



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, 1

Tel. 971 649 117-25 – Fax: 971 649 454

07640 SES SALINES (Illes Balears)

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SES SALINES DURANT EL PERÍODE DE DOS ANYS, A COMPTAR DESDE LA SEVA ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.**

**Expedient contractació**

**Tipus de contracte: Gestió de Serveis Públics**

**Tramitació: ordinària**

**Forma adjudicació: oferta més avantatjosa, d'acord en diversos criteris d'adjudicació**

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte té per objecte la contractació de la gestió de les activitats educatives musicals a desenvolupar a l'aula de l'Escola de Municipal de Música de Ses Salines durant el període de dos anys, prorrogable per un any més d'acord amb les clàusules i característiques que consten en aquest plec i en el plec de condicions tècniques.

## **2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI OBJECTE DE CONCESSIÓ**

El servei es prestarà pel concessionari d'acord amb el que es determina en els presents plecs de clàusules administratives i del plec de prescripció tècniques. De conformitat amb l'article 255.2 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

### 3. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics, d'acord amb els articles 5.1, 8 i 19.1.a de la LCSP, mitjançant la modalitat de concessió prevista als articles 253.a de la LCSP, i concordants de Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 17 de juny de 1955, essent el seu règim jurídic el previst als articles 19 i 21 de la LCSP.

**Aquest contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament i l'empresa de gestió de serveis públics o l'entitat adjudicatària, ni amb el seu personal.**

Vista la naturalesa del contracte, qualsevol litigi que es pogués suscitar durant la seva realització és competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 4. BENS E INSTAL·LACIONS MUNICIPALS A DISPOSICIÓ DEL CONCESIONARI

L' Ajuntament posa a disposició del concessionari del servei els següents bens e instal·lacions:

Secretaria  
1 estants  
2 escriptoris  
1 ordinador  
1 fotocopiadora  
5 cadires.

Aula 1.  
1 Escriptori  
2 taules  
2 cadires

Aula 2.  
1 Escriptori  
10 taules  
11 cadires

Aula 3.  
2 estants

Aula 4.  
1 Escriptori  
5 cadires  
2 taules

Aula 5.  
1 Escriptori  
2 cadires  
1 taula

Aula 6.  
1 Escriptori  
3 cadires  
3 taules

Aula 7.  
1 Escriptori  
9 taules  
6 cadires  
7 cadires petites

Aula 8.  
1 Escriptori  
25 cadires  
7 taules  
1 armari.

Les Aules es troben als edificis situats al Carrer Sitjar,30 de Ses Salines i al Carrer Doctor Barraquer,5 de la Colònia St. Jordi ambdós propietat de l'ajuntament.

El concessionari no podrà alterar els bens i les instal·lacions ni realitzar obres sense autorització expressa de l'Ajuntament.

## **5. REVERSIÓ**

Al finalitzar el termini de la concessió revertiran a favor de l'Ajuntament l'edifici o dependències posades a la seva disposició, amb instal·lacions fixes, incloses les establertes per el concessionari, així com el material inclòs a la concessió.

El concessionari s'obliga, a deixar l'edifici o dependències lliures, a disposició de la Administració Municipal al termini de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament de no complir lo pactat.

De la reversió de la concessió, el Servei Municipal competent aixecarà acta en presència del concessionari que haurà de ser notificat a tal efecte amb suficient antelació. En aquesta acta es ressenyarà l'estat de conservació del bens revertits, ressenyant-se els desperfectes que presenten. Si existeixen desperfectes imputables al concessionari, l'acta podrà servir de base per instruir el corresponent expedient en el que se especificarà l'import de les reparacions que s'exigiran el concessionari.

La anomenada recepció tindrà lloc en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació de la extinció de la concessió.

La garantia definitiva no serà tornada abans que no es comprovi l'estat de les instal·lacions, els efectes establerts en las clàusules anteriors i, en el seu cas, l'Ajuntament aplicarà l'import d'aquesta a la reparació dels bens deteriorats, al acomodament d'aquest i a l'adquisició dels retirats indegudament, fent efectiu la part del dèbit no cobert amb la garantia definitiva per via d'urgència.

Així mateix, la devolució de la garantia definitiva requerirà la justificació per part del concessionari que en el moment de finalitzar la concessió es trobi al corrent en el pago dels salaris dels treballadors i en las quotes de la Seguretat Social que corresponguin.

Acabada la concessió, l'Ajuntament passarà a ocupar, sense solució de continuïtat, les instal·lacions objecte de reversió, extingim-se els drets reals o personals que puguin ostentar terceres persones damunt la concessió sense que l'Ajuntament assumeixi els contractes de treball que hagués concertat el concessionari per l'exercici de la seva activitat, circumstancia que es farà

constar de forma expressa a els contractes laborals que subscrigui el concessionari.

## **6. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució serà de dos anys i s'iniciarà a partir de la seva adjudicació definitiva, amb possibilitat de prorrogar-lo per un any més.

A tal efecte, amb sis mesos d'antelació a la finalització del termini contractual, el contractista podrà sol·licitar la pròrroga i l'òrgan de contractació acordar-la.

L'Ajuntament se reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si lo justificaren circumstàncies sobrevingudes de interès públic, mitjançant rescabament dels perjudicis que es causaren, o sense ell quan no calgui.

## **7. SITUACIÓ RESPECTIVA DE LA CORPORACIÓ I EL CONCESIONARI**

Donat el caràcter públic dels serveis a prestar, l'Ajuntament es reserva la facultat de dictar disposicions encaminades a la seva major efectivitat i millor atenció ciutadana, que seran d'obligat compliment per el concessionari.

El servei comprendrà un mínim, les prestacions a càrrec del concessionari que s'inclouen en les Condicions Tècniques annexes a aquest plec.

Estirà a càrrec del concessionari:

Conservar en bon estat els bens i materials de la concessió, instal·lacions i serveis, que hauran de revertir a la Corporació el termini de la concessió.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament podrà designar un interventor de la concessió que vigilarà la conservació de les instal·lacions i material, així mateix, informarà a la Corporació sobre les reparacions o substitucions necessàries

Indemnitzarà a tercers els danys que puguin sorgir per el funcionament del servei, quedant obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'accidents i responsabilitat civil.

- No executar obres que modifiquen les condicions actuals del immoble sense prèvia autorització de la Corporació.
- El pagament dels salaris, Seguretat Social, Mutualisme laboral i altres obligacions amb el personal a emprar per el concessionari, que no tindrà relació laboral amb l'Ajuntament.

- El concessionari aportarà la plantilla de personal necessari per la bona gestió i funcionament del servei, amb estricta subjecció a la dotació mínima prevista en las Condicions Tècniques annexes en aquest plec.
- Destinar les dependències i material afectes a la concessió exclusivament a la prestació del servei que es concedeix.
- Permetre que en qualsevol moment els tècnics municipals puguin inspeccionar l'estat de conservació del immoble o dependències i de totes les instal·lacions i material, i la prestació del servei.
- Mantenir perfectament l'estat de conservació, higiene i neteja, els locals, serveis e instal·lacions a efectes a la concessió, cuidant tot amb el màxim decoro i estètica, efectuant les reparacions que fossin precises al efecte, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries, tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que al efecte dicti la autoritat competent.
- Mantenir la màxima correcció en el tracte amb els usuaris del servei, facilitant la seva normal utilització i evitant qualsevol classe de reclamacions.
- Dur un llibre de reclamacions a disposició dels usuaris donant compte de les queixes, observacions o reclamacions anotades al mateix al Servei Municipal competent per la vigilància de la concessió.
- Prestar el servei de forma ininterrompuda, del mode disposat a la concessió u ordenat posteriorment per la Corporació.
- Exercir per sí la concessió i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense anuència de la Corporació i en les condicions assenyalades a aquest plec.

El concessionari tindrà dret a:

- La percepció de la retribució fixada a la clàusula 27 d'aquest Plec i a la clàusula 4 del Plec de característiques Tècniques.
- Percebre la indemnització corresponent per rescat de la concessió.
- Ser respectat per tercers a la seva condició de contractista i concessionari, amb el suport i protecció necessària de la Corporació Municipal per que pugui prestar el servei concedit amb normalitat i per que s'aturin les pertorbacions que obstaculitzen el seu desenvolupament.
- Proposar al Ajuntament totes les modificacions que estimi indispensables com a millores a la prestació del servei i no previstes al plec ni en la proposició presentada per l'adjudicatari.
- Els demés que li atribueix la normativa vigent.

L'Ajuntament ostentarà les següents facultats:

- Fiscalitzar la prestació del servei per el concessionari, per tal efecte podrà inspeccionar les instal·lacions, material i documentació relacionada amb el objecte de la concessió.
- Rescatar la concessió, per raons d'interès públic, en les condicions que s'estableixen al plec i la normativa vigent.
- Prestar conformitat a tota modificació de la plantilla de personal a emprar.
- Assumir temporalment la prestació del servei quan el concessionari no el pogués dur a terme per circumstancies imputables o no a ell mateix.
- Les demés que li atribueix aquest ple i la normativa vigent.
- Retribució del concessionari.
- Les retribucions del concessionari per la prestació del servei serà l'establerta a la clàusula 27, conforme al Plec de Prescripcions Tècniques, annexes al Plec.

## **8. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Son causes per la terminació de la concessió, les següents:

- Transcurs del termini de concessió, que donarà lloc a la reversió, sense indemnització alguna i a la devolució de la garantia definitiva en els termes establerts al plec.
- El concessionari ve obligat a continuar en la prestació del servei després de finalitzat el termini de concessió, si així ho acorda l'Ajuntament fins que es celebri nova licitació, atorgament de la mateixa o es resolgui prestar el servei mitjançant un altre sistema o forma de gestió. Dita pròrroga no podrà ser superior a un any i durant ella regiran les mateixes normes que varen regir durant el termini de la concessió.
- Dissolució o ruptura de la societat concessionària, sense que hagi dret a indemnització.
- Destrucció de les instal·lacions, ja sigui total o parcial, en més d'un 50% del valor de les mateixes, sense que això doni lloc a indemnització alguna en favor del concessionari.
- Mutu acord entre l'Ajuntament i concessionari, fixant-se la indemnització a abonar, de procedir.
- Les demés previstes els articles 204 al 208, i 262, de la L.C.S.P., amb les particularitats assenyalades per aquest últim procediment.

## **9. CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ**

Procedirà la declaració de caducitat en els casos previstos al article 136 del Reglament de Serveis vigent, i en els suposats especials següents:

- a) Suspensió de la prestació del servei sense causa justificada suficient.
- b) Cessió, transferència o novació de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- c) Dedicació del edifici o aula i material a usos diferents dels específicament assenyalats al plec.
- e) No atendre amb la deguda diligència i compte a la conservació del establiment i a la prestació del servei, no complir les instruccions dictades per l'Autoritat Municipal damunt els mateixos.

## **10. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI, INFRACCIONS I SANCIONS**

El concessionari està obligat a la prestació del servei amb estricta subjecció a lo establert al plec, lo consignat en la seva proposició i les ordres que cursi el Cap del Servei Municipal competent per la vigilància del contracte. Les infraccions comeses per el concessionari es consideraren lleus, greus o molt greus.

### **a) Faltes lleus:**

Tindran la consideració de faltes lleus aquelles que, malgrat l'incompliment de les clàusules contractuals, no suposin un perjudici de gran entitat, i se tipifiquen com tals les següents:

- Les que impliquen negligència en la prestació del servei i no suposin una alteració greu el seu funcionament.
- L'omissió del dret de comunicar les incidències u anomalies no imputables al concessionari i que siguin detectats.

### **b) Faltes greus:**

Tindran la consideració de faltes greus les següents:

- La reiteració en la comissió de tres faltes lleus.

- La desobediència a les ordres del Cap del Servei Municipal competent per la vigilància del contracte.
- Les accions u omissions que alteren la regularitat en la prestació del servei.
- La manca de senyalització o dispositius de protecció complementaris que pugui suposar un perill d'accident.
- La deficient realització de les tasques de manteniment, conservació o gestió.

El tracte irrespectuós al públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció del personal que suposi un desprestigi del servei.

- No acudir a les reunions de seguiment del contracte quan sigui convocat.

c) Faltes molt greus:

Tindrà aquesta consideració totes les que suposin un incompliment de les condicions del contracte o una deficient gestió del servei, a més de les següents:

- La utilització de les instal·lacions o elements adscrits al servei per fins diferents dels previstos en el contracte.
- Obstaculitzar la inspecció o fiscalització del personal municipal.
- Incomplir les normes laborals o conveni col·lectiu del personal a emprar.
- Cedir, arrendar o subcontractar el servei sense la deguda autorització municipal.
- Incomplir les normes de seguretat i salut o sanitàries que li siguin d'aplicació a l'activitat objecte de concessió.
- Reiterar la comissió de dues faltes greus.

Previ expedient contradictori, per la comissió de les faltes previstes se dictarà per l'òrgan de contractació les següents sancions:

- a) Faltes lleus: amonestació o multa de fins a 300€.
- b) Faltes greus: multa de 300€ a 1500€.
- c) Faltes molt greus: resolució del contracte.

Les responsabilitats que pugui incorre el concessionari, se faran efectives de la garantia definitiva.



## **11. CONDICIONS DELS CONCURSANTS**

Hi poden prendre part les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que es trobin en possessió de la plena capacitat jurídica i d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les que estableix l'article 49 de la LCSP i acreditin **les seves condicions d'aptitud**, segons estableix l'article 43 de la LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

## **12. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades en la licitació han de presentar la seva sol·licitud de participació acompanyada de la resta de la documentació al Registre General de l'Ajuntament de Ses Salines, en hores d'oficina de 8:00 a 13:15 hores.

Les proposicions per optar a la licitació s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOIB. Si el darrer dia fos inhàbil o si escaigués en dissabte, el termini queda prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

## **13. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR**

La documentació s'ha de presentar en dos sobres tancats de la manera següent:

**SOBRE NÚM. 1:** Ha de dur la inscripció següent: “Documentació administrativa per a la contractació de la concessió de la gestió de l’Escola de Municipal de Música de Ses Salines , presentada per (nom i llinatges o denominació social de l’empresa, domicili social, telèfon i correu electrònic).....”, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El seu contingut serà el següent:

A) Fulla en la que consti el contingut del sobre, enunciat numèricament.

B) Document acreditatiu de les condicions d’aptitud de les empreses:

B.1 Persones físiques:

a. Fotocòpia del DNI, degudament compulsat.

B.2 Persones Jurídiques.

b. Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisits fos exigible d’acord a la legislació mercantil que li fos aplicable.

Si no ho fos: Escripura o document de constitució, de modificació estatuts o acte fundacional, en el que consti les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas en el corresponent Registre Oficial.

c. Fotocòpia de la Targeta de Còdig d’Identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

B.3 Empreses no espanyoles d’Estat membres de la Comunitat Europea.

Les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l’acord sobre l’Espai Econòmic Europeu s’acreditarà mitjançant la inscripció en el Registres o presentació de certificacions que s’indiquen en l’annex I del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per R.D 1098/2001, de 12 d’octubre.

Per que aquestes empreses puguin acollir-se al dispost en l’article 55.1 de la LCSP hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

#### B.4 Condicions d'aptitud de les restants empreses estrangeres.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en el apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que consti, prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defectes, que actuïn amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén el objecte del contracte.

En aquests supòsits, a més, haurà d'acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanents d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia i sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en els articles 14, 15 i 16 ( contractes subjectes a regulació harmonitzada) o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a que es refereix l'article 44.1 de la Llei.

#### B.5 Disposició comú a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres, comunitàries i no comunitàries, declaració de sometiment a la jurisdicció de tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que manera directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al for jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

#### B.6 Unions temporals d'empresaris.

En les unions d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar de sotmetiment la seva personalitat i capacitat, acompanyat la documentació expressada en la present clàusula i indicant noms i circumstàncies dels que constitueixen la unió temporal, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders bastant per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunitats que puguin atorgar les empreses per cobrament i pagaments de quanties significatives i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

## C. Poder i Validació.

### C.1 Poder.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de Societats o Persona Jurídica haurà d'acompanyar de Poder Notarial per representar a la Persona o Entitat en quin nom actuarà davant l'Administració Contractant.

### C.2 Validació.

Els poder a que es refereix l'apartat anterior hauran de validar-se prèviament pel Secretari de la Corporació o funcionari habilitat.

### C.3 DNI d'apoderats.

S'acompanya fotocòpia compulsada del DNI o, en el seu cas, el document que equivalent del apoderat o apoderats.

D. Prova de no trobar-se incurs en prohibició per contractar amb l'administració:

Podrà realitzar-se qualsevol d'aquest mitjans:

- a) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 del LCSP. En el supòsit que el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.
- b) Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta possibilitat estigui prevista en la Legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

E. La documentació a què es refereixen els apartats A), B), C) i D), es pot substituir pel certificat d'inscripció al registre de Contractistes de la CAIB

F. Acreditació de solvència tècnica i financera.

La solvència econòmica s'acreditarà per qualsevol dels mitjans a que es refereix a l'article 64 de la LCSP.

Mitjançant:

- d. Declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

G. Acreditació de solvència tècnica.

S'acreditarà per qualsevol dels mitjans a que es refereix l'article 67 de la LCSP

Mitjançant:

- e. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers dos anys que incloguin imports, dates y el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat emes o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- f. Les titulacions acadèmiques i professionals del empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte.

En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen la haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cada un dels integrants de la mateixa, sense perjudici dels que per la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

H. En el seu cas, direcció de correu electrònic en que s'ha d'efectuar les notificacions.

**SOBRE NÚM 2:** Ha de dur la inscripció següent: "Proposició econòmica per a la contractació de la concessió de la gestió de l'Escola Municipal de

Música de Ses Salines durant el període de dos anys a comptar des de la seva adjudicació definitiva, amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

“(Nom i cognoms) .....,  
domiciliat a ..... al carrer de  
....., número.....  
....., i amb DNI ....., en nom propi (o en representació de  
l'empresa ....., amb  
domicili a ....., al carrer de  
....., número ....., i CIF.....), un cop  
assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la  
contractació de la concessió de la gestió de l'Escola de Municipal de Música  
de Ses Salines durant el període que va de dos anys a comptar des de la  
seva adjudicació definitiva, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec  
de clàusules administratives particulars i al Plec de condicions tècniques per  
la quantitat de.....€ anuals, IVA exclòs, i .....€ anuals, IVA inclòs.

El licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està sotmès en cap prohibició per contractar de conformitat amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini màxim mínim de dos mesos a comptar des dos mesos a comptar des de l'obertura.

Lloc, data i signatura del licitador.”

A aquesta proposició econòmica s'hi acompanyarà una memòria en què s'expressi el contingut del servei a gestionar, així com aquella documentació que sigui necessària per tal de complir amb els objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Els documents que s'acompanyen a les proposicions hauran d'ésser originals. No obstant, s'admetran fotocòpies diligenciades pel Secretari o funcionari a qui delegui, en les que faci constar que han estat acarades amb el seus originals.

## **14. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

L'obertura de pliques es realitzarà a l'Ajuntament de Ses Salines i s'ajustarà al següent procediment.

La Mesa en sessió no pública a les 12 hores de l'endemà de l'últim dia del termini de presentació de pliques, (si s'escau en dissabte o en dia inhàbil, l'acte s'ajornarà fins el primer dia hàbil), es reunirà per qualificar la documentació presentada en temps i forma establerts. Si haguessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats mitjançant fax, o correu electrònic, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per la seva esmena davant la mesa de contractació. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició. S'aixecarà la corresponent acta.

L'obertura pública del sobre "B", tindrà lloc el quart dia hàbil següent de finalització del termini de presentació d'ofertes a les 12 hores, si aquest fos dissabte o inhàbil es traslladarà al dia hàbil següent, excepte en el cas que s'hagi anunciat la remissió d'ofertes per correu i no s'hagin rebut en la data d'obertura assenyalada o que la Mesa hagi concedit un termini per esmenar els defectes formals observats i la finalització sigui posterior a la data i hora assenyalat anteriorment.

L'obertura començarà amb la lectura de l'anunci del contracte i procedint-se seguidament al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren a l'Acta de l'obertura de la documentació del sobre A, donant-se coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, donant ocasió als interessats perquè puguin comprovar que els sobre que contenen els ofertes es troben en la Mesa i en idèntiques condicions en que varen ésser entregats.

El Secretaria manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre "A", amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes de no haver-les admeses. Les ofertes corresponents a proposicions a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i dels sobres que les continguin no podran ésser oberts. Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats a que manifestin els dubtes

que se'ls ofereixi o demanin les explicacions que estimin necessàries procedint la per la mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que s'haguessin en aquest moment podent aquella fer-se càrrec de documents que no haguessin sigut entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen del sobre B, podent, en aquest moment, sol·licitar els informes tècnics que es consideri precisos.

Rebutts aquest informes i reunida de nou la Mesa de Contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Si alguna proposició no guardes concordança amb la documentació examinada i admesa, no figures la proposició econòmica degudament signada, excedís de pressupost base de licitació, variarà substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que adoleix d'error o inconsistència que el facin inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada. Pel contrari, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, amb tal que l'una o l'altra no alteressin el seu sentit, no serà causa bastant per el rebuig de la proposició.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els termini per la interposició de recurs sense que hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels interessats.

## **15. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació, composta d'acord amb el que preveu l'art. 295 LCSP, estarà integrada pels següents membres:

President: El president Nato de la Corporació.

President delegat: El primer tinent de batlle delegat de contractació.

Vocals: Regidor de l'Àrea de Cultura o membre en qui delegui.

El Secretari Accidental de l'Ajuntament de Ses Salines o funcionari en qui delegui.



Un tècnic de la Corporació  
El funcionari encarregat de la unitat de contractació  
Secretari: Un Administratiu d'Administració General depenent de la unitat de contractació.

## **16. LLIBERTAT D'ADJUDICACIÓ**

La mesa de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

## **17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**1. Valoració de la memòria del programa d'actuacions i metodologia de la realització dels servei**  
Màxim de 7 punts

**2. Per millora de la proposta de l'oferta per realització d'activitats sense increment econòmic (un punt per activitat)**  
Màxim de 5 punts

**3. Oferta econòmica**  
Màxim de 3 punts

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica. De presentar-se millores damunt el preu de licitació haurà de justificar-se que no suposa detriment del servei i que es mantindrà l'equilibri econòmic financer de la concessió.

**4. Per millora d'incloure seguiment de programes i coordinació tècnica**  
Màxim de 2 punts

**5. Per millora d'incloure la substitució directa de personal en cas de baixa**  
Màxim de 2 punts

## **18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des de el següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi al òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, en el supòsit que el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre i/o certificació acreditativa de que tal cosa és així.

Així mateix la documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

## **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà d'ésser motivada es notificarà als candidat o liquidadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular s'expressaran els següents termes.

- En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Amb respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques si avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que

hagi sigui seleccionat l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin els restants licitadors en que les seves ofertes hagin sigut admeses.

- En la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini de quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'acreditar la constitució en escriptura pública de la unió temporal.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització excepte els casos previstos en els articles 96 i 97 de la LCSP.

## **21. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Les obligacions i drets del contractista adjudicatari i de l'Ajuntament contractant són les que s'estableixen en el present plec i en el plec de condicions tècniques i en els preceptes de la LCSP i del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals. Així mateix, pel que fa a l'adjudicatari, aquest haurà de contemplar les obligacions generals que imposa l'article 256 de la LCSP. D'acord amb aquesta llei l'adjudicatari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

## **22. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari haurà de complir, baix la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

Sense perjudici de lo disposat en altres clàusules del present plec, amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la

Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris.

### **23. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

L'empresa que resulti adjudicatària es comprometrà i s'obligarà a que les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de dades propietat de l'Ajuntament, a les que accedirà en virtut del contracte que es formalitzi, seran tractades d'acord amb les estipulacions de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

L'adjudicatari es compromet i obliga a tractar les dades de caràcter personal a les que accedeix en virtut del contracte que es formalitzi:

- Exclusivament per a la realització de les activitats objecte del present contracte segons les instruccions dirigides per l'Ajuntament.
- Sense utilitzar-les o aplicar-les amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec ni comunicar-les, transmetre-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones físiques o jurídiques.

Als únics efectes d'aquest procediment contractual i d'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les que accedirà l'adjudicatari encarregat del seu tractament, les mesures de seguretat que haurà d'adoptar seran les corresponents al nivell bàsic d'acord amb el que disposa l'article 81 del Reial Decret 1720/2007.

Un cop acomplert l'estipulat en el contracte l'adjudicatari haurà de procedir a la destrucció o en el seu cas, segons les instruccions que es donin, devolució de les dades de caràcter personal i dels suports o documents en què consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat de l'Ajuntament, sense conservar cap còpia del mateix i sense que cap persona, física o jurídica, entri en coneixement de les dades.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut, eximint expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat respecte al compliment, en les activitats i objecte del contracte, de tots els deures i obligacions imposades per la LOPD i la seva normativa de desenvolupament.

D'acord amb el que disposa l'article 10 de la LOPD, l'adjudicatari es comprometrà i guardarà secret de totes les dades de caràcter personal que conegui i a les que tingui accés en virtut del contracte que es formalitzi. Igualment, haurà de custodiar i impedir l'accés a les dades de caràcter personal a qualsevol persona aliena a l'adjudicatari.

#### **24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Les característiques del servei objecte de concessió podran ser modificables per raons d'interès públic, d'acord amb l'article 258 de la LCSP.

#### **25. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ**

El contractista queda obligat al compliment de la legislació vigent, d'ara endavant, en matèria fiscal, laboral i de previsió i seguretat social en tots els aspectes, i també la que té per objecte la protecció de la indústria nacional. Per a tal efecte, la regidoria delegada pot requerir, en qualsevol moment, el contractista perquè acrediti documentalment que està al corrent d'aquestes obligacions.

#### **26. INTERVENCIÓ DEL SERVEI**

Segons disposa l'article 261 de la LCSP, l'incompliment per part del contractista que derivi en pertorbació greu i no reparable amb altres mitjans comportarà, si l'Ajuntament ho creu necessari, la intervenció del servei fins que aquesta pertorbació desaparegui, a no ser que decideixi la resolució del contracte. L'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis causats per aquest fet.

### **CONDICIONS ECONÒMIQUES**

#### **27. PREU DE SORTIDA**

El preu màxim anual del contracte, millorable a la baixa, és de **130.000 euros IVA exclòs**, és a dir, 10.833,33 euros mensuals IVA exclòs. El preu a oferir haurà de ser un preu a la baixa sobre el preu màxim anual del contracte sense IVA.

El valor estimat del contracte és de **390.000,00** euros, entenent per aquest valor estimat l'import imputable a tota la vida del contracte (inclosa la possible pròrroga), IVA exclòs.

Aquest preu serà revisat transcorreguts dos anys de vigència del contracte, d'acord amb el IPC de l'exercici precedent. Sempre a petició justificada del concessionari, sense que pugui superar el 85% de la variació experimentada per aquest índex.

## **28. IVA**

D'acord amb el que disposa l'article 75.2 de la LCSP, els preus contractats no inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i aquest s'haurà d'indicar en una partida independent. En cas que els licitadors estiguin exempts d'IVA o tributin un tipus reduït, hauran d'acreditar aquests extrems.

## **29. PAGAMENT DEL CONTRACTE**

L'import de l'adjudicació del servei s'ha de fer efectiu a l'adjudicatari després de l'execució del contracte i l'aprovació de la corresponent factura-certificació amb càrrec a la partida corresponent del pressupost municipal del 2010. La facturació mensual serà fixa i resultarà de dividir el preu anual adjudicat (incloent l'IVA) entre dotze.

## **30. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

No s'exigeix garantia provisional.

L'adjudicatari provisional haurà de constituir la garantia definitiva que s'ha de determinar aplicant el 5% sobre l'import d'adjudicació, segons l'article 83 de la LCSP.

L'adjudicatari ha de presentar, dins dels 10 dies hàbils següents a la data d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, el document acreditatiu d'haver-la constituït en la forma deguda o comunicar que se li pot deduir de l'import de la primera factura-certificació.

## **31. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Aquesta adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte als exercicis 2010, 2011 i 2012 i l'autorització o realització de la despesa corresponent a l'any 2013 si s'escau se subordinarà al crèdit que per a aquells exercicis autoritzi el respectiu pressupost que s'aprovi.

### **32. DISPOSICIONS GENERALS**

Aniran per compte del adjudicatari les despeses d'inserció d'anuncis, tant en diaris oficials com en premsa.

### **33. DISPOSICIONS FINALS**

1. El contracte que es celebra serà administratiu, i sotmet per tant a aquesta jurisdicció. Les qüestions que poguessin sorgir sobre el compliment o incompliment del mateix seran resoltes prèviament per l'òrgan municipal pertinent. De no està d'acord l'adjudicatari amb la resolució que s'adopti, les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals competents a les Illes Balears, renunciant l'adjudicatari expressament a qualsevol altre fur del seu propi jutge i domicili.

2. Per a tot que no es prevegi en aquest Plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, cal atènyer-se al que disposa la legislació següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que se desenvolupa parcialment la LCSP.
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.
- Per les demès disposicions que la complementen i desenvolupen.

Ses Salines, 22 d'octubre de 2010.

El regidor d'Educació i Cultura

Cosme Orell

## ANNEX 1

### **DECLARACIÓ DE CAPACITAT**

(Nom i cognoms) ..... , en nom propi (o en representació de l'empresa ..... ) a l'efecte del que disposa la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del Sector públic, declara sota la seva responsabilitat exclusivament, que es troba en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, i també, que no es troba incapacitat ni és incompatible per prendre part en la contractació convocada per l'Ajuntament de Ses Salines per la concessió del servei de gestió de l'escola municipal de música de Ses Salines.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)



