pregunta: s'ha enviat una taxa de fems distinta als habitatges vacacionals?

R (Sr. Batle): ho mirarem.

I d'aquesta manera, essent les 22:10 hores de dia 8 de maig de 2017 i no havent més assumptes per tractar, es donà per acabada la sessió de la qual s'aixeca la present acta que conforme per tots els presents, la firmen amb jo, de la qual cosa, com a Secretari, dono fe.

Vist-i-plau, el Batle,

Bernat Roig Galmés

El Secretari,

Jaime Perelló Marcé

