



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Pleça Major, n.º 1 - Telèfon 64 91 17  
07640 SES SALINES (Balears)

### **REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ DELS MERCATS SETMANALS DE SES SALINES I DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI**

El mercat de la Colònia de Sant Jordi ha anat creixent en els darrers anys, sense tenir en compte el tipus de productes que s'hi venien. Això ha provocat que hi hagi molts de llocs dedicats a la venda del mateix tipus d'articles.

El que es pretén es introduir alguns canvis per tal d'aconseguir una tipologia distinta de mercat i potenciar la varietat, sobretot el producte autòcton. Amb això es pretén aconseguir que la imatge del mercat sigui atractiva tant pels residents com pels turistes i visitants. Per això també és molt important la regulació dels horaris de muntatge i desmuntatge.

Pel que fa al mercat de Ses Salines, com que és un mercat molt petit, i s'ha anat omplint amb una varietat de productes molt equilibrada, no presenta el tipus de problemes abans esmentats. Per tant, aquest reglament inclou només la regulació dels horaris, requisits per aconseguir l'autorització i el règim de infraccions i sancions.

#### **Article 1.**

1. Els dies i lloc de mercats municipals seran:

a) A Ses Salines: els dijous al matí durant tot l'any. Aquest mercat es desenvoluparà a la zona que determini l'autoritat competent a proposta de la Regidoria corresponent.

b) A la Colònia de Sant Jordi: els dimecres horabaixa durant tot l'any. Aquest mercat es desenvoluparà a la zona que determini l'autoritat competent a proposta de la Regidoria corresponent.

2. L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'extensió, la temporada i l'horari d'aquest mercat segons les necessitats de la població.

#### **Article 2.**

El mercat de la Colònia de Sant Jordi constarà de tres zones. A la primera zona hi haurà els productes del camp i d'alimentació. A la segona zona hi haurà les mercaderies (exceptuant l'artesanía). A la tercera zona hi haurà l'artesanía.

#### **Article 3.**

1. El trast és el lloc on cada venedor desenvolupa la seva activitat de venda. La titularitat del trast serà de caràcter anual, i per tant cada any s'haurà de renovar.

2. Existeixen dues modalitats d'ocupació de cada trast:



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 9117  
07640 SES SALINES (Balears)

- a) modalitat d'ocupació **anual**: el trast estarà assignat a un únic titular durant el període d'un any i per tant el titular abonarà la taxa corresponent a l'ocupació per un any. Queda expressament prohibit el subarrendament o la divisió del trast.
- b) Modalitat d'ocupació **eventual**: no es tindrà trast assignat, per tant està subjecte a la disponibilitat de trast lliures i l'assignació es farà el mateix dia del mercat per part de l'autoritat municipal. L'abonament de la taxa corresponent a l'ocupació d'un dia es farà a l'autoritat en el moment d'assignació del trast.

3. No podrà explotar el trast cap altra persona diferent del titular, excepte els parents de primer grau o persones assalariades depenent del titular, que prèviament han d'haver aconseguit l'autorització municipal.

### Article 4 .

1. L'horari de descàrrega de mercaderies i de muntatge serà:

- a) A Ses Salines: de 07.00 a 08.30 hores. El mercader que arribi fora d'aquests horaris no tindrà dret a que se li hagi reservat el lloc habitual i només podrà descarregar i fer el muntatge se rep autorització expressa de l'autoritat municipal.
- b) A la Colònia de Sant Jordi: de 15.00 a 16.30 h, i a partir de les 16.30 h. no pot haver-hi cap vehicle realitzant tasques de descàrrega i muntatge dins el recinte del mercat. El mercader que arribi fora d'aquests horaris no tindrà dret a que se li hagi reservat el seu lloc habitual i només podrà descarregar i fer el muntatge si rep autorització expressa de l'autoritat municipal.

2. La recollida serà:

a) A Ses Salines: de les 12.30 a les 13.00 hores. A les 13.00 hores el mercat haurà d'estar totalment desmuntat.

b) A la Colònia de Sant Jordi: hi haurà un horari distint depenent de l'època de l'any:

1.- De gener a març i d'octubre a desembre: 19.30 a 20.00 hores. A les 20.00 hores el mercat haurà d'estar totalment desmuntat. En cas de que, excepcionalment, algun mercader hagi de desmuntar abans de l'hora assenyalada, no es podrà causar cap tipus de molèstia als altres mercaders.

2.- D'abril a setembre: 22.30 a 23.30 hores. A les 23.30 hores el mercat haurà d'estar totalment desmuntat. En cas de que, excepcionalment, algun mercader hagi de desmuntar



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 91 17  
07640 SES SALINES (Balears)

abans de l'hora assenyalada, no es podrà causar cap tipus de molèstia als altres mercaders.

### Article 5.

1. Per sol·licitar un trast serà necessari no trobar-se inclòs a alguna de les incompatibilitats previstes pel Reglament de contractació de les corporacions locals. A més hauran d'estar al corrent en el pagament de la Seguretat Social i de la resta d'obligacions fiscals.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'una fotografia, d'una fotocòpia del DNI o del NIE, del rebut d'estar al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i d'una declaració responsable en la que l'interessat manifesti que compleix els següents requisits:

- a) estar donat d'alta de llicència fiscal i al corrent de pagament.
- b) estar donat d'alta en el Règim de Seguretat Social que correspongui.
- c) complir els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables als productes que s'ofereixen al públic.
- d) en el cas d'estrangers, estar en possessió del permís de residència i de treball.

A més s'han d'abonar les taxes que correspongui d'acord amb les ordenances aplicables.

En la mesura en la que el municipi no tingui capacitat i mitjans suficients per comprovar el compliment dels requisits establerts en el present article per mitjans electrònics i telemàtics, serà necessari que el sol·licitant acompanyi la documentació acreditativa del compliment dels esmentats requisits juntament amb la sol·licitud.

Estaran exempts de presentar l'esmentada documentació quan es tracti d'activitats artístiques, institucionals, de partits polítics, d'Organitzacions No Governamentals i activitats sense ànim de lucre, sempre i quan la seva activitat sigui únicament informativa. Igualment, podran realitzar activitats econòmiques sempre que siguin sense ànim de lucre.

3. L'adjudicació dels trasts la farà el batle o el regidor delegat. Per poder optar a un trast s'haurà de presentar la corresponent petició en el Registre Municipal. El termini de presentació de peticions o pròrrogues serà de dia 1 a dia 30 de desembre de l'any immediatament anterior. Si es sol·licita autorització fora del termini indicat, s'haurà de presentar la mateixa documentació i esperar la corresponent autorització de l'Ajuntament.

4. La Batlia o el regidor delegat establiran normes, barems o criteris per a les adjudicacions, tot respectant el dret a la lliure concurrència competitiva, publicitat, claretat, senzillesa, objectivitat, previsibilitat, necessitat, proporcionalitat, no



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 9117

07640 SES SALINES (Balears)

discriminació i disponibilitat de trasts. Es pretén aconseguir un mercat més artesà i autòcton i per això s'establirà un sistema on el percentatge dels productes serà el següent:

\* 80 % dels llocs de venda seran de fruita, verdura, productes alimentaris, artesanía, producte mallorquí i roba.

\* 10 % dels llocs de venda seran d'articles de "bazar", articles de pell, de regal, gorres, souvenir, ...

\* 10 % dels llocs seran d'altre tipus d'articles.

5. Si el titular d'una autorització d'ocupació amb la modalitat d'ocupació anual no concorre al trast assignat el dia de mercat, o ho fa després de l'hora establerta, aquest podrà ser ocupat circumstancialment per un dels autoritzats per la modalitat d'ocupació eventual, prèvia assignació per part de l'autoritat competent.

6.- La no assistència al mercat de forma continuada durant els mesos que van d'abril a setembre podrà suposar un canvi del trast assignat. Si aquesta absència es de més de 3 mesos seguits, sense causa justificada, es podrà retirar l'autorització municipal, encara que s'hagin abonat les taxes corresponents.

7. Les autoritzacions s'atorgaran sense perjudici de les obligacions de caràcter fiscal, laboral o de qualsevol altre classe que hagin de complir els venedors.

8. Els adjudicataris de trasts, hauran de satisfer a la Corporació, els drets i taxes fixats a l'Ordenança fiscal, així com també la quota que s'estableix a l'ordenança fiscal nº 15, de recollida i tractament de residus.

9. En cas de defunció o jubilació del titular durant el període de la concessió es podrà traspassar el(s) trast(s) al seu cònjuge o hereus després d'haver-ho autoritzat la Batlia o el regidor delegat.

### **Article 6.**

1. L'Ajuntament facilitarà als adjudicataris un cartró acreditatiu que inclourà: la fotografia de la persona interessada, el mercat pel qual està autoritzat, la modalitat d'ocupació, la numeració del trast i la superfície autoritzada (només en cas de modalitat d'ocupació anual), el nom del titular i dels autoritzats, les mercaderies autoritzades, la data de concessió de l'autorització i la vigència (any en curs).

2. Els adjudicataris hauran de tenir a disposició dels representants de l'Ajuntament i visible en el lloc, en tot moment, la documentació acreditativa de ser el titular del trast.

3. En cap cas, cap persona podrà ser titular de més de dos trasts o 10 metres.



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 9117  
07640 SES SALINES (Balears)

Els llocs de venda d'articles de regal, souvenir, bijuteria, articles de pell, ..., hauran de ser de només 5 metres (1 sol trast). Només podran ocupar dos trasts consecutius (10 metres) els llocs de venda de fruites, verdures, productes alimentaris, roba i sabates, i altres a determinar específicament per la Batlia o regidor-delegat

### **Article 7.** Adjudicacions eventuais.

1. L'explotació de trasts eventuais, quedarà condicionada a l'abonament dels drets que figurin a les Ordenances fiscals de l'Ajuntament que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la declaració de caducitat de l'ocupació. En cas que es declarés la caducitat es perdrà l'antiguitat i per obtenir nova autorització s'haurà de fer nova petició i s'hauran de pagar els drets pendents.

2. Serà a càrrec dels adjudicataris la totalitat d'exaccions que figurin a les Ordenances fiscals, així com les contribucions, tributs i resta d'arbitris exigits per l'estat, la comunitat autònoma o el municipi.

### **Article 8.** Obligacions dels venedors. Els adjudicataris dels trasts estan obligats a:

- a) Complir totes les disposicions legals que siguin d'aplicació en matèria d'abastament, sanitat, policia, alimentació i comerç dictades pels organismes, autoritats competents i autoritat municipals.
- b) Ocupar personalment el trast o a través dels seus empleats. El podrà substituir el seu cònjuge, sempre que compleixi el reglament, o si s'escau parents de primer grau, després d'haver-ho autoritzat l'Ajuntament.
- c) Usar bon llenguatge i tenir bon comportament, entre ells i amb el públic i els representants de l'Ajuntament.
- d) Posar a la vista del públic el permís oficial (cartró), el número i la identificació del trast i, en cas de venedors d'aliments, el carnet de manipulador.
- e) En el termini de 10 dies quan hi siguin requerits, hauran de presentar els justificants d'estar al corrent de les seves obligacions laborals, fiscals i sanitàries, i les de caire econòmic amb l'entitat concessionària de l'explotació del mercat; a tal efecte presentaran albarans, factures o similars, acreditatius de l'origen de mercaderies i els preus d'adquisició.
- f) Facilitar una segona pesada, sempre que sigui demanada pels representants de l'Ajuntament.
- g) Abonar la quota que s'estableix a l'ordenança fiscal nº 15, de recollida i tractament de residus. El dipòsit i l'abocament de fems es farà de la manera que determini l'Ajuntament. S'ha de deixar neta la zona de venda després de cada mercat. A tal efecte, s'hauran de recollir totes les deixalles dins de bosses resistents que, ben tancades, es



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 9117  
07640 SES SALINES (Balears)

dipositaran en els contenidors que es troben al recinte del mercat, els existents en els carrers pròxims o els del punt verd de la Colònia de Sant Jordi.

h) Avenir-se a la classificació atorgada pel que fa a l'activitat econòmica reconeguda i declarada, en funció del que estableixen els reglaments de règim interior i/o plecs concessionals de cada mercat.

i) Els venedors estan obligats a tenir permanentment el preu dels productes ben visibles i també l'origen del producte, així com a mantenir els productes col·locats de forma adequada i procurant oferir, en tot moment, una bona imatge.

j) Els venedors estan obligats a estacionar els vehicles als llocs on determini l'autoritat municipal, que en principi serà el solar del començament de l'Avinguda Primavera (cantonada c/ Ramon i Cajal i c/ Agustina d'Aragó).

k) Vendre només allò per al que s'ha sol·licitat i obtingut autorització.

l) Si s'utilitzen tendals o para-sols, aquests s'elevaran 2 metres com a mínim per damunt de la rasant de la calçada.

A més de les obligacions anteriorment esmentades, els venedors de fruites, verdures, fruits secs i derivats, hauran de complir les següents normes:

a) Tenir carnet de manipulador d'aliments i sempre dur-ho damunt;

b) Netedat personal i emprar roba de treball adequada;

c) Els productes destinats a la venda estaran a una altura mínima de 40 cm de terra, o bé en caixons de plàstic nets i desinfectats o rebutjables d'un sol ús. Els fruites secs i els productes salats hauran d'estar protegits del sol;

d) Si es fan servir poals per pesar a la menuda hauran d'estar desinfectats i nets per a cada mercat;

e) El dipòsit i abocament d'escombraries es farà en la forma que determini l'Ajuntament, aquest dipòsit i abocament serà responsabilitat dels venedors, l'Ajuntament disposarà de contenidors.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors serà motiu de sanció econòmica i comportarà en tot cas la retirada de l'autorització, sense que el titular de la mateixa tenguí dret a cap tipus d'indemnització o compensació.

### **Article 9.** Productes no autoritzats:

1. Carns, aus i caça fresca, ni refrigerada, ni congelada.

2. Peix i marisc fresc, refrigerat i congelat, a excepció dels que es vinguin amb vehicles autoritzats isotèrmics.

3. Altres productes que per les seves especials característiques, i a criteri de les autoritats competents, suposin un risc sanitari.



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 9117  
07640 SES SALINES (Balears)

4. No obstant, es permetrà la venda dels productes abans esmentats quan a parer de les autoritats sanitàries competents es disposi de les instal·lacions adequades i aquests estiguin envasats degudament.
5. No es permetrà la venda de productes d'imitació de cap tipus de marca o que no estiguin legalment homologats. La Policia Local retirarà tots els productes que no compleixin aquesta condició i retirarà també tots aquells que siguin dubtosos de complir-la, fins que el titular del lloc acrediti la seva legalitat.
6. Les autoritats sanitàries competents, en els casos excepcionals, en què motius de salut pública ho aconsellin, podran prohibir la venda de determinats productes alimentaris.
7. No es permetrà la venda de productes bèl·lics ni pornogràfics.

### **Article 10.** Drets i obligacions dels compradors.

1. Els compradors tindran dret que els donin les mercaderies en condicions de qualitat, pes, mesura i servits de manera higiènic-sanitària.
2. El comprador que no es mostri conforme amb el pes o mesura de les mercaderies, abans d'abandonar el mercat on les hagi comprat, haurà de donar avís a un representant o personal de l'Ajuntament perquè l'acompanyi a fer la segona pesada o repès municipal. A més de la comprovació pertinent, tindrà dret a denunciar totes les deficiències que vegi, respecte a la qualitat de les mercaderies, servei i tracte per part dels venedors, mitjançant un escrit adreçat al Batle o regidor competent que es presentarà en el Registre General de l'ajuntament o el Centre Cívic.
3. Queda absolutament prohibit als compradors tocar o palpar les mercaderies exposades al públic, especialment aquells productes susceptibles de fàcil contaminació.
4. Mantenir una actitud correcta tant respecte als venedors i subministradors com respecte al personal municipal i el públic concurrent.

**Article 11.** El personal municipal ordenarà, com a mesura cautelar que no tindrà el caràcter de sanció, el desmuntatge i cessament de l'exercici per aquell dia de mercat d'aquells trasts, els venedors del quals presentin un productes en evidents males condicions o no respectin les mesures de convivència i actitud cívica i de respecte pels demés..

### **Article 12.**

1. a) Es consideren infraccions molt greus:
  - Fer canvis o traspessos sense cap tipus d'autorització o subarrendar un tros o tot el trast.



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 8117

07640 SES SALINES (Balears)

- Provocar o participar en una brega o disputa amb altres venedors i no mantenir un comportament cívic i respectuós i enfrontar-se o no respectar les indicacions del responsable del mercat. Aquesta falta implicarà la pèrdua immediata de l'autorització per a la venda i, per tant, el lloc assignat.
- Vendre productes no autoritzats (falsificacions, imitacions, productes no homologats, no etiquetats, ...).
- Exercir l'activitat sense la corresponent autorització.
- La comissió de dues infraccions greus en un termini d'un any.
- Haver efectuat un pes o mesuratge que es demostrï incorrecte de manera clarament desproporcionada.

Cometre una falta molt greu pot dur aparellada la suspensió cautelar de la llicència de venda fins que es resolgui l'expedient d'infracció.

b) Es consideren infraccions greus:

- Ocupar amb el trast més espai que l'autoritzat.
- No tenir els productes i estris nets i en condicions de qualitat.
- Incomplir els horaris marcats per fer el muntatge i el desmuntatge.
- Tenir bregues o barallar-se amb altres venedors, no mantenir un comportament cívic i respectuós i enfrontar-se o no respectar les indicacions del responsable de mercat.
- L'explotació del trast, o venda per persona no autoritzada.
- Deixar residus o no respectar la normativa municipal de residus.

c) Es consideren infraccions lleus:

- La resta d'incompliment de les obligacions establertes al present Reglament.

2. Les infraccions molt greus podran ser castigades amb una sanció econòmica de 1.000 a 1.200 euros, podent dur aparellada aquesta sanció la pèrdua de l'autorització anual. Les infraccions greus seran castigades amb una sanció de 500 a 600 euros. Les infraccions lleus seran castigades amb una multa de fins a 200 euros.

Una vegada imposada la sanció econòmica, no es podrà venir a vendre al mercat fins que s'hagi fet efectiu el pagament de la sanció imposada.

### Article 13. Encarregat del mercat

1. L'Ajuntament determinarà el personal que, conforme a les necessitats del servei, prestarà les seves funcions en el mercat municipal. Aquest personal estarà a disposició dels usuaris i clients del mercat amb tot allò que concerneixi al servei i serà el representant de l'ajuntament en el mercat.

2. Aquest personal serà l'encarregat de cobrar la quota de la modalitat d'autorització eventual i serà l'encarregat d'assignar, en el cas de que n'hi hagi de disponibles, els trasts als venedors eventuais.





## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 8117  
07640 SES SALINES (Balears)

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini indicat a l'article 103, en relació amb el 113, ambdós de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i deroga qualsevol altra que existís i estigui en contradicció amb aquesta.'

.....

Aprovació inicial: plenari 19 de desembre de 2012  
BOIB núm. 195 de 29 de desembre de 2012

Aprovació definitiva: BOIB núm. 20 de 9 de febrer de 2013