

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE SES SALINES**

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ NO

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

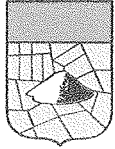
Ple de l'Ajuntament de Ses Salines

DIRECCIÓ O SERVEI:

Regidoria de cultura

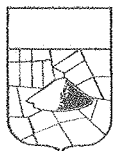
OBJECTE DEL CONTRACTE: gestió de l'escola de música de Ses Salines

Aquest servei ve descrit al plec de prescripcions tècniques.



Necessitats administratives que s'han de satisfer: gestionar d'acord amb el plec de prescripcions tècniques el servei d'escola de música de Ses Salines.

Perfil del contractant: www.ajsessalines.net



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. FINANÇAMENT DEL SERVEI

A.1 Prestacions econòmiques

Per gestionar aquest servei públic, el contractista té dret a les contraprestacions econòmiques següents:

- L'aportació econòmica de l'Ajuntament que s'especifica en la lletra A.2 següent i que es desglossa per anualitats en la lletra B.1.
- Ingressos derivats del cobrament als usuaris de les tarifes aprovades per l'Ajuntament per les diferents prestacions del servei concedit, d'acord amb el nombre de places.

A.2 Pressupost de licitació (aportació econòmica de l'Ajuntament)

Preu a tant alçat:

Import: 246.000.- € (dos-cents quaranta-sis mil euros), IVA exclòs

El contracte s'entén no subjecte a IVA (subvenció destinada a sanejament de dèficit previst en l'explotació del servei)

A.3 Valor estimat del contracte:

246.000.- € (dos-cents quaranta-sis mil euros)

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT



B.1. Distribució per anualitats:

Any	període	Total	Partida pressupostària
2014	10 mesos	68.333,33 €	Partida 231.4790003
2015	12 mesos	82.000 €	Partida 231.4790003
2016	2 mesos	13.666,66 €	Partida 231.4790003
Exercicis pròrroga			
2016	10 mesos	68.333,33 €	Partida 231.4790003
2017	2 mesos	13.666,66 €	Partida 231.4790003

C. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: dos anys, a comptar des de la data en què es formalitzi el contracte.

Data d'inici del servei: dia 1 de març de 2014

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

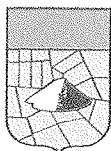
La vigència d'aquest contracte pot prorrogar-se anualment per acord de l'òrgan de contractació, adoptat un mes abans que acabi la vigència inicial del contracte o les pròrrogues, fins a un període màxim de 1 any.

E. TERMINI DE GARANTIA

6 mesos

F. SOLVÈNCIA

F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 del TRLCSP)



Els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica per dur a terme l'objecte del contracte que s'especifiquen en els apartats següents.

F.2. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA (art. 64 del TRLCSP)

A més de la solvència indicada als apartats següents, s'exigeix:

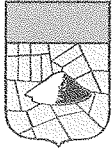
- El compromís de complir, com a mínim, amb el nombre de professionals docents i la qualificació d'aquests requerits al plec de clàusules tècniques.
- Haver prestat un servei igual o similar amb l'objecte del contracte durant els dos darrers anys, amb un nombre mínim de cent matrícules.

En el marc de l'article 64 del TRLCSP, aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte del que es preveu en l'article 223 g del TRLCSP.

F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Declaració apropiada d'una entitat financera o, si és el cas, justificant que hi ha una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.



3. Presentació dels balanços aprovats durant els tres darrers exercicis.

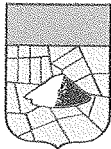
F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 i 79 del TRLCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

1. Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En cas que l'empresa no disposi en la seva plantilla de tot el personal amb les titulacions o requisits establerts en el plec tècnic, s'ha d'admetre que presenti un precontracte signat pel representant legal de l'empresa i la persona o persones que compleixin els requisits establerts en el qual garanteixi que l'empresa contractarà aquesta persona o persones en cas de ser adjudicatària del contracte. En qualsevol cas s'ha d'acreditar amb les titulacions i els certificats corresponents de cada una de les persones i tècnics que es destinaran a la prestació del servei (documentació adjunta a l'ANNEX I)

2. En relació amb l'acreditació de l'experiència mínima d'un servei igual o similar amb l'objecte del contracte executat durant els dos darrers anys amb un nombre mínim de cent matrícules, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

F.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 66 del TRLCSP)



Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

L'habilitació específica que exigeixi la normativa corresponent sobre educació en general.

G. REVISIÓ DE PREUS

No escau

Fórmula:

Variació de l'IPC

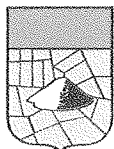
D'altres: 2%

Sistema aplicable:

D'acord amb el que disposa l'article 89 del TRLCSP la revisió de preus tindrà lloc una vegada s'hagi executat el 20% de l'import del contracte i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

Tal com disposa l'article 90 del TRLCSP, s'utilitzarà l'augment de l'índex de preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística referent a l'any immediatament anterior a la data en què s'hagi d'efectuar la revisió de preus. Tanmateix la revisió mai podrà superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

S'ha escollit aquesta fórmula de revisió de preus ja que d'acord amb la Llei de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte s'ha



calculat atenent als preus habituals de mercat, per la qual cosa es considera que l'IPC anual és la fórmula que més defineix les oscil·lacions dels preus en el mercat.

Posat el cas que l'IPC sigui negatiu, no serà procedent la revisió de preus.

H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL:

SÍ

NO

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'article 96 del TRLCSP

Mitjançant retenció de preu (art. 96 del TRLCSP)

No escau

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA:

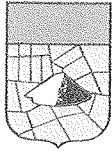
NO

SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre de l'Ajuntament de Ses Salines, situat a la Plaça Major, núm. 1 07640 – Ses Salines



Data límit: 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB –en cas de darrer dia fos inhàbil, s'entén prorrogat al següent dia hàbil.

Hora límit: 14h00

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

- Número de fax: 971 649454
- Adreça electrònica: jmperello@ajsessalines.net

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Sí

No

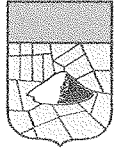
K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS EN L'OFERTA ECONÒMICA (art. 152 del TRLCSP)

Aplicació de l'article 85 RLCAP

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer en favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent, per ordre de preferència:

1. Entitats sense ànim de lucre d'acord amb la DA 6a 3.
2. Nombre de treballadors (en serveis complementaris) amb discapacitat superior al 2% d'acord amb la DA 6a 1.



M. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

Totes les despeses de publicitat derivades d'aquest procediment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària

N. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

Sí; termini de presentació per a l'aprovació:

NO

O. PAGAMENT DEL PREU DEL CONTRACTE (art. 216 del TRLCSP) I COBRAMENT DE LES QUOTES QUE HAN DE SATISFER ELS USUARIS DEL SERVEI (art. 281 del TRLCSP)

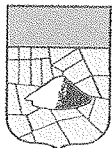
L'abonament del preu del contracte per part de l'Administració local s'ha d'efectuar de la forma següent:

- a) L'adjudicatari ha d'expedir mensualment una factura a la qual ha d'adjuntar els documents que acreditin les prestacions fetes cada mes, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.

- b) La factura i els documents annexos han de ser revisats i conformats per intervenció de l'Ajuntament de Ses Salines en el termini màxim de deu dies naturals. En cas de disconformitat, ha de retornar al contractista les factures presentades i li ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, per tal que pugui fer reclamacions o presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.

P. SUBCONTRACTACIÓ (art. 210 de la LCSP)

No es permet.



Q. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

Ca Ses Monges, Centre Cívic i Escoles Velles

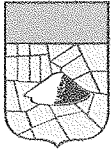
R. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:

Són causes de resolució, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP:

- a) El fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública estipulades en l'article 60 del TRLCSP o en aquests plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès general.
- b) El compliment del termini establert en el contracte.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.
- d) No prestar el gestor directament el servei.
- e) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- f) Cometre més d'una falta molt greu en el transcurs d'un trimestre.

Només en el cas en què es produeixi la resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic l'entitat adjudicatària tindrà dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que pugui ocasionar-li aquesta resolució.



QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte i les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents són:

Criteri	Ponderació
1. Valoració de la memòria del programa d'actuacions i metodologia de la realització del servei	10
2. Millora d'incloure seguiment de programes i coordinació tècnica	10
3. Oferta econòmica	75
4. Millora consistent en la realització d'activitats sense increment de l'oferta i no contemplades com a obligatòries al plec de clàusules	5

B. FORMA D'AVALAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

3. Oferta econòmica

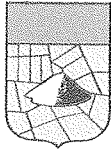
Aquí es puntuarà la rebaixa en l'aportació econòmica de l'Ajuntament (lletra A.3 del quadre de característiques d'aquest contracte).

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, se valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula:

Pressupost de licitació – oferta-i

$$V_i = 75 \times \frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta}_i}{\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta més baixa}}$$

Pressupost de licitació – oferta més baixa



Vi: puntuació referida a la proposta que se valora

Oferta-i: oferta econòmica referida a la proposta que se valora

4. Millora consistent en la realització d'activitats sense increment de l'oferta

Per cada esdeveniment / activitat sense increment de l'oferta, i sempre que no sigui de les obligatòries a realitzar d'acord amb la clàusula 23.14 del plec de clàusules administratives particulars, s'atorgarà 1 punt amb un màxim de 5 punts

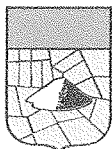
Per tal d'analitzar els criteris objectius (apartats 3 i 4), s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts en els criteris subjectius (resta d'apartats)

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en el qual s'ha d'incloure):

Concepte/documentació	SOBRE
1. Valoració de la memòria del programa d'actuacions i metodologia de la realització del servei	3

Concepte/documentació	SOBRE
2. Millora d'incloure seguiment de programes i coordinació tècnica	3



Concepte/documentació	SOBRE
3. Oferta econòmica	2

Concepte/documentació	Sobre
4. Millora de la proposta econòmica per realització d'activitats sense increment de l'oferta	2

D. MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La mesa de contractació ha d'estar constituïda per:

- President: Sra. Maria Bonet, Batlessa de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Sr. Juan Rodríguez, regidor.
- Els vocals, que seran:
 - Sr. Bernat Bonet, regidor, o en cas de substitució, Sr. Bartomeu Salvà, regidor
 - Sr. Bartomeu Lladonet, regidor, o en cas de substitució, Sra. Amparo Albelda
 - Jaume Marcé, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Juan Burguera, funcionari
- Secretari, que serà qui ho sigui de la Corporació o funcionari que el substitueixi. Actuarà amb veu però sense vot.

2. La mesa de contractació serà l'òrgan encarregat de la interpretació d'aquest Plec de en cas de que sorgeixin dubtes.

3. El president i vocals només podran manifestar el seu vot a favor o en contra, sense possibilitat d'abstenció.