



# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'ESCOLETA COLÒNIA DE SANT JORDI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions de les persones interessades
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació provisional
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que l'adjudicatari provisional ha de presentar
21. Adjudicació definitiva

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Execució
24. Responsable del contracte
25. Obligacions del contractista
26. Despeses i impostos a compte del contractista
27. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Relacions amb els usuaris
31. Drets de l'adjudicatari
32. Responsabilitats de l'adjudicatari
33. Mitjans a utilitzar
34. Responsabilitats respecte del material.
35. Règim sancionador



- 36. Intervenció del servei
- 37. Inspecció del servei

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 38. Reversió
- 39. Resolució i extinció del contracte
- 40. Termini de garantia
- 41. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 42. Abandonament o renúncia
- 43. Mesures en cas de vaga legal

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC D'ATENCIÓ A LA PRIMERA INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és gestionar el servei públic que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, establert en l'article 8 del TRLCSP.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

**1.2.** Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

#### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

#### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ**

**3.1.** La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 19 del TRLCSP, i



queda sotmesa a aquesta llei, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
5. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

**3.2.** Les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles d'interposar-hi recursos per via administrativa i jurisdiccional.

#### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRRLCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.



**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

## **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1, F.3 i F.4, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.2. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223 g del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte.

Si s'exigeix la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera amb els mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que



pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** Si no és exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb els mitjans de justificació que figuren en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en els apartats 3 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6.** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.8.** En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per fer l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.7 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

**6.1.** El pressupost de licitació d'aquesta contractació, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació.

**6.2.** El pressupost comprèn la totalitat del contracte i, en qualsevol cas, s'entendrà que s'hi inclou:

- La gestió del servei d'atenció a la primera infància, en els termes i amb tots els serveis en què es desglossa, prevists al plec de prescripcions tècniques (PPT).
- Les despeses de primer establiment detallades, quan es prevegin en el PPT.
- Les despeses de funcionament detallades en el PPT.
- L'import de les càrregues laborals de tota classe.
- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades d'aplicar les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents.



- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- Totes les despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

**6.3.** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de figurar en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que derivin del compliment del contracte fins que es conclogui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que derivin d'aquest contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord si s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte i en els termes que s'hi assenyalen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que siguin procedents, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

El contracte no pot tenir caràcter perpetu o indefinit. En tot cas la durada, amb les pròrrogues incloses, no pot superar els períodes establerts en l'article 278 del TRLCSP o el que s'estableix en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

**8.2.** Una vegada acabat el termini d'aquest contracte o de les pròrrogues, si s'escau, continuarà en vigor durant el temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte. El contractista queda obligat a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, si és el cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no té dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament; l'única contraprestació que aquest ha de satisfer és la que resulti dels preus del contracte.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit és procedent el rescabament



dels danys i les indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació, en el marc de l'article 89 del TRLCSP.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases.

S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

### **11. GARANTIA PROVISIONAL**

**11.1.** No s'exigeix.

### **12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS**

**12.1.** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és diumenge o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.



Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant una tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es poden trametre per correu, en els termes establerts en la clàusula 12.10.

**12.2.** Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

Les peticions d'informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària a què es refereix l'article 142.2 del TRLCSP s'han de presentar al lloc indicat per a la presentació de proposicions amb una antelació mínima respecte de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes de tretze dies, o de nou dies si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada i amb tramitació urgent.

**12.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**12.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

**12.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

**12.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan en la lletra J del quadre de característiques del contracte es permeti presentar variants o millores, les que inclogui l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

**12.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

**12.8.** El fet d'incomplir les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a no admetre totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**12.9.** Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a la persona que la presenta, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**12.10.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, amb qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.





No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

### 13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

**13.1.** Les proposicions consten de quatre sobres, tenint en compte els criteris d'adjudicació i la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

**13.1.1.** El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 1: documentació general»**.

**13.1.2.** Atès que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns són avaluables de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules i d'altres no poden ser avaluats d'aquesta manera, s'han de presentar un total de quatre sobres:

- El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 2: proposició econòmica»**.
- El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules»**.
- El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules»**.

**13.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Així, a cada un dels sobres s'ha de fer constar:

<p style="text-align: center;"><b>SOBRE NÚMERO 1</b> <b>Documentació general</b></p> <p><b>EXPEDIENT:</b></p> <p><b>LICITADOR:</b> (Nom i CIF)</p> <p><b>TELÈFON:</b> <b>FAX:</b> <b>CORREU ELECTRÒNIC:</b></p> <p><b>REPRESENTANT:</b> (Nom i llinatges del representant i DNI)</p> <p><b>DATA I SIGNATURA:</b> (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**SOBRE NÚMERO 2**  
**Proposició econòmica**

**EXPEDIENT:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

**SOBRE NÚMERO 3**  
**Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**

**EXPEDIENT:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

**SOBRE NÚMERO 4**  
**Proposició tècnica relativa als criteris NO avaluables mitjançant fórmules**

**EXPEDIENT:**

**LICITADOR:** (Nom i CIF)

**REPRESENTANT:** (Nom i llinatges del representant i DNI)

**DATA I SIGNATURA:** (Ha de firmar el licitador o representant que presenti la proposició)

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.



L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquest apartat 13.2 s'ha de considerar un defecte esmenable.

**13.3.** S'ha de presentar en full independent una relació amb el contingut de cada sobre.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i de fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general i la proposició tècnica s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, cal presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, cal presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedat per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.



Quan el licitador actua mitjançant representant, cal aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic de l'Ajuntament.

En el cas d'una unió temporal d'empresaris, cal designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat. No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea només cal que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació, i els darrers, a falta d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP. S'adjunta a aquest plec un model de referència (annex V).



Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi de fer aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència:

- El compromís de complir, com a mínim, amb el nombre de professionals docents i la qualificació d'aquests requerits al plec de prescripcions tècniques (annex I).
- El compromís de complir amb el percentatge de professionals amb l'experiència requerida al PPT (annex II).

f) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2 a quan s'hagi exigit en la lletra P del quadre de característiques del contracte.

g) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si escau, la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

h) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

i) Exempció d'IVA.

Si el concursant presenta la resolució d'exempció de l'IVA, aquesta ha d'anar acompanyada d'una declaració jurada de l'òrgan d'administració de l'empresa en la qual s'especifiqui que, en qualsevol cas, el preu final per tots els conceptes és el que figura en l'oferta econòmica (IVA no inclòs), per la qual cosa, si en un futur hi ha contingències fiscals derivades de l'execució del contracte, seran a càrrec del contractista. En cas contrari, no serà acceptada l'exempció de l'IVA.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, un notari les ha de legitimar o un funcionari de l'Ajuntament les ha d'acabar amb l'original.

j) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, les pòlisses d'assegurances que apareixen al plec de prescripcions tècniques particulars. Els serveis municipals n'han de comprovar la cobertura.



k) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, una acreditació del fet que disposen de servei de prevenció de riscos laborals (o les altres alternatives que permet la llei de prevenció), i que han fet l'avaluació de riscos als seus centres de treball, així com l'avaluació dels riscos dels treballs que s'han de dur a terme.

l) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

#### **14.1.2. Proposició econòmica (sobre número 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex X d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

#### **14.1.3 Proposició tècnica (sobres núm. 3 i 4)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no s'ha de valorar respecte del criteri de què es tracti.

**14.2.** El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat registrat consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d. Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat (annex VI). En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui fer una consulta al Registre esmentat.

**14.3.** En el cas d'una unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Els representants de cada una de les empreses integrants de la unió han de firmar aquest document.



Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cada un. A més han de designar un representant o apoderat únic.

**14.4.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'ha de designar expressament.

**14.5.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

**14.6.** Els sobres s'han de presentar tancats per preservar el secret de les ofertes.

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**15.1.** Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'aplicaran els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigint al licitador per continuar en el procés selectiu.

**15.2.** Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**15.3.** En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament amb xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques.

**15.4.** Si s'atribueix una ponderació superior als criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable de manera automàtica aplicant-los fórmules, un comitè d'experts (lletra F del quadre de criteris d'adjudicació del contracte) constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'avaluar en primer lloc les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.



Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

**15.5.** Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional sisena del TRLCSP.

Si així i tot persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

**15.6.** En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, s'ha de decidir la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

## **17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

**17.1** L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluable de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

**17.1.1** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, d'acord amb el





procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.1.2.** Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, si n'és el cas, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.1.3.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es dóna compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

## **18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà als criteris



d'adjudicació assenyalats al plec, podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

Acte següent, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a.- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b.- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Per assegurar el seu compliment, un tècnic de l'Ajuntament podrà comprovar que efectivament es disposa dels mitjans, aixecant acta d'inspecció pertinent.

c.- De constituir la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en el seu cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Així mateix, l'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. Igualment, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat – el termini per considerar rebutjada la notificació serà de 5 dies.

## **19. GARANTIA DEFINITIVA**

1.- L'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de deu (10) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 TRLCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 98 TRLCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

2.- La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art. 100 del GTRLCSP.



3.- La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIÓ**

La formalització del contracte s'efectuarà dins els 10 (deu) dies hàbils, comptadors des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Quan per causes imputables al contractista, no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat, es podrà resoldre el contracte amb la pèrdua de la fiança i una indemnització a favor de l'Ajuntament i el contracte es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de puntuació, sempre que el nou adjudicatari estigui conforme.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **21. EXECUCIÓ (art. 279 del TRLCSP)**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

### **22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 52 del TRLCSP)**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

### **23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**23.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'ha d'executar mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració. A més, s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 8 d'aquest plec o en el que ha ofert el contractista en la seva proposició, si és més breu.



El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que duu a terme i de les prestacions i serveis fets. Per tal de fer el seguiment, la coordinació i la inspecció del servei, el contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament, o entitat en qui aquest delegui, la informació requerida, en el format establert, i ha de permetre les inspeccions dels treballs, els materials i els equips.

El contractista ha de lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir i en el qual han de figurar totes les presentades.

L'adjudicatari ha de fer a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.

Ha de facilitar les revisions periòdiques i els treballs de manteniment (comprèn l'atenció i l'acompanyament a les persones que facin els treballs de manteniment a l'escoleta).

Ha de notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que s'han de fer de forma programada i qualsevol urgència en el moment en què es produeixi.

**23.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest plec.

**23.3.** Ha d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.

**23.4.** L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

El contractista ha de tramitar, a càrrec seu, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones ell si mateix o el personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista està subjecte a complir les obligacions següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

b) Tenir cura del bon ordre del servei i poder dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.

c) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

d) Formalitzar abans d'iniciar el servei, i després mantenir-la:

- Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat no inferior a sis-cents mil euros (600.000 €). Aquesta pòlissa ha de cobrir:

a) La responsabilitat civil d'explotació de l'activitat, especialment els danys ocasionats pel subministrament d'aliments i begudes



- b) La responsabilitat civil locativa que se'n derivi per la seva condició d'arrendatari de l'edificació davant l'Ajuntament.
  - c) La responsabilitat civil subsidiària per actes de tercers, no dependents de l'adjudicatari, i que tinguin connexió amb l'activitat de l'escoleta.
  - d) La responsabilitat civil patronal.
- Una pòlissa d'assegurança escolar d'accidents amb els capitals mínims assegurats establerts legalment:
    - a) La mort per accident (3.000 €).
    - b) La invalidesa permanent absoluta per accident (5.000 €).
    - c) La invalidesa permanent parcial per accident (5.000 €).
    - d) L'assistència sanitària inclosa.

Aquestes pòlisses han de tenir la conformitat municipal. En qualsevol moment l'Ajuntament pot exigir a l'adjudicatari que presenti la pòlissa corresponent amb els suplementos o apèndixs que s'emetin per completar-la o modificar-la i l'acreditació del rebut de prima corresponent a l'anualitat en curs. Les pòlisses d'assegurances s'han d'actualitzar i mantenir en vigor i no es poden anul·lar sense el consentiment de l'Ajuntament.

e) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

**23.4.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat, higiene i emergències en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal

**23.5.** Prestar el servei per si mateix, sense cedir-lo, arrendar-lo ni traspassar-lo, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers d'acord amb el que s'estableix en el Plec tècnic. Aquests tercers queden obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari ha de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.

**23.6.** En el cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball quan s'indiqui en la lletra N del quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

**23.7.** En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.



**23.8** Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat. Així mateix, s'ha de tenir cura de les plantes i arbres del pati. No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.

**23.9** Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.

**23.10.** El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**23.11.** En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li són imputables.

**23.12.** En el cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte implica la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar els ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzin.

**23.13.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució d'un contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

## **24. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**24.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dona el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

**24.2.** Tant en les ofertes que presentin les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

## **25. PAGAMENT DEL PREU (aportació econòmica de l'Ajuntament)**

**25.1.** El preu del contracte (aportació econòmica de l'Ajuntament establerta en la lletra A del quadre de característiques del contracte) es pot pagar de manera total o parcial mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.



El preu s'ha de pagar d'acord amb els terminis prevists en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebi o que supervisi el treball o, si és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

**25.2.** El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rebi el treball o, si escau, pel que es designi com a responsable del contracte.

**25.3.** El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

**25.4.** El contractista té també dret de percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalin en la lletra P del quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

## **26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**26.1.** En aquest contracte queda establerta la prohibició de la cessió.

**26.2.** Llevat que en la lletra P del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte (només prestacions accessòries), amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 i 289 del TRLCSP.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

## **27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

S'ha d'ajustar al que estableix el TRLCSP

## **28. RELACIONS AMB ELS USUARIS**

Les relacions amb els usuaris estan determinades en el Reglament regulador del servei aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i que l'adjudicatari ha de conèixer i complir obligatòriament.

## **29. DRETS DE L'ADJUDICATARI**

29.1 Percebre dels usuaris les quotes corresponents per la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament (en el cas que s'hagi estipulat que el cobrament el fa l'empresa). Percebre les indemnitzacions de les quotes bonificades per part de l'Ajuntament.

29.2 Revisar les condicions econòmiques del contracte lligades a les modificacions del servei.





29.3 Utilitzar els béns de domini públic necessaris per als serveis que estan especificats en el plec de prescripcions tècniques.

29.4 Utilitzar els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut d'acord amb el plec tècnic.

### **30. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**

El concessionari és responsable de la qualitat dels serveis d'atenció a la primera infància que desenvolupi, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en la prestació dels serveis.

L'adjudicatari ha d'assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant personalment com civil, de la prestació dels serveis.

L'adjudicatari del servei també ha d'assumir les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, és a compte i risc seus i sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

### **31. MITJANS A UTILITZAR**

Tots els béns i elements que incorpori el concessionari a la prestació dels serveis tenen una adscripció plena i exclusiva al servei d'atenció a la primera infància de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos no autoritzats, ja tinguin caràcter privat o públic.

### **32. RESPONSABILITATS RESPECTE DEL MATERIAL**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el concessionari ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

### **33. RÈGIM SANCIONADOR**





Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

#### A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
  - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
  - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
  - c) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal.
  - d) Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
  - a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudicis o distorsió.
  - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores sense causa justificada.
  - c) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
  - d) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
  - e) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents quan li sigui requerida.
  - f) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
  - g) Introduir canvis en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
  - h) Ocupar el personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
  - i) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
  - j) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el servei.
  - k) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió, en especial el didàctic.
  - l) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
  - a) Abandonar el servei sense causa justificada.
  - b) Interrompre el servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
  - c) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.



- d) Incomplir les directius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- f) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- g) Cobrar als usuaris tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- h) Incomplir el concessionari les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o de perill greu per als usuaris.
- j) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

## B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el batlle o batllessa és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu anual del contracte. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de fins a un 10% de l'import anual del contracte, o amb la intervenció de la concessió si se'n deriva una perturbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus són sancionades amb multes de fins al 15% de l'import anual del contracte i/o la resolució d'aquest.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.



Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la tresoreria municipal. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagi ocasionat.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar l'ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

### **34. INTERVENCIÓ DEL SERVEI (art. 285 del TRLCSP)**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar la gestió normal del servei.

### **35. INSPECCIÓ DEL SERVEI**

L'Ajuntament ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.



## V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

### 36. REVERSIÓ (art. 283 del TRLCSP)

**36.1** Quan acabi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'Administració.

**36.2** Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament.

**36.2.1** Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per el TRLCSP, així com les particulars establertes en aquest contracte, el conjunt de les millores fetes en les instal·lacions ha de revertir a l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals podrien perdre la seva naturalesa.

**36.2.2** Els edificis, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús han de ser aptes per ser utilitzats i, com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

**36.2.3** Els serveis tècnics competents de l'Ajuntament han d'inspeccionar amb assiduitat els edificis i el conjunt de les instal·lacions i han d'ordenar, si és necessari, les actuacions pertinents a fi que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades. S'estableix un període no inferior a 15 dies als efectes del que disposa el TRLCSP.

**36.2.4** La reversió de la instal·lació s'ha de dur a terme lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

**36.2.5** El desallotjament de la instal·lació s'ha de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

**36.3** Reversió dels béns:

En acabar el termini de la concessió, s'han de revertir a la corporació els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per prestar-lo i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Quant als béns que no estiguin amortitzats, l'Ajuntament i el concessionari poden convenir una indemnització a favor d'aquest, tenint en compte el seu estat de conservació i funcionament i el temps que falti per amortitzar-los. Els valors s'han de referir al moment en què es produeixi l'extinció del contracte.

### 37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**37.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225, 287 i 288 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7 respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris,



estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**37.2.** També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra S del quadre.

**37.3.** En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

## **38. TERMINI DE GARANTIA**

**38.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte o el que, si s'escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

**38.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 261 del TRLCSP.

## **39. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**39.1.** Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**39.2.** En el cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**39.3.** Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

## **40. ABANDONAMENT O RENÚNCIA**



En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, la corporació ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant un acord del Ple de la corporació, i s'ha d'apropiar de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

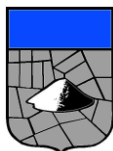
L'Ajuntament pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

#### **41. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**

En el cas eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari ha de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i el desenvolupament de la vaga.

En haver acabat aquesta vaga, l'entitat adjudicatària ha de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe s'ha de presentar en el termini màxim d'una setmana després d'haver acabat la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.

En haver comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei ha de valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració s'ha de comunicar per escrit a l'adjudicatari, perquè la dedueixi de la factura corresponent o, si és el cas, en la següent al període de facturació.



## ANNEX I. MODEL DE COMPROMÍS DE NOMBRE I QUALIFICACIÓ DE PROFESSIONALS

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de ....., DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que el nombre i la qualificació dels professionals docents seran els requerits al plec de clàusules tècniques i que seran:

Qualificació	Nombre de professionals docents
Tècnic en educació infantil o equivalent	
Mestre d'educació infantil o equivalent	
Altres (especificau-los)	

Per tot això adjunt fotocòpies acarades de les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte i de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei.

Data i signatura



## ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS DE PERCENTATGE DE PROFESSIONALS AMB EXPERIÈNCIA.

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de ....., DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que en el claustre hi haurà, com a mínim, el percentatge de professionals amb l'experiència requerida al plec de clàusules tècniques.

Percentatge de professionals	Anys d'experiència

Nom i llinatges	Anys d'experiència

Per tot això adjunt a aquest annex els certificats en què consten els anys d'experiència laboral en educació i atenció educativa a la primera infància de cada un d'aquests professionals docents.

Data i signatura





**ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE  
AUTORIZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
ADREÇA COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en representació de ....., DECLAR SOTA LA MEVA  
RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament la vigència del càrrec  
que m'autoritza a la representació segons consta en l'escriptura de  
..... atorgada a  
..... davant el notari  
..... en data ....., núm. de  
protocol .....

[Data i signatura]



## ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.49 DEL TRLCSP)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....,  
amb el DNI núm....., en representació de la persona  
física/jurídica ....., amb el  
NIF/CIF....., domiciliada a  
....., núm....., població  
....., codi postal..... .

#### DECLAR:

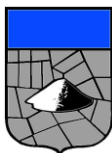
Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica que represent, ni els seus administradors o representants, es troben en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 49 del TRLCSP, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no incorre en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.150, de 5 de desembre de 1996) i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre (BOIB núm. 156, de 16 de desembre de 1999).

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de .....

[Signatura i segell de l'empresa]

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ



## ANNEX VI. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

**(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció.)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa que represent,

DECLAR:

Davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de ..... que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari, amb el requeriment previ de l'òrgan de contractació.

[Data i signatura]



## ANNEX VII. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ..... , amb el NIF ..... , amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a ..... (carrer/plaça/avinguda) ..... , CP ..... , i en nom seu (nom i llinatges dels apoderats) ..... , amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

### AVALA

..... (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb el NIF ..... , en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) ..... , per respondre de les obligacions següents (detallau l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit ..... davant l'Ajuntament de ..... per l'import de (en lletra) ..... euros, (en xifres) ..... .

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament, d'acord amb els termes prevists a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

**Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat amb la TRLCSP i la legislació complementària.**

....., ..... d ..... de .....

.....  
[Raó social de l'entitat]

.....  
[Signatures dels apoderats]

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

Data i signatura



## ANNEX VIII. MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. (1) ..... (d'ara endavant assegurador), amb domicili a (*carrer, plaça...*) ....., núm. ...., població ....., CP ....., i amb el CIF ....., representat degudament per (2) ....., amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d .....

### ASSEGURA:

(3) ....., amb el NIF/CIF ....., com a beneficiari de l'assegurança, davant (4) ..... (d'ara endavant assegurat), fins a l'import de (5) ..... euros, en els termes i amb les condicions establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la normativa de desenvolupament i en el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) ..... en concepte de garantia (7) ..... per respondre de les obligacions, les penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de l'obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li poden correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de ....., en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques i en les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució està en vigor fins que (4) ..... o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic i en la legislació complementària.

....., ..... d .....de .....

[*Signatura*]

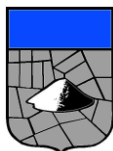
Assegurador



VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL:

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució.**
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.



### ANNEX IX - Model de recollida de dades (adaptat al programari de gestió)

**Codi de centre:**

**Nom escoleta:**

**Municipi:**

**Illa:**

**Nombre d'aules:**

Període	
Des de:	4 mesos
Fins:	<input type="text"/>

**Ingressos per quotes**

**Ingressos per subvencions**

**Total despeses del període:**  € (Xifra total)

Personal	Persones	Suma nòmines	Suma Seg.Social	Dies subst.
TEIs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TEIs substituïts	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MEIs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MEIs substituïts	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliars educatius	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Psicomotricistes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres personal educatiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Total docents**

Auxiliar administratiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de cuina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neteja	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres no docents	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Total no docents**

**Total nòmines**

Neteja	Servei	
Cost de la feina	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hores de feina setmanal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cost material de neteja	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Subministraments	€	Comptador/Fra.
Electricitat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aigua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon i internet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calefacció	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Diversos	€
Reparacions	<input type="text"/>
Oficina	<input type="text"/>
Materials didàctics	<input type="text"/>
Assegurances	<input type="text"/>



Despeses de gestió







**ANNEX X. Model d'oferta econòmica (referit només a aportació econòmica de l'Ajuntament)**

..... (nom i llinatges), amb  
DNI ....., amb domicili a ....., c/pl.  
.....  
..... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de gestió de servei públic d'atenció a la primera infància amb criteris de qualitat social i del lloc de treball de l'Ajuntament de .....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents (aportació econòmica de l'Ajuntament):

Preu (IVA exclòs): .....euros (en nombres); .....  
.....(en lletres).

IVA: .....euros (en nombres); .....  
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: .....euros (en nombres); .....  
.....(en lletres).

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)