



SOL·LICITUD RESERVA D'ESPAI PÚBLIC

ESDEVENIMENT: _____

DATA D'INSCRIPCIÓ: _____

DADES DE L'EMPRESA O AUTÒNOM	
Nom comercial:	Població:
Venta producte:	Adreça:
Raó social:	CP:
CIF:	Teléfono:
	E-mail:

DADES DEL SOL·LICITANT	
Nom i llinatges:	Població:
DNI:	Adreça:
CIF:	CP:
Teléfono:	
E-mail:	

SOL·LICIT _____ **METRES LONGITUD**



Normes: La persona de dalt esmentada serà la responsable de tenir tota la documentació necessària davant qualsevol mena d'inspecció, sigui quina sigui la procedència sense tenir cap responsabilitat l'organització d'aquest esdeveniment.

Es recorda que el lloc de la fira no es pot traspasar a una altra persona.

El muntatge d'estands es realitzarà abans de les 8.30 h del matí, a partir d'aquesta hora ja no es podrà circular amb els vehicles pel recinte firal. A partir de les 9.00 h si no s'ha muntat el lloc es podrà atorgar a un altre firaire.

***DECLAR,** sota la meva responsabilitat que dispòs de la següent documentació:

_ Alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i estar al corrent de pagament de la tarifa o, en cas d'exempció, estar d'alta en el cens d'obligats tributaris.

_ Estar al corrent de pagaments de les cotitzacions de la Seguretat Social.

_ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

_ Documentació justificativa d'haver rebut formació amb relació a la manipulació d'aliments del titular i els empleats que hagin d'ocupar la parada de venda (*en el cas d'expedició de productes alimentaris*).

_ Autorització de la Conselleria de Sanitat i Consum (*per activitats d'elaboració de menjars preparats*).

***REGISTRE:** Aquest full s'ha d'enregistrar al taulell del Centre Cívic de la Colònia de Sant Jordi o de l'Ajuntament de Ses Salines o a la seu electrònica. **Abans del** _____

FIRMA DEL SOL·LICITANT