



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Pleça Major, n.º 1 - Telèfon 94 91 17
07640 SES SALINES (Balears)

DILIGÈNCIA.
Per fer constar que s'ha aprovat
SEL a l'ajuntament
Ses Salines, de l'època de 2011
El Secretari.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE RÈTOLS INDICATIUS DE LLOCS D'INTERÈS TERME MUNICIPAL SES SALINES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

L'objecte del contracte és la realització del subministrament i instal·lació de rètols indicatius de llocs d'interès del Terme Municipal de Ses Salines. Els elements a subministrar són els establerts al plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò que estableix l'article 9 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en davant, TRLCSP).

CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament serà el procediment obert, a on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 3. PREU DEL CONTRACTE

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de 37.933,74.- €, essent el seu valor base de 31.350,20.- € i 6.583,54€ en concepte d'IVA.

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 155.62303 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions.

Les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com les despeses d'entrega i transports dels bens objecte del subministrament, IVA i demés tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a s'IVA figurarà com a partida independent.

CLÀUSULA 4. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El material s'haurà de subministrar i instal·lar en un termini màxim de 45 dies des de la formalització del contracte i finalitzarà amb la signatura de l'acta de recepció dels béns subministrats.

CLÀUSULA 5. FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES OFERTES

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

A. SOBRE NÚMERO 1. Portarà la menció "Documentació administrativa per la licitació del subministrament de rètols indicatius de llocs d'interès del Terme Municipal de Ses Salines" presentada per **--raó social, adreça, tel., fax, e-mail, i signatura--**" i haurà de contenir la documentació següent:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2) Poder i bastanteig

2.1) Poder

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de Societats o Persona Jurídica haurà d'acompanyar de Poder Notarial per representar a la Persona o Entitat en quin nom actuarà davant l'Administració Contractant.

2.2) Bastanteig

Els poder a que es refereix l'apartat anterior s'haurà de bastantejar prèviament pel Secretari de la Corporació o funcionari habilitat.



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 94 91 17
07640 SES SALINES (Balears)

2.3) DNI d'apoderats

S'acompanya fotocòpia compulsada el DNI o, en el seu cas, el document que equivalent del apoderat o apoderats.

3) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar, que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

5) Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

.- La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

.- En els contractes de subministrament, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà de la següent forma:

S'haurà d'acreditar haver efectuat almanco 1 subministrament durant els 3 darrers anys.

Aquests subministraments han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

6) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7) Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

B. SOBRE NÚMERO 2. Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics per la licitació del subministrament de rètols indicatius de llocs d'interès del Terme Municipal de Ses Salines", presentada per **--raó social, adreça, tel., fax, e-mail, i signatura--** i haurà de contenir la documentació següent:

1) Oferta econòmica, que haurà de seguir el model següent:

«Sr./Sra:amb
DNI núm. natural de província de



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 94 9117
07640 SES SALINES (Balears)

....., major d'edat, que viu a.....
.....al carrer
telèfon actuant en nom (propí o de l'empresa a qui representa), manifesta que, de conformitat amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el plec de clàusules administratives, i en el plec de prescripcions tècniques, i en la representació que ostenta es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte pel preu TOTAL de _____(indicar la quantitat en lletres i números ____ euros), **IVA INCLÒS**, amb el següent desglossat:

- Preu sense IVA ____ euros
- IVA del tipus impositiu del 21% sobre la quantitat anterior ____ euros
- Preu d'adjudicació proposat ____ euros

2) Memòria explicativa de les millores proposades i la seva avaluació econòmica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

CLÀUSULA 6. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les ofertes es presentaran al registre de l'Ajuntament de Ses Salines, en horari d'atenció al públic (8:00 a 14:00), en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al BOIB.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al núm. 971649454) o telegrama, dirigit al Registre General de l'Ajuntament de Ses Salines, ubicat a la Plaça Major, núm. 1, CP 07640 SES SALINES.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

CLÀUSULA 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

1. Millora en el preu del contractefins a 30 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 30 punts, i s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 30.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

Es considerarà com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició que estableixi un percentatge superior al 15%, al menys, a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas, si aquesta oferta resultés ser la proposada per a l'adjudicació, s'instruirà el corresponent expedient establert a l'article 136.3 de la LLCSP.

2. Millores relacionades amb el subministrament.....fins a 70 punts.

Per tal de poder avaluar aquestes millores els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les propostes realitzades i una valoració econòmica de les millores proposades.



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 64 91 17

07640 SES SALINES (Balears)

La màxima puntuació es donarà a l'oferta de millores amb l'import econòmic més elevat, sempre que estigui justificat; i proporcionalment a la resta d'ofertes. La puntuació de 0 punts correspondrà als licitadors que no hagin ofert cap millora o que hagin presentat millores no puntuables.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament. Juntament amb la relació de millores l'empresa ha de presentar el compromís d'acceptació expressa de la possible modificació de la millora durant l'execució del contracte, substituint-la per una altra econòmicament equivalent a judici de l'Ajuntament

Millora empresa x 70

Millores = -----

Millora econòmicament més elevada

En cap cas, les millores proposades poden suposar un augment del preu del contracte, el qual s'entendrà sempre amb les millores proposades incloses.

Igualment, s'haurà de presentar un quadre explicatiu de l'execució de les millores, a on s'indiquin les fases d'execució, essent causa de resolució el seu incompliment, amb imposició de les sancions previstes

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 8. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sra. Maria Bonet, Batlessa de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Sr. Bartomeu Lladonet, regidor.
- Els vocals, que seran:
 - Sr. Bartomeu Salvà, regidor, o en cas de substitució, Sr. Bernat Bonet, regidor

- Sr. Juan Rodríguez, regidor, o en cas de substitució, Sra. Amparo Albelda
- Jaume Marcé, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Juan Burguera, funcionari
- Secretari, que serà qui ho sigui de la Corporació o funcionari que el substitueixi. Actuarà amb veu però sense vot.

El president i vocals només podran manifestar el seu vot a favor o en contra, sense possibilitat d'abstenció.

CLÀUSULA 9. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens a les 12:00 h del següent dia hàbil al dia en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre número 1.

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats, notificarà els admesos o exclosos. Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre número 2 de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica i els altres documents relatius als criteris de valoració del concurs. La mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen a la clàusula 7 d'aquest plec, tenint en compte que en cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 04 91 17
07040 SES SALINES (Balears)

- 1) El que hagi ofert millor oferta econòmica.
- 2) En cas de continuar l'empat, l'adjudicació es decidirà pel que hagi obtingut millor puntuació en les millores.
- 3) En cas que així i tot continués l'empat, es decidirà per sorteig.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tenguin relació amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 320 del TRLCSP, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació o declarar deserta la licitació.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

Acte següent, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a.- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b.- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Per assegurar el seu compliment, un

tècnic de l'Ajuntament podrà comprovar que efectivament es disposa dels mitjans, aixecant acta d'inspecció pertinent.

c.- De constituir la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en el seu cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Així mateix, l'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. Igualment, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat –el termini per considerar rebutjada la notificació serà de 5 dies.

CLÀUSULA 11. GARANTIA DEFINITIVA

1.- L'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de deu (10) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 86 LCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

2.- La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art.88 de la LCSP.

3.- La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 90 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

CLÀUSULA 12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIÓ

La formalització del contracte s'efectuarà dins els 10 (deu) dies hàbils, comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17
07840 SES SALINES (Balears)

pèrdua de la fiança i una indemnització a favor de l'Ajuntament i el contracte es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de puntuació, sempre que el nou adjudicatari estigui conforme.

CLÀUSULA 13. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el contractista tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

CLÀUSULA 14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP tindrà les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA 15. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos per als supòsits de subcontractació.

— L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que s'ha de lliurar com a

conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

— L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora al rebre'ls.

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— L'empresa adjudicatària podrà dur a terme l'obra en els dies i hores que consideri oportú, excepte en els mesos de juliol i agost. En aquests dos mesos haurà de dur a terme les obres d'excavació de les soleres entre les 9 i les 14 hores, o entre les 16 i les 19.30 hores.

CLÀUSULA 16. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contencios-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Pleça Major, n.º 1 - Telèfon 84 91 17

07040 SES SALINES (Balears)

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

