



Govern de les Illes Balears

Acta núm. 9 de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Ses Salines de dia 22 de desembre de 2017

DATA: 22 de desembre de 2017

CARÀCTER: extraordinària

COMENÇA: A les 13:30 hores.

ACABA: A les 14:30 hores.

LLOC: Sala de Sessions de la Casa de la Vila

Batle:

BERNAT ROIG GALMES (ENDAVANT)

Regidors presents:

JOSEFINA TUR MARÍ (ENDAVANT)

ANA MARIA PERALTA MARTINEZ (ENDAVANT)

ANTONIA GARCIA URÉNDEZ (ENDAVANT)

SEBASTIANA GOMILA AMENGUAL (EL PI)

MIGUEL RIGO BARAHONA (EL PI)

MARIA BONET RIGO (PP)

JUAN RODRÍGUEZ GINARD (PP)

DOLORES SANCHEZ BONET (PP)

JAUME MORA NIELL (PP)

Excusen la seva assistència:

FRANCISCO JOSE PARRONDO ALACID (EL PI)

JOSE GARCIA REVERT (EL PI)

JOSE RAMON REVERT MELERO (PP)

Secretari-Interventor

SR. JAIME PERELLÓ MARCÉ

Essent les 13:30 hores, es reuniren a la Casa Consistorial els Srs. Regidors que es ressenyen a dalt, presidits pel Sr. Batle de la Corporació, el Sr. Bernat Roig Galmés, i assistits pel Secretari de la Corporació, amb la finalitat de celebrar la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, es va ordenar el començament de la sessió, en la qual es varen debatre els següents assumptes:

ORDRE DEL DIA:

PRIMER.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES TURÍSTIQUES I PER AL FOMENT DE LA DESESTACIONALITZACIÓ DE L'OFERTA DE L'ILLA DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SES SALINES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE: VESTUARIS I BAR CAFETERIA DEL POLIESPORTIU SES RAMONES.

SEGON.- EXPEDIENT 02/2017 RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL

TERCER.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

PART RESOLUTÒRIA

PRIMER.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES TURÍSTIQUES I PER AL FOMENT DE LA DESESTACIONALITZACIÓ DE L'OFERTA DE L'ILLA DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SES SALINES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE: VESTUARIS I BAR CAFETERIA DEL POLIESPORTIU SES RAMONES.

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 18 de desembre de 2018

" PROPOSTA DE BATLIA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES TURÍSTIQUES I PER AL FOMENT DE LA DESESTACIONALITZACIÓ DE L'OFERTA DE L'ILLA DE MALLORCA I L'AJUNTAMENT DE SES SALINES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE VESTUARIS I BAR CAFETERIA DEL POLIESPORTIU SES RAMONES.

El BOIB núm. 76 de 22 de juny de 2017 va publicar convocatòria pública del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'oferta de l'illa de Mallorca corresponent a l'exercici 2017.

L'ajuntament de Ses Salines va presentar el projecte VESTUARIS I BAR CAFETERIA DEL POLIESPORTIU SES RAMONES.

Al BOIB núm. Núm. 139 de 14 de novembre de 2017 es publica resolució del president del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca on es va aprovar l'informe- proposta emès pel Comitè Tècnic de Valoració sobre els projectes i actuacions admesos presentats a la convocatòria pública del Consorci.

En relació a l'Ajuntament de Ses Salines s'adjudica la següent inversió:

Municipi	Projecte	Aportacions Consorci Borsa d'Allotjament Turistics	Aportacions dels ajuntaments	Total dels pressuposts
Ses Salines	Vestuaris i Bar cafeteria del poliesportiu Ses Ramones	497.998,06 €	124.499,51 €	622.497,57€



Govern de les Illes Balears

Per tot això, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

PRIMER. *Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i l'Ajuntament de Ses Salines per a l'execució de les obres del projecte Vestuaris i bar cafeteria del poliesportiu Ses Ramones amb la redacció que s'anomena a continuació:*

Conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca i l'Ajuntament de Ses Salines per a l'execució de les obres del projecte Vestuaris i bar cafeteria del poliesportiu Ses Ramones.

Parts

Isabel Maria Busquets i Hidalgo, presidenta de la Junta Rectora del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca (Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics), facultada per subscriure aquest Conveni d'acord amb l'article 13.1 f de l'Acord del Consell de Govern del 3 d'abril de 2009, pel qual s'aprova el nou text dels Estatuts del Consorci.

Bernat Roig Galmés, batle de l'Ajuntament de Ses Salines amb CIF P0705900I, en virtut del nomenament en sessió extraordinària de 13 de juny de 2015.

Antecedents

1. *El Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'Illa de Mallorca fou creat en 2008. Aprovada la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística, el Consell de Govern aprovà, d'acord amb l'article 54, un nou text del Estatuts del Consorci, respecte del que s'admeté la denominació (Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics). La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme, dona una nova cobertura al Consorci en els articles 91 i 92.*
2. *D'acord amb l'objecte del Consorci de l'article 3 dels Estatuts, mitjançant la borsa de places, els ingressos obtinguts amb la gestió d'aquesta s'ha de destinar, de manera total o parcial, a les activitats que en l'article mateix es defineixen i en els apartats 1 i 2. de l'article 92 de la Llei 8/2012 s'estableix que correspon a la Junta Rectora del Consorci seleccionar les activitats i els projectes que es vulguin desenvolupar i que siguin viables tècnica i econòmicament.*
3. *A la sessió extraordinària de la Junta Rectora de data 1 de juny de 2017 es va aprovar la convocatòria pública del Consorci per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i per al Foment de la Desestacionalització de l'Oferta de l'illa de Mallorca per a la selecció dels projectes d'inversió i de les actuacions per a la millora de l'Oferta Turística a l'illa de Mallorca, corresponent a l'exercici de 2017, i el seu cofinançament. Posteriorment, en data 10 de novembre de 2017 s'aprovà la selecció de projectes d'inversió i/o actuacions com a finançables, publicat en el BOIB número 139, de 14 de novembre de 2017.*
4. *Aquest projecte d'inversió es desenvoluparà per part de l'Ajuntament de Ses Salines amb l'objecte de convertir-ho en projecte d'obres definitiu, que el mateix ajuntament haurà de licitar i executar, i que prèviament ha de presentar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics per a la seva aprovació definitiva.*
5. *L'actuació objecte del conveni té una connexió directa, lògica i clara amb l'objectiu de fomentar de manera directa i indirecta qualsevol activitat que assoli la competitivitat, la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística a l'illa de Mallorca. El desenvolupament del projecte pretén incrementar l'oferta turística i millorar la qualitat de les infraestructures turístiques.*
6. *Els ajuntaments tenen competència en els seus àmbits respectius per dur a terme les activitats necessàries per poder executar el projecte objecte d'aquest conveni i portar a terme la seva execució material, mitjançant la licitació del corresponent contracte, d'acord amb la normativa que li es d'aplicació, i juntament amb el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics disposen de capacitat econòmica per finançar-lo.*

Per això convenen les parts la signatura d'aquest Acord per assolir eficaçment les actuacions de millora de l'oferta turística.

Clàusules

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte articular la col·laboració entre les parts signants amb la finalitat d'executar el projecte de Vestuaris i bar cafeteria del poliesportiu Ses Ramones en el terme municipal respectiu, que haurà de ser supervisat i aprovat per la Junta Rectora del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.

Amb aquest projecte es pretén assolir els següents objectius generals:

Consisteix en la construcció d'un edifici destinat a vestuari a la planta baixa i un bar / cafeteria a planta pis. Aquest projecte sorgeix com a necessitat de poder disposar d'uns vestuaris dignes en el projecte de Camp de Futbol i pistes d'atletisme Na Ramona.

2. Cost de les actuacions i aportacions de les parts

El cost màxim total del projecte d'inversió aprovat pel president del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics en data 10 de novembre de 2017, per delegació de la Junta Rectora, és de sis-cents vint-i-dos mil quatre-cents noranta-set euros amb cinquanta-set cèntims (622.497,57 €).

L'aportació del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics serà com a màxim del 80% del cost del projecte, quantificat en un import de quatre-cents noranta-set mil nou-cents noranta-vuit euros amb sis cèntims (497.998,06 €), i s'efectuarà amb càrrec al seu pressupost de l'exercici 2018, en concret a les partides pressupostàries del Capítol VI, i en el seu cas mitjançant la tramitació del corresponent expedient plurianual per a exercicis posteriors.

En cap cas es modificarà el valor de l'aportació econòmica màxima del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics, aprovada pel president del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics en data 10 de novembre de 2017, per delegació de la Junta Rectora; per tant serà l'Ajuntament de Ses Salines el que es farà càrrec de l'increment pressupostari que es pugui produir.

L'Ajuntament de Ses Salines finançarà com a mínim el 20% del cost total del projecte, quantificat en un import de cent vint-i-quatre mil quatre-cents noranta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (124.499,51 €) que s'efectuarà amb càrrec al seu pressupost de l'exercici 2018; a la partida pressupostària corresponent, i en el seu cas mitjançant la tramitació del corresponent expedient plurianual per a exercicis posteriors.

Atès que les obres objecte de licitació no tenen com a finalitat el compliment dels objectius prevists en la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i que el pressupost de licitació de les obres supera la quantitat de 300.506,05 euros, en compliment del que disposa l'apartat 1 en relació a l'apartat 6 de l'article 80 de la Llei 12/1998, l'Ajuntament de Ses Salines haurà d'habilitar en el seus pressuposts de l'exercici 2018 una partida per import igual a l'1% de l'import total del pressupost del projecte, quantificat en sis mil dos-cents vint-i-quatre euros amb noranta-vuit cèntims (6.224,98 €).

3. Finançament i justificació

3.1. Obligacions del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics

- a) El Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics haurà de finançar l'Ajuntament de Ses Salines amb la quantitat de quatre-cents noranta-set mil nou-cents noranta-vuit euros amb sis cèntims (497.998,06 €) que ha de transferir al compte bancari de l'ajuntament en els següents terminis:
 - Un 20% quan el projecte estigui supervisat i aprovat definitivament pel Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics, abans de l'inici de l'expedient de licitació.
 - Un 50% quan es presenti al Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics la corresponent resolució d'adjudicació del contracte.
 - Un 30% quan es presenti al Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics la liquidació final del projecte.
- b) El Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics supervisarà el projecte i ho aprovarà, així com les seves possibles modificacions, i formarà part de la mesa de contractació o de qualsevol òrgan col·legiat relacionant amb el projecte.

3.2. Obligacions de l'Ajuntament de Ses Salines

- a) Redactar el corresponent projecte d'execució, en un termini màxim de tres (3) mesos, per a la seva supervisió i aprovació per part del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics, així com, en el seu cas, les modificacions dels contractes.
- b) Portar a terme la licitació, contractació i pagament de les obres, així com la resta d'actuacions referides a l'objecte d'aquest conveni de col·laboració.
- c) Efectuar els tràmits per a l'obtenció dels permisos, de les autoritzacions o de les llicències necessaris que es requereixin per a la licitació i l'adjudicació del projecte objecte d'aquest conveni, amb subjecció a la normativa que li sigui d'aplicació.

Fer l'abonament dels impostos, les taxes o qualsevol altra despesa derivada de les actuacions que s'han de desenvolupar en el seu municipi.

- d) Acreditar la titularitat dels terrenys on s'ha de desenvolupar l'obra o tenir la disponibilitat del bé immoble, en el supòsit en el qual hi hagi un bé immoble afectat pel projecte.
- e) Assolir qualsevol increment pressupostari o variació que per qualsevol causa es pugui produir al llarg de l'execució de l'obra, el qual anirà a càrrec exclusiu de l'ajuntament.
- f) Adjudicar el contracte d'obres per a l'execució del projecte en el termini màxim de sis (6) mesos comptadors des de la data de resolució o acord d'aprovació del projecte definitiu per part de la Junta Rectora del Consorci Borsa d'Al·lotjaments Turístics, així com convocar els representants del consorci a les meses de contractació.



Govern de les Illes Balears

- g) Retornar íntegrament la quantitat aportada pel Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics si transcorregut el termini assenyalat en la lletra anterior no s'hagi produït l'adjudicació del contracte i sense que existeixi causa justificable per la demora.
- h) Presentar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics la documentació justificativa que li sigui sol·licitada, així com certificacions i factures de totes les despeses imputables a l'execució de les obres, actuacions i liquidació d'obres, i el certificat del Secretari i Interventor de l'ajuntament on es justifiqui la despesa realitzada.
- i) Encarregar-se de la direcció tècnica de les obres i assumir qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'execució de les obres o del resultat d'aquestes.
- j) Retornar al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, un cop finalitzades les obres, les disminucions pressupostàries com a conseqüència de la licitació, d'acord amb el percentatge aportat pel consorci.
- k) Conservar, mantenir i explotar, si es escau, els usos de les obres i de les actuacions objecte de licitació a l'efecte, certificant el compliment de l'objecte social del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics durant un període d'almenys deu anys des de la signatura del conveni de col·laboració.
- l) Assegurar el compliment de l'article 18.2 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i d'acord amb l'article 118 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el qual l'ajuntament haurà de garantir en l'execució del contracte que les empreses que concorrin a la licitació compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la legislació vigent.

4. Comissió Mixta de Seguiment i Control

Es crea la Comissió Mixta de Seguiment i Control d'aquest Conveni, que ha d'estar formada per sis representants amb vot:

- Tres del Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics.
- Tres de l'Ajuntament de Ses Salines, dos dels quals com a president i secretari.
- A les reunions poden assistir, com a assessors, les persones que la Comissió Mixta de Seguiment i Control consideri convenient, d'acord amb la naturalesa dels assumptes a tractar.

La Comissió s'ha de reunir al llarg de l'execució del conveni de col·laboració quan algun dels seus membres ho sol·liciti, i en qualsevol cas una vegada per semestre.

Les reunions s'han de convocar com a mínim amb tres dies d'antelació i la convocatòria ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia corresponent.

Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Conèixer les incidències, tant tècniques com administratives, dels projectes i de les actuacions, i proposar-ne les decisions oportunes.
- b) Proposar i, si escau, acordar les modificacions del conveni que es considerin adequades.
- c) Interpretar, en cas de dubte, les clàusules d'aquest Conveni.

5. Naturalesa i legislació aplicable

El règim jurídic aplicable a aquest Conveni és el que estableix el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també són d'aplicació les restants normes de dret administratiu en matèria d'interpretació, modificació i resolució de les qüestions no tractades en el Conveni que se subscriu.

També s'aplica tot allò que estableix el títol VII de la Llei autonòmica 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regulador de les relacions de l'Administració de la comunitat autònoma amb les altres administracions públiques.

Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i el compliment d'aquest Conveni són de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció esmentada.

6. Publicitat

La publicitat en relació a la contribució financera que ha de fer el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics ha de quedar reflectida en els cartells divulgatius de les actuacions dutes a terme durant l'execució del projecte Vestuaris i bar cafeteria del poliesportiu Ses Ramones conforme a la imatge corporativa del Govern de les Illes Balears.

7. Vigència i durada

Aquest Conveni entra en vigor a partir de la data de la signatura i manté la seva vigència fins a la formalització de l'acta de recepció i finalització de les obres executades. En tot cas, la seva durada no podrà ser superior a quatre anys, sense perjudici del termini necessari per a l'eventual exigència de tot tipus de responsabilitat que es pugui generar a causa d'una execució defectuosa.

8. Resolució del conveni de col·laboració

Són causes de resolució del conveni de col·laboració les següents:

- L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- L'incompliment de les clàusules del conveni de col·laboració.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni de col·laboració.

Palma, a 29 de desembre de 2017

Pel Consorci Borsa

Per l'Ajuntament de Ses Salines

d'Allotjaments Turístics."

INTERVENCIONS

El Sr. Rodríguez dona l'enhorabona per les gestions efectuades, reiterant la màxima transmissió d'informació de les actuacions a l'oposició.

VOTACIONS

Es passa a votació, essent aprovat per unanimitat dels assistents, existint quòrum legalment exigít.

SEGON.- EXPEDIENT 02/2017 RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 18 de desembre de 2018:

" PROPOSTA DE BATLIA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT 2/2017 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE DESPESES

Al Pressupost municipal de 2017 hi consta un saldo del comptes 555 (pagament pendent d'aplicació), per un total de 9.668,56€

Així mateix, al registre de factures municipal hi ha despeses imputables a l'exercici 2016 i que han tingut entrada al 2017, per un total de 9.026,74€.

Malgrat admetre la incorrecció del procediment seguit per a la realització de la despesa, per evitar l'enriquiment injust que suposaria el no reconeixement de la corresponent obligació, propòs al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

PRIMER. Aprovar el reconeixement dels crèdits següents, per un total de 18.695,30€, corresponents a exercicis anteriors i a despeses pagades pendents d'aplicació al pressupost:

DESCRIPCIÓ	IMPORT	TERCER	CIF	APLICACIÓ	DATA FACTURA
FRA PER REPARACIÓ MUR TRIBUNA CAMP D'ESPORTS	2.340,56	CONSTRUCCIONES CRUZ MORALES	B57224917	342/61919	18/07/2017
FRA PER SUMINISTRAMENT DE BOMBA CAMP D'ESPORTS	7.328,00	ELECTRICA PUIGCERCÓS SAU	A07072911	342/61919	20/07/2017

**Govern de les Illes Balears**

FRA PER PRESTACIÓ DE SERVIS AL JURAT CERTAMEN PINTURA 2016	114,70	ANTONIO MAESTRO GARCIA	42985307D	912/22601	29/09/2016
FRA PER PUBLICITAT FESTES COLÒNIA 2016	363,00	HORA NOVA SA	A07242753	920/22602	31/08/2016
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO BLUE WATER ELITE SWIM TRAINING CENTER SL TRIATLÓ 2016	5.929,00	BEST CENTER	B57567448	342/47900	03/11/2017
FRA PER GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSO	576,84	SRCL CONSENUR SLU	B86208824	1621/22701	30/11/2016
FRA PER GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSO	1.372,31	SRCL CONSENUR SLU	B86208824	1621/22701	31/08/2016
FRA PER GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSO	670,89	SRCL CONSENUR SLU	B86208824	1621/22701	29/02/2016

TOTAL: 18.695,30€

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2017, els crèdits corresponents a les despeses relacionades a l'apartat anterior."

INTERVENCIONS

El Sr. Rodríguez demana pels motius del present reconeixement.

Respon el Sr. Batle que el problema és la manca de partida pressupostària.

VOTACIONS

Es passa a votació, essent aprovat per unanimitat dels assistents, existint quòrum legalment exigít.

TERCER.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA GENERAL D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Dictamen de la Comissió Informativa de dia 18 de desembre de 2018:

"ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

ÍNDEX**CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ****Article 1. Objecte****Article 2. Àmbit d'aplicació****CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ****Article 3. Sistemes d'identificació i autenticació****CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA**

Article 4. Seu electrònica

Article 5. Catàleg de procediments

Article 6. Contingut de la seu electrònica

Article 7. Tauló d'edictes electrònic

Article 8. Publicitat activa

Article 9. Perfil de contractant

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Article 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Article 12. Funcions del registre electrònic

Article 13. Responsable del registre electrònic

Article 14. Accés al registre electrònic

Article 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 16. Rebuig de les sol·licituds, escrits i comunicacions

Article 17. Càmput dels terminis.

CAPÍTOL 5. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 18. Condicions generals de les notificacions

Article 19. Pràctica de les notificacions electròniques

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Habilitació de desenvolupament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1.Objecte

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.



Govern de les Illes Balears

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà aplicable a l'Ajuntament i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal.

CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del Títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els interessats podran **identificar-se** electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat. En particular, seran admesos, els sistemes següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- c) En un futur, també es podran utilitzar sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Els interessats podran **signar** a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per relacionar-se amb les Administració municipal a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura.

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Amb caràcter general, per realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient amb que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les Administracions Públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a) Formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions.
- e) Renunciar a drets.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

ARTICLE 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <https://seu.ajsessalines.net>

La titularitat de la seu electrònica correspondrà a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció haurà d'anunciar-se a la pròpia seu amb l'antelació que, si escau, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

ARTICLE 5. Catàleg de procediments

Tal com estableix article 53.1 f) de la citada Llei 39/2015, l'interessat té, entre uns altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que a la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en el mateix.

A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions a la seu electrònica.

ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

- a) La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seva gestió i dels serveis posats a la disposició de la mateixa i si escau, de les subseades d'ella derivades.
- b) La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.
- c) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
- d) Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguin admesos o utilitzats en seu.
- e) La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.
- f) Un accés al registre electrònic i a la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
- g) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
- h) L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
- i) La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.
- j) Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- k) L'accés, si escau, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.
- l) La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
- m) La indicació de la data i hora oficial.
- n) Indicació dels dies que es considerin inhabils.
- o) Es publicaran els dies i l'horari en el qual hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.
- p) Directori geogràfic actualitzat que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més propera al seu domicili.
- q) Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

ARTICLE 7. Tauló d'edictes electrònic

La seu electrònica tindrà un tauló d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinin.



Govern de les Illes Balears

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmput de terminis.

ARTICLE 8. Publicitat activa

L'Ajuntament publicarà, dins els terminis de les seves possibilitats, la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com a ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

ARTICLE 9. Perfil de contractant

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, que estarà a la propia seu, o a la web municipal, el contingut del qual s'ajustarà al que es disposa en la normativa de contractació.

CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seves entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix per l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui aplicable.

ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent seient de tot document que sigui presentat o que es rebí.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- a) La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- b) L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació de dites escrites, sol·licituds i comunicacions.
- c) La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- d) Qualsevol unes altres que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

ARTICLE 14. Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL: <https://seu.ajsessalines.net>

ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el previst en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, nombre d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

- a) Que continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar a la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

ARTICLE 17. Càlcul dels terminis

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de càlcul de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques o per causes no previstes alienes a l'administració o causa major.

A l'efecte de càlcul de terminis caldrà estar al següent:

— Quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores s'explicaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc l'acte que es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, en aquest cas s'expressaran en dies.

— Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del càlcul els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el seient d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de càlcul de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigni en el rebut expedat per la unitat de registre.

— No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.



Govern de les Illes Balears

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius al calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es podrà consultar el calendari publicat a la seu electrònica.

CAPÍTOL 5. Notificacions electròniques

ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant això l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els suposats que contempli la normativa en vigor.

ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració Municipal.

Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació, es requerirà que reuneixi les següents condicions:

— Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà de visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.

— El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del com la notificació s'entendrà practicada amb caràcter general legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a la disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

La seu electrònica entrarà en funcionament, com a màxim, a les zero hores i un segon del dia 1 d'octubre de 2018. No obstant, l'Ajuntament intentarà avançar-ne l'entrada en funcionament al primer trimestre de 2018.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic

El Registre electrònic entrarà en funcionament, com a màxim, a les zero hores i un segon del dia 1 d'octubre de 2018. No obstant, l'Ajuntament intentarà avançar-ne l'entrada en funcionament al primer trimestre de 2018.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat a les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es disposi.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis

L'Ajuntament garantirà, dins de l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis (www.eugo.es), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEXTA. Habilitació de desenvolupament

S'habilita a l'Alcaldia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicable tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seves aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les mateixes estiguin disponibles, es publicarà tal circumstància a la seu electrònica.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data _____, es publicarà en el BOIB, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa."

INTERVENCIONS

El Sr. Rodríguez diu que el seu partit està a favor de l'aprovació de la present ordenança, no obstant volen fer una observació. Demanen que es vagi alerta amb les persones majors, que no poden accedir amb facilitat als mitjans electrònics.

VOTACIONS

Es passa a votació, essent aprovat per unanimitat dels assistents, existint quòrum legalment exigít.

MOCIONS D'URGÈNCIA.-

M.U. núm. 1.- presentada pel Partit Popular: MOCIÓ SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL PLA TERRITORIAL DE MALLORCA

“ Exposició de motius.

La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les Directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de Mesures Tributàries, estableix el Pla Territorial de Mallorca com l'eina per ordenar el territori de la totalitat de la illa així com també dels seus illots i de les seves aigües interiors.

Aquest Pla afecta a tots els municipis de Mallorca definint aspectes tan fonamentals com ara el seu creixement i per on ha de tenir lloc, les àrees sostretes de creixement urbà, etc.



Govern de les Illes Balears

Fa mesos que el Consell de Mallorca va començar l'elaboració del PTI però només han avançat dades generals, malgrat la seva importància els Batles i Batlesses de Mallorca encara no han rebut informació concreta al respecte, sinó només generalitats al respecte.

La pretesa participació dels Ajuntaments en la configuració del model territorial a Mallorca ha estat nul·la fins ara, ja que es limita a rebre la magre informació de les jornades territorials organitzades pel Consell de Mallorca o a les dades de la web del mateix.

Són molts els Batles i les Batlesses que han mostrat la seva preocupació, directament i a través de la FELIB, per la manca d'informació en l'aprovació d'aquest PTI, ja que d'això depèn l'economia dels seus municipis.

Per tot això, el grup municipal popular proposa al PLe l'adopció del següent

ACORD

ÚNIC.- L'Ajuntament de Ses Salines insta al Consell de Mallorca a aprovar el Pla Territorial de Mallorca de forma consensuada amb els municipis a través de la FELIB i amb un debat previ que permeti conèixer els detalls que els hi afecten, per procedir després a la presa d'acord a l'Assemblea de Batles i Batlesses de Mallorca."

El Sr. Mora explica que es tracta de tenir en compte l'opinió dels Batles alhora de l'elaboració del nou Pla Territorial Insular.

Es passa a votació la urgència, essent aprovada per unanimitat dels assistents, existint el quòrum legalment establert.

INTERVENCIONS

El Sr. Batle veu amb lògica la petició formulada pel grup municipal Partit Popular.

La Sra. Gomila també ho recolza, estant d'acord en què sigui a través de la FELIB.

VOTACIONS

Es passa a votació, essent aprovat per unanimitat dels assistents, existint quòrum legalment exigít.

M.U. núm. 2.- presentada pel Partit Popular: MOCIÓ RELATIVA A LA SUBVENCIÓ CREADA PEL CONSELL DE MALLORCA PER A L'ADQUISICIÓ DE JACIMENTS ARQUEOLÒGICS PER PART DELS AJUNTAMENTS.

"El Partit Popular de Ses Salines ha tingut coneixement que el Consell de Mallorca ha creat una partida per subvencionar als Ajuntaments per a la compra de jaciments arqueològics d'interès. Al parer, la quantia de dita subvenció és de 100.000.- €. També és de tots sabuts que Ses Salines té part privada del jaciment arqueològic conegut com Els Antigors, conegut popularment com "Sa Talaia Joana".

Motiu pel qual es proposa instar a l'Ajuntament de Ses Salines, i en particular a l'Equip de Govern, i al Batle com a representant del mateix, a efectuar quantes gestions es considerin oportunes i a la màxima brevetat amb l'objectiu d'obtenir dita subvenció i poder adquirir Sa Talaia Joana, reivindicació històrica de tots els ciutadans del Municipi i els seus representants polítics".

INTERVENCIONS

El Sr. Batle respon que el Partit Popular sap perfectament que és una gestió que ja l'ha feta l'Equip de Govern i ara es volen penjar les medalles, com en altres punts. I per tant ho troba de mal gust.

El Sr. Rodríguez diu que si és una qüestió d'oportunisme haguessin pogut comunicar-lo a l'oposició. I per tant com que no ho saben és aquest el motiu de presentar aquesta moció. Demana al Batle si efectivament els hi varen avisar de les gestions amb el Consell Insular de Mallorca.

Respon el Sr. Batle que no ho recorda.

La Sra. Gomila recorda que es tracta, com a altres temes, que no es sap per part de l'oposició els tràmits que s'estan efectuant. Motiu pel qual es demana també més informació a l'oposició, i no haver de dur temes al plenari que ja estan en tràmit o executats.

Es passa a votació la urgència, essent aprovada per 6 vots a favor (PP i EL PI); 4 vots en contra (ENDAVANT).

VOTACIONS

Es passa a votació, essent aprovat per unanimitat dels assistents, existint quòrum legalment exigít.

I d'aquesta manera, essent les 14:30 hores de dia 22 de desembre de 2017, i no havent més assumptes per tractar, es donà per acabada la sessió de la qual s'aixeca la present acta que conforme per tots els presents, la firmen amb jo, de la qual cosa, com a Secretari, dono fe.

Vist-i-plau, el Batle,

Bernat Roig Galmés



El Secretari,

Jaime Perelló Marce