

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN "MINI-TREN" EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI, AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES.**

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic de la concessió
- Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Responsable del contracte

**II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 6. Procediment i tramitació de l'expedient
  - Procediment d'adjudicació
  - Criteris de valoració de les ofertes
  - Variants o alternatives
- Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors
  - Capacitat
  - Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 8. Garanties de la contractació
- Clàusula 9. Requisits de les proposicions
  - Lloc i termini de presentació
  - Documentació
- Clàusula 10. Mesa de Contractació
- Clàusula 11. Classificació de les ofertes . Adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació.
- Clàusula 12. Formalització del contracte
- Clàusula 13. Despeses de publicitat

**III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 14. Inici de l'execució del contracte
- Clàusula 15. Potestat de l'Ajuntament
- Clàusula 16. Obligacions del contractista
- Clàusula 17. Drets del contractista
- Clàusula 18. Incompliment de contracte i règim de penalitzacions
- Clàusula 19. Modificació del contracte i manteniment del seu equilibri
- Clàusula 20. Cessió i subrogació
- Clàusula 21. Retribució de l'adjudicatari
- Clàusula 22. Finalització de la concessió
- Clàusula 23. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció

# I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

## CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la gestió del servei públic de transport de viatgers en un vehicle dels coneguts com a "mini-tren" per els carrers del nucli urbà de la Colònia de Sant Jordi. El contractista haurà de subjectar-se en tot moment al que estableix el present plec i el que estableix l'Ordenança-Reglament Municipal del Servei Públic de Transport Urbà en mini-tren en el municipi de Ses Salines, publicada en el BOCAIB nº 155, de data 14 de desembre de 1995, documents que formaran part integrant de la contracta de la concessió.

Així com qualsevol altra prevista expressament en les clàusules del plec de prescripcions tècniques particulars.

## CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert, tramitació urgent i es regirà per l'establert en aquest Plec, en el de Condicions Tècniques, inclosos els seus annexes, i per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament de Ses Salines amb la qualificació de SERVEIS PÚBLICS prestats en la modalitat de concessió administrativa, en els termes de l'article 253.a) de l'esmentada llei.

La contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament de Ses Salines.

La present contractació es regirà per:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, modificada per la Llei 34/2010, de 5 de agost, modificada per la Llei 34/2010, de 5 d'agost.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en quan el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.

Tota la normativa present i futura de compliment obligatori a la que s'hagi d'acollir l'adjudicatari.

El futur contracte de prestació del servei quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen:

- Contracte administratiu
- Les Clàusules Administratives Particulars
- Les Prescripcions Tècniques Particulars
- Annexes
- Oferta de l'adjudicatari

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

### **CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El tipus de licitació, millorable a l'alça, es fixa en la quantitat de VUIT MIL EUROS (8.000 €) anuals per el primer any (2011). El preu i les tarifes s'incrementarà anualment, en els anys successius, amb el percentatge de l'IPC corresponent a l'exercici immediatament anterior.

El cànon anual que haurà d'abonar el contractista a l'Ajuntament de Ses Salines es farà efectiu, d'una sola vegada, durant el primer trimestre de cada any.

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar en la seva oferta el pressupost de licitació.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta adjudicada, tenint en compte l'oferta econòmica proposada per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

Es preveu que l'inici de la gestió del servei públic objecte d'aquest contracte tingui lloc l'exercici 2011.

### **CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte s'estableix en 4 anys, a contar des de la formalització del mateix.

### **CLÀUSULA 5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

A efectes de l'article 41 de la LCSP, el responsable del contracte son els serveis tècnics de l'Ajuntament de Ses Salines tenint, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcions les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

#### Procediment d'adjudicació

1 L'adjudicació es realitza mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer presentant-hi una proposició i per tramitació urgent.

2 Com el contracte de gestió de servei públic no és harmonitzat, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 126 de la LCSP.

3 L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o indagació dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte a la Mesa de Contractació. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Ses Salines.

4 Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, en sessió no pública, es realitzarà l'acte de qualificació de la documentació general presentada per els mateixos en el "SOBRE A" de la seva respectiva proposició. Si s'observen en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5 Dins del set dies següents, en el lloc, data i hora que indicarà l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat oportunament a totes les empreses interessades, la Mesa de Contractació, en acte públic donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicarà les empreses que hagin estat admeses a la licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE B" i donarà lectura de les proposicions econòmiques formulades. A continuació se procedirà a l'obertura dels sobres C de la documentació tècnica, acordant la mesa de negociació la remissió de l'expedient a informe tècnic, previ a la proposta d'adjudicació provisional del contracte a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt.

6 La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, en base a la valoració resultant dels informes abans esmentats i tots els altres informes tècnics sobre aspectes puntuals de les ofertes que hagi pogut sol·licitar d'acord amb l'art. 144.1 2n paràgraf de la LCSP. A la vista de la classificació, la Mesa farà la proposta de resolució de l'expedient de contractació, amb l'adjudicació del contracte o altre pronunciament, que serà elevada a l'òrgan de contractació un cop realitzat el tràmit d'audiència a que es refereix l'art. 87 del RGLCAP.

7 L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació i valoració que estableix aquest plec. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional sisena de la LCSP, segons la prelación en que hi apareixen.

8 L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació si considera que les condicions ofertes pels licitadors a les seves propostes i/o memòries no responen o s'adeqüen a l'objecte de la present licitació. En el cas de quedar deserta la licitació els licitadors no podran sol·licitar cap tipus d'indemnització.

### **Criteris de valoració de les ofertes**

1. Criteri Econòmic:

1.1.- Major preu ofert en el Cànon: 80 punts. Seguint la següent expressió matemàtica:

$$P_{ci} = 80 * O_i / * O_a$$

On:

\*P<sub>ci</sub> = Puntuació cànon de l'oferta "i"

\*O<sub>i</sub> = Preu Ofert per "i"

\*O<sub>a</sub> = Preu ofert més alt

1.2.- Menor preu de les tarifes ofertades: 15 punts. S'atorgaran 2 punts, fins un màxim de 10, per cada 25 cèntims d'euro de rebaixa en qualsevol de les dues tarifes previstes a l'apartat 2.7 dels plecs tècnics.

2. Antiguitat del vehicle. 5 punts. S'atorgaran 5 punts per destinar vehicles nous (primera matrícula).

3. En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge. Si encara persistís l'empat després d'aplicar aquest criteri s'adjudicarà el contracte a la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Variants o alternatives**

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars.

## **CLÀUSULA 7. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS**

### **Capacitat**

1.- Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica- o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 49 de la LCSP.

2.- Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 61 de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 48 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

### **Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

1.- Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte del contracte.

2.- D'acord amb els articles 51.2 i 64 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant un o varis dels següents mitjans:

- Presentació de documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els darrers comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

3.- D'acord amb els articles 51.2 i 67 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant un o varis dels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui preu, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa o no, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- En els casos adients, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En cas d'UTE, totes les empreses que formin l'UTE hauran d'acreditar els punts 1, 2 i 3.

## **CLÀUSULA 8. GARANTIES DE LA CONTRACTACIÓ**

1.- Per prendre part en aquesta contractació no s'haurà de constituir una garantia provisional, de conformitat amb l'art. 91 de la LCSP.

2.- Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 88 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 84 de la LCSP, inclosa la retenció del preu i l'aplicació de l'import de la garantia provisional que preveu l'art.91.5 de la LCSP, en cas d'haver estat exigida aquesta darrera.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, per que continuï equivalent al 5% del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

## **CLÀUSULA 9. REQUISITS DE LES PROPOSICIONS**

### **Lloc i termini de presentació**

1.- Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a dissabte en horari de 9,00 a 14,00 hores al Registre de l'Ajuntament de Ses Salines. La tramitació serà urgent, per tant, la data límit de presentació de proposicions serà de 13 dies naturals a comptar des de el següent a la publicació al BOIB. Si la data fos dia inhàbil se estarà a l'hàbil següent. Direcció a la que es pot remetre per correu l'oferta:

- Fax: 971 649 454
- Correu electrònic: [ajuntament@arrakis.es](mailto:ajuntament@arrakis.es)

D'acord amb l'art. 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax en que acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

## Documentació

1.- Les proposicions es presentaran mitjançant un sobre tancat en el que constarà la següent inscripció “PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L’ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN MINI-TREN EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES”. Dins aquesta sobre major hi haurà tres sobres: “ SOBRE A”, “ SOBRE B” i “SOBRE C”, tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s’indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2.- El “**SOBRE A**”, referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l’anvers: “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L’ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN MINI-TREN EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES” i contindrà la documentació següent:

a) La capacitat d’obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, acreditades mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho fos, l’acreditació de la capacitat d’obrar es realitzarà mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d’obrar de les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea o signataris de l’acord sobre l’Espai Econòmic Europeu, s’acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s’indiquen en l’annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els demés empresaris estrangers, hauran d’acreditar la seva capacitat d’obrar de conformitat amb l’art. 47 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre de Contractes del Sector Públic, i l’art. 10 de l’esmentat Reglament.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d’Identitat.

b) Escriptura d’apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l’apoderat o legal representant.

c) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l’art. 49 i 50 de la Llei 30/2007, de 30 d’octubre de Contractes del Sector Públic, que comprendrà expressament la circumstància d’estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l’acreditació d’aquesta declaració mitjançant l’aportació dels corresponents certificats dintre del termini establert legalment.

En el cas de que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d’empreses, hauran d’acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l’Agrupació.

d) Els criteris que s’exigeixen per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l’adjudicació del contracte, en relació a l’acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional són els següents:



Els requisits hauran d'estar degudament documentats i justificats.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pugui donar lloc el contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li al licitant.

f) Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, serà suficient que acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, conforme s'ha descrit a l'apartat anterior.

g) Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de presentar la documentació que estableix l'article 44 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

h) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

El **"SOBRE B"**, referit a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, la valoració dels quals no depenen d'un judici de valor, portarà la següent inscripció a l'anvers: "OFERTA ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN MINI-TREN EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" i contindrà la documentació següent:

La Proposició Econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

El **"SOBRE C"**, referit a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, la valoració dels quals no depenen d'un judici de valor, portarà la següent inscripció a l'anvers: "OFERTA TÈCNICA PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN MINI-TREN EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" i contindrà la documentació següent:

La Proposició Tècnica amb la documentació justificativa dels criteris avaluablels els quals no depenen d'un judici de valor especificats a la clàusula sisena dels plecs relatiu a l'apartat 2, 3 i 4, si escau relatiu a criteris mediambientals, d'antiguitat dels vehicles i de desempat.

S'inclourà necessàriament un projecte de prestació del servei en el que constaran els aspectes organitzatius, tècnics, materials i humans a què es refereix el plec de prescripcions tècniques.

## **CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ**

1.- La Mesa de Contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- President de la Mesa: El Batlle o persona qui delegui.
- El Regidor de Turisme.
- El president de la Junta de Districte.
- Un/a Tènic/a de la Corporació.
- La secretaria-interventora de la Corporació.
- Secretaria de la mesa: funcionari/a de la corporació.

2.- La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona convocatòria, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com de les que hi exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic i pressupostari.

## **CLÀUSULA 11. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.**

1.- L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades u anormals conforme a l'assenyalat en l'article 136 de la L.C.S.P, per tal de realitzar dita classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec poguent sol·licitar per això quants informes tècnics estimi pertinents.

2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la oferta que en el seu conjunt resulti més avantatjosa per que, dins del plaç de deu dies hàbils, a comptar des de el següent a aquell en que haguessin rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la L.C.S.P., d'haver constituït l'assegurança de responsabilitat civil indicada a la clàusula setze i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per medis electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el plaç assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a recalcar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'òrgan de contractació tindrà que adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

4.- L'adjudicació deurà ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de las raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) En respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, las raons per les que no s'hagi admès la seva oferta.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques y avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors de quines ofertes hagin estat admitides.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 137, de la L.C.S.P.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el plaç en que deu procedir a la seva formalització conforme a l'article 140.3, de la L.C.S.P..

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de recepció per el destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els terminis establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servis Públics. No obstant, el plaç per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

## **CLÀUSULA 12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- L'Ajuntament de Ses Salines i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, llevat de justa causa valorada per mutu acord entre l'administració i el contractista. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

2.- No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

3.- Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte i exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà l'adjudicatari els danys i perjudicis que la demora li hagi pogut causar, sens perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 206 d) de la LCSP.

## **CLÀUSULA 13. DESPESES DE PUBLICITAT**

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació serà de 300 euros.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 14. INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La vigència del contracte començarà el primer dia del mes següent a la data de formalització del contracte.

Tots els serveis s'iniciaran seguint un calendari d'implantació propi.

Així mateix, el contractista haurà de complir amb tots els terminis expressament previstos en aquest plec i en el prescripcions tècniques particulars, o els que hagi previst especialment en la seva oferta i hagin estat considerades o avaluades per l'adjudicació del contracte.

### **CLÀUSULA 15. POTESTAT DE L'AJUNTAMENT**

D'acord amb l'article 194 de la LCSP i en virtut del Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, l'Ajuntament de Ses Salines amb

la finalitat de preservar el bon funcionament, tindrà sempre les potestats de direcció i control del servei, i en concret les següents:

1.- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei, entre d'altres: la variació de la qualitat i de la quantitat de les prestacions dels serveis. En aquest sentit, entre d'altres, l'Ajuntament de Ses Salines es reserva el dret a modificar les freqüències, els horaris de prestació dels serveis, segons les necessitats que puguin sorgir, essent d'obligat compliment pel concessionari.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Les modificacions que siguin proposades pel contractista requeriran de la prèvia aprovació de l'Ajuntament de Ses Salines.

2.- Fiscalitzar la gestió del contractista. L'Ajuntament de Ses Salines podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, el material per a la seva prestació, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió per comprovar la plena legalitat del contractista en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., així com dictar les ordres necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de la prestació dels serveis, requeriments tots ells que hauran de ser atesos en el termini que en cada moment assenyali la Corporació.

3.- Intervenir el servei. Assumint temporalment l'execució directa del mateix quan l'adjudicatari no el presti, per circumstàncies imputables o no al mateix i sempre que s'incorri en infracció greu. En aquest cas, l'Ajuntament de Ses Salines s'encarregarà directament del funcionament del servei, mitjançant la utilització del personal, instal·lacions, vehicles i material adscrit a la concessió. Aquesta explotació del servei es farà per compte i risc del concessionari.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Ses Salines designarà un interventor tècnic que substitueixi totalment o parcialment els elements directius de l'empresa concessionària.

La durada de la intervenció no podrà ser superior a dos anys ni de la tercera part del termini que restés per a la finalització de la concessió i es realitzarà per compte i risc del concessionari, al qual s'ha de lliurar, en finalitzar la intervenció, el saldo actiu que resulti després d'haver-se satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de l'interventor.

4.- Rescatar la concessió. Per necessitat d'interès públic, l'Ajuntament de Ses Salines podrà acordar l'extinció de la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, i declarar el rescat de la concessió, mitjançant la indemnització corresponent, assumint-ne la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens depenent. En aquests supòsits, s'estarà a allò que disposa la normativa sobre contractació administrativa i la de règim local.

En aquest supòsit, el concessionari haurà de deixar lliure els serveis i a disposició de l'Ajuntament de Ses Salines en el termini que s'estableixi, a comptar des de la notificació de l'acord que declari el rescat. De no fer-ho així, perdrà el dret a indemnització, si escau, i es procedirà al seu llançament.

5.- Imposar al contractista les corresponents sancions per les infraccions comeses, d'acord amb el que s'estableix en clàusules següents.

6.- Suprimir total o parcialment els serveis. Ja sigui total o parcialment, amb la conseqüent indemnització.

7.- Declarar la caducitat de la concessió en els supòsits de l'art. 136 del Reglament de Servei de les Corporacions Locals. La infracció molt greu del concessionari que afecti a la continuïtat i regularitat de la prestació, amb advertència prèvia i concessió, si s'escau, d'un termini prudencial per corregir les deficiències.

8.- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

9.- Suspendre el contracte. Si l'Ajuntament de Ses Salines acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per a l'aplicació del que estableix l'article 200 de la LCSP, s'aixecarà acta en la que es consignaran les circumstàncies que la motivaren i la situació de fet en l'execució d'aquell. Acordada la suspensió, l'Ajuntament de Ses Salines, en el seu cas, abonarà al concessionari els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert.

## **CLÀUSULA 16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Sense perjudici de les obligacions contingudes en el Reglament de Serveis, Llei de Contractes, Reglament de Contractes, en el Plec de Condicions Tècniques i en aquest document, existeixen les següents:

### **De Caràcter General**

El servei serà gestionat i els corresponents treballs i operacions materials executats de conformitat amb allò que estableix aquest plec, el plec tècnic particular, sota la supervisió dels tècnics municipals que l'Ajuntament de Ses Salines designi i dels controls i mecanismes de coordinació previstos al plec tècnic, així com del contingut de la proposta que resulti adjudicatària de la concessió, en tant que no contradigui els plecs.

Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i, en general, de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització i tots aquells que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries, així com el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, o del municipi a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos establerts o que en un futur poguessin establir-se.

Respectar les normes de circulació.

Disposar de les mesures de seguretat obligatòries per aquest tipus de transport públic.

Exercir personalment la concessió i no cedir-la, ni traspasar els drets i obligacions derivats del contracte a tercers, sense l'autorització prèvia del Ple de l'Ajuntament de Ses Salines.

La subcontractació estarà sotmesa a la prèvia autorització pel Ple de l'Ajuntament de Ses Salines, en tot cas només podrà autoritzar-se de prestacions accessòries.

Mantenir en bon estat de conservació, manteniment i de neteja les instal·lacions, vehicles i equips adscrits al servei. Substituir el material avariats per qualsevol contingència per altre de similar o idèntic en el termini mínim possible.

Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei a conseqüència del mateix, al seu personal, a tercers o als béns o a l'estat de les instal·lacions. A tal efecte i amb caràcter previ a l'inici de l'execució del servei, l'empresa subscriurà i mantindrà vigent durant tot el període de concessió una assegurança de responsabilitat civil per garantir els possibles danys i perjudicis que puguin produir-se als usuaris i a terceres persones en els seus béns i drets, havent d'acreditar abans de l'adjudicació definitiva haver abonat la pòlissa d'assegurança

que cobreixi com a mínim la responsabilitat civil obligatòria i, en tot cas, per import mínim de 120.000 Euros.

No alienar béns que hagin de revertir al ens local, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Ses Salines.

Informar a l'Ajuntament de Ses Salines del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei, així com facilitar totes aquelles dades que, amb finalitat estadística o de control, siguin requerides al contractista.

Prestar a l'Ajuntament de Ses Salines l'assessorament tècnic precís per poder portar a terme actuacions que estimi necessàries pel Servei.

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa concessionària estarà obligada igualment a prestar el servei i, en cas d'impossibilitat acceptada per l'Ajuntament de Ses Salines, posarà a disposició d'aquest tots els vehicles, materials, eines i elements adscrits als serveis, assumint-ne l'empresa totes les despeses ocasionades per la prestació del servei.

La imatge dels serveis haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Ses Salines.

Els requisits exigits per a presentar-se a la licitació hauran de mantenir-se durant tota la vida del contracte, reservant-se l'Ajuntament de Ses Salines el dret a exigir en qualsevol moment la presentació d'alguns dels documents.

Almenys dues vegades a l'any es posarà a disposició de l'Ajuntament el transport de forma gratuïta per activitats d'interès social, turístic o públic.

L'Ajuntament podrà disposar, de forma gratuïta, d'un 25% de la superfície del mini-tren que es destini a publicitat com espai per publicitat institucional.

### **Personal del Servei**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball. A tal efecte lliurarà a l'Ajuntament de Ses Salines mensualment, els TC1 i TC2 dels treballadors adscrits a aquest servei.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal suficient per a complir degudament amb l'horari del servei, havent de tenir en compte els períodes de vacances, correterns i l'absentisme laboral.

L'increment de la plantilla inicial, per qualsevol causa, haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Ses Salines.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament de Ses Salines o fitxats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei als municipis.

Quan s'hagi d'incorporar nou personal es donarà preferència a:

- Persones amb discapacitat, per donar compliment a la Llei 13/82, de 7 d'abril, d'integració social de discapacitats, que determina que les empreses que donin treball a un nombre de treballadors fixos que excedeixi la cinquantena han de donar treball a un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la seva plantilla.
- Persones pertanyents als grups amb major dificultat per accedir al mercat de treball. Operaris/es que permetin una composició equilibrada entre ambdós sexes.

En cap cas hi haurà un vincle laboral entre el personal al servei de l'empresa i l'ajuntament.

### **Seguretat i Salut Laboral**

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventiva, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament de Ses Salines, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament de Ses Salines podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de Seguretat.

### **Equips i Maquinària**

Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis seran propietat del concessionari o en règim d'arrendament i no podran ser utilitzats en altres serveis que no siguin els propis de la contracta.

El Pla de Manteniment que cregui oportú el concessionari, sempre i quan es compleixin les normes establertes en aquest plec de condicions.

La substitució, a càrrec seu, del material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament de Ses Salines abans de fer la substitució.

### **Mitjans materials**

En cap cas els vehicles podran tenir a l'inici de la concessió, una antiguitat superior a cinc anys en circulació (primera matrícula).

La maquinària haurà de posar-se en servei amb caràcter immediat, o bé en el termini fixat en la oferta en el cas que en aquesta s'hagi fet constar que en algun equip no es pot complir aquest

termini. L'incompliment d'aquest condicionant suposarà l'aplicació de la penalització o sanció corresponents, segons el cas.

Per poder funcionar en el marc de la present concessió, qualsevol vehicle, màquina, equip o element haurà de ser acceptat per l'Ajuntament de Ses Salines.

Els vehicles perseguiran l'objectiu de màxima qualitat, fiabilitat, última generació, imatge, aspectes ambientals (ús d'energies menys contaminants, reciclabilitat,...).

Una vegada transcorregut el període d'amortització del material de nova adquisició, l'adjudicatari vindrà obligat a la seva renovació complint, com a mínim, les mateixes característiques i funcionalitat de la oferta proposada i adoptant en aquell moment les millores tecnològiques existents.

### **Persona coordinadora de l'empresa**

L'empresa concessionària nomenarà una persona responsable de la coordinació de l'empresa i d'aquesta amb l'Ajuntament de Ses Salines.

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pels serveis d'aquesta contracta prestats a l'Ajuntament de Ses Salines.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.

Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament de Ses Salines, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a la Corporació.

### **Director del treball**

La direcció de vigilància i control dels serveis estarà assignada a la/les persona/es que l'Ajuntament de Ses Salines designi.

Les seves funcions seran, amb caràcter general, les derivades de la direcció, comprovació, informe i vigilància de la correcta realització del servei.

El Director i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitza el servei i als treballs mateixos.

### **Risc i ventura**

La present contractació es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, per la qual cosa assumirà la responsabilitat patrimonial derivada de l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 17. DRETS DEL CONTRACTISTA**

El concessionari tindrà els següents drets:



- Utilitzar els bens d'ús públic necessaris per poder desenvolupar el servei.
- Percebre l'import de les tarifes, degudament aprovades, per la prestació del servei.
- Recolzament de la policia local en el cas que per situacions d'ordre públic no pugui prestar l'explotació del tren turístic en condicions de normalitat.

## **CLÀUSULA 18. INCOMPLIMENT DE CONTRACTE I RÈGIM DE PENALITZACIONS**

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu la LCSP. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa coercitiva i de penalitzacions, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 196.1 i 196.8 i 261 a 264, ambdós inclosos, de la LCSP. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

### **Es consideraran infraccions lleus:**

- L'incompliment dels horaris aprovats.
- La modificació de l'itinerari de ruta aprovat.
- La deixadesa en el manteniment i conservació del mini-tren i de les instal·lacions inherents al mateix, així com la seva falta de neteja.
- La falta d'exposició en un lloc visible pels usuaris i agents de l'autoritat del títol habilitat per a l'exercici de l'activitat.

### **Es consideraran infraccions greus:**

- La comissió de dues faltes lleus en el termini de dos mesos.
- El canvi de vehicle sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Ses Salines.
- La percepció de tarifes superiors a les autoritzades.
- Deixar de prestar el servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les revisions obligatòries del vehicle.
- No disposar de les autoritzacions reglamentàries per poder prestar el servei.
- La producció de molèsties greus als veïns derivades del funcionament de d'instal·lació per incompliment reiterat i greu.
- Impagament del cànon dins el termini establert.

### **Penalitzacions**

El procediment sancionador es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la seva modificació establerta a la Llei 4/1999, de 26 de novembre, i en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

- Les faltes lleus se sancionaran amb multa de fins a 750 euros.
- Les faltes greus, amb multa de 751 euros a 1.500 euros.
- La comissió de dues faltes greus podrà sancionar-se amb la rescissió de l'autorització, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

Transcorregut el termini fixat per a l'ingrés de la sanció econòmica sense que aquesta s'hagi fet efectiva pel contractista, l'Ajuntament procedirà al seu cobrament en via de constrenyiment amb el recàrrec corresponent.

Totes les sancions, s'imposaran previ expedient, en el qual abans de dictar-se resolució, es donarà audiència a l'interessat, per terme de deu dies, amb vista de les actuacions

## **CLÀUSULA 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC**

1.- El contracte es podrà modificar, en els termes generals previstos a l'article 202 i els específics de l'article 258 de la LCSP, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser objecte d'una contractació separada. Tots aquests extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

2. L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:

- Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les esmentades a l'article 214 de la LCSP.

La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista pel termini de 10 dies hàbils.
- Fiscalització de l'expedient en quan a les despeses que resultin necessàries.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no té dret a indemnització per raó d'aquests.

3. Les modificacions del contracte obligaran a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos.

## **CLÀUSULA 20. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

1.- Atenent el caràcter de servei públic d'aquesta contractació, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones.

2.- El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs vinculats a aquest contracte prèvia comunicació i autorització municipal en els termes establerts en l'article 210 i següents de la LCSP i normativa concordant.

3.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

4.- Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a l'Ajuntament quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

5.- En qualsevol cas, l'Ajuntament autoritzarà o no la subcontractació comunicada.

6.- Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

## **CLÀUSULA 21. RETRIBUCIÓ DE L' ADJUDICATARI**

L'adjudicatari tindrà dret a percebre l'import de les tarifes, degudament aprovades, per la prestació del servei.

## **CLÀUSULA 22. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La finalització del contracte podrà fer-se efectiva en el transcurs del termini de la concessió i/o les seves pròrrogues, per incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec, en el de Condicions Tècniques, per la reiterada deficiència en la prestació, prèvia tramitació de l'oportú expedient, a més dels supòsits que s'assenyalen en l'art. 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i amb els efectes previstos a l'article 264 del mateix text.

De conformitat amb l'art. 259 de la LCSP, s'estableix un termini d'un any per que l'Administració adopti les disposicions encaminades a que el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

L'adjudicatari s'obliga a assegurar la continuïtat dels serveis a l'Administració o empresa que el substitueixi, per això es compromet a traspasar la informació amb la finalitat de no interrompre els serveis en el seu traspàs.

El contractista no tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al exhaurir-se el termini de vigència de la mateixa o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Aprovada la liquidació del contracte, si no concorren responsabilitats exigibles sobre la garantia i acordada la reversió del servei sense incidències, es dictarà acord de devolució o de

cancel·lació de l'aval en els termes previstos per l'art. 65 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **CLÀUSULA 23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

Correspon a l'òrgan de contractació, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

Els acords de l'òrgan de contractació seran immediatament executius i finalitzaran la via administrativa i contra els mateixos es podrà presentar recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previstos als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 26 de novembre.

### **ANNEX I**

#### **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na....., amb DNI....., que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat....., segons poders que figuren en la proposició, amb CIF..... i domicili a.....,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte "GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN MINI-TREN EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI, AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" manifesta que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives i el plec tècnic de l'expedient de contractació de referència i que em comprometo a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i hem comprometo a abonar a l'Ajuntament de Ses Salines, en concepte de cànon per l'exploració de l'esmentat servei la quantitat de..... euros anuals.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador/representant i segell de l'empresa)

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres).

# **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT DE VIATGERS EN "MINI-TREN" EN EL NUCLI URBÀ DE LA COLÒNIA DE SANT JORDI, AL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES**

## **1.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ.**

### **1.1 OBJECTE**

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar el servei públic de transport de viatgers en "mini-tren" en el nucli urbà de la Colònia de Sant Jordi, al terme municipal de Ses Salines i les condicions, tant drets com deures en l'execució del contracte.

### **1.2 CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules tècniques. L'oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis i la configuració bàsica dels mateixos.

### **1.3 TERMINI CONTRACTUAL**

La durada del contracte s'estableix en 4 anys, sense prorrogues, a comptar des de la formalització del mateix.

## **2.- CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

Són d'obligat compliment totes les Ordenances Municipals vigents i les que s'aprovin al llarg de la nova concessió.

El servei portat a terme per part de l'adjudicatari ha de complir les següents condicions generals de prestació:

### **2.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

## **2.2. IMATGE MATERIAL I PERSONAL**

La imatge dels nous serveis anirà a càrrec de l'adjudicatari i haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per l'Ajuntament. L'adjudicatari estarà obligat a incorporar la imatge corporativa que s'aprovi.

L'adjudicatari haurà de vetllar per que la imatge corporativa dels serveis es mantingui en perfectes condicions al llarg de la vigència de la contracta.

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis, el següent:

### Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic.
- El portaran en tot moment en que estiguin realitzant tasques de serveis.
- Es portarà net i endreçat.
- Es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.

### Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament.

## **2.3. MITJANS MATERIALS**

Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis i totalment adscrits al contracte seran propietat del concessionari o arrendats.

El servei haurà de prestar-se mitjançant un vehicle dels coneguts com a "mini-tren", compost com a màxim per vehicle locomotora i dos vagons més. Aquest vehicle, que en tot moment haurà de trobar-se en perfectes condicions de neteja i estat d'ús, haurà de reunir, a més a més, les condicions tècniques que resultin exigibles en tot moment segons la legislació industrial, de circulació, seguretat, sanitat i demés que li siguin d'aplicació i tenir sempre en vigor el corresponent certificat d'inspecció tècnica i qualsevol altre autorització exigible.

Per poder treballar en el marc de la concessió, qualsevol vehicle, màquina i equip de la contracta haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen al següent:

- Obtenir un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir sempre nets tots els equips.
- El contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva necessaris amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui entorpir la bona marxa del servei.

- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil.

Si per necessitat del servei, i a requeriment de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran adquirits pel contractista. El termini de finançament serà acordat entre concessionari i Ajuntament.

En cap cas els vehicles podran tenir a l'inici de la concessió, una antiguitat superior a cinc anys en circulació (primera matrícula). Tots els vehicles, maquinària i equips que s'ofereixin d'us exclusiu han de ser amb tecnologia fiable, provada i contrastada.

L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines.

L'empresa contractista ha de presentar un pla de manteniment de la maquinària.

L'empresa contractista ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia. L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors. Ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

El contractista haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada a servei actiu. Mentre aquesta situació duri, el contractista haurà de cobrir amb material addicional i propi el servei aturat.

#### **2.4. PERSONAL DEL SERVEI**

L'Ajuntament no tindrà relació laboral, jurídica, ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la durada del contracte ni a la finalització del mateix. En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laborals, riscos laborals-prevenció de riscos laborals, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.

#### **2.5. ITINERARI DEL SERVEI DE TRANSPORT I PARADES AUTORITZADES**

El recorregut s'efectuarà per els següents carrers:

Sa Llotja, Dofí, Marina, Major, Gabriel Roca, Estanys, Plaça Mare de Déu, Avinguda Primavera, Plaça Europa, Passeig de la Rosa, Lluna, Es Salobrar, Plaça Dolç, Gabriel Roca, Na Mercalada, Camí dels Estanys, Rода, Avinguda Primavera, Plaça Molí de la Sal, Pins, Esmeragda, Caravel·la, Primavera, Hotel Don León, Sol, Alexandre Farnese, Primavera, Plaça Mare de Déu, Romeo i Julieta, Plaça Cristòfol Colón, Joan Miró, Goya, Salvador Dalí, Lluna, Sa Solta, Plaça Constitució, Major, Plaça Sa Torre, Ponent, Sa Llotja.

L'ajuntament es reserva el dret a modificar o establir un altre recorregut del tren.

## **2.6. TEMPORALITAT DEL SERVEI**

El servei es podrà prestar durant tot l'any, però en tot cas inclourà com a mínim la prestació del servei durant els mesos d'abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.

Entre l'1 de juliol i el 31 d'agost les franges horàries en les que s'haurà de prestar el servei en tot cas seran les següents:

Diürn: entre les 10.00 hores i les 13.00 hores.

Nocturn: entre les 17,00 hores i les 23,30 hores.

L'horari dels serveis haurà de ser aprovat per la Batllia, amb audiència prèvia al contractista.

## **2.7. CONTROL DE TARIFES**

El contractista no podrà cobrar dels usuaris tarifes superiors a les que, en cada moment, tingui aprovades l'Ajuntament de Ses Salines i haurà de tenir sempre visible dintre del vehicle i en els llocs de parada un llistat de les tarifes segons el recorregut escollit per l'usuari.

El preu màxim que podrà cobrar el contractista a les persones adultes (més de 12 anys) per cada viatge d'anada i tornada serà de TRES EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (3,50 €) i un màxim de DOS EUROS (2,00 €) per als menors de 12 anys.

Així mateix, el contractista del servei haurà d'admetre sempre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits establerts en el Reglament municipal regulador de l'esmentat servei.

## **4.- CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI.**

L'Ajuntament de Ses Salines vol realitzar el seguiment de les condicions de prestació dels serveis, de tal forma que li permeti dur a terme un anàlisi i avaluació contínua de la prestació dels serveis amb l'objectiu de realitzar una millora contínua en les dotacions de mitjans i amb l'organització dels mateixos.

Per realitzar aquest control, a la seva oferta, el concessionari aportarà les eines necessàries per dur a terme un seguiment continu de les tasques realitzades i que s'estan realitzant, que permeti conèixer les condicions de les mateixes.

La informació corresponent a la no execució d'algun tipus de servei per avaria o manca de personal serà comunicat a l'Ajuntament puntualment i com a mínim diàriament i sempre abans de que sigui detectat pels serveis d'inspecció municipal o per denúncia de particulars.

El desenvolupament d'aquest sistema de control no ha d'introduir obstacles en la gestió dels serveis. És important que la seva aplicació es realitzi a través d'un procés clarament definit i racional que permeti el seu compliment i operativitat sense que es produeixin problemes a la gestió del servei.

Tota la informació s'ha d'aportar en el format acceptat o especificat per l'Ajuntament, de forma que aquest format sigui compatible amb els sistemes informàtics i estructures de dades definides per l'Ajuntament.

L'empresa concessionària estarà obligada a facilitar a l'Ajuntament la informació amb una freqüència mensual de totes les dades, i ha d'estar preparada per facilitar la informació en qualsevol moment.



Per tant, aquestes eines han de permetre desenvolupar un seguiment i control del grau de compliment de les accions contractades: dedicació dels mitjans personals i materials, i compliment de les obligacions de la contracta.

Els serveis municipals realitzaran inspeccions periòdiques, comprovant el compliment dels serveis establerts.

L'incompliment dels serveis contractats derivarà en sancions econòmiques o d'altre tipus, tal i com s'especifica al règim de sancions establert en el PCA.

## **5.- SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ.**

El concessionari disposarà d'un servei d'atenció al ciutadà on es doni informació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Les queixes rebudes a l'Ajuntament de Ses Salines, seran remeses diàriament a l'empresa concessionària. L'empresa concessionària disposarà de 24 hores per donar resposta a l'Ajuntament, de les mateixes. En el cas de que en aquest termini no s'hagin reparat, s'haurà de justificar la raó i el fet de que no és possible la reparació, o s'incorrerà en sanció econòmica. Totes les queixes s'han de codificar i sistematitzar per tal de confeccionar una estadística mensual al responsable municipal.

## **6.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONCESIONARI**

Sense perjudici del que es dirà en cada article, el concessionari estarà obligat a la correcta i adequada execució de tots i cadascun dels serveis al seu càrrec, amb estricta subjecció als Plecs de Condicions Tècnics i Econòmico-Administratius de la gestió del servei públic de transport de viatgers en "mini-tren" en el nucli urbà de la Colònia de Sant Jordi, en el terme municipal de Ses Salines i a concertar la corresponent assegurança per responsabilitat civil.

El contractista no pot subarrendar, cedir o traspasar drets i obligacions dimanants d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament en Ple.

El contractista ha de dur un llibre de reclamacions, en el qual es registren les que formulin els usuaris i altres persones interessades.

En tot cas el concessionari és el responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació del servei es produeixin a tercers.

Ses Salines, 6 d'abril de 2011

Regidor de turisme,

Bartomeu Galmés