



Assumpte: puntuació sobre 3 gestió Escola Música Ses Salines

VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA DEL PROGRAMA D'ACTUACIONS I METODOLOGIA DE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

- .- Associació Cultural i Musical de Ses Salines **[1]**
- .- Produccions Xarxa Musical, S.L. **[2]**

[1] Després de la introducció a on s'expliquen els trets identificatius de l'Associació Cultural i Musical de Ses Salines i l'àmbit de participació, es descriuen els objectius generals en l'educació musical de forma molt general. Al punt 2 ja entra en matèria especificant quina serà la metodologia:

Destaca:

- 1.- Grups d'iniciació entre 3 i 5 anys. A partir de 6 anys grups de llenguatge.
- 2.- Classes d'instruments individuals i col·lectives.
- 3.- Formacions orquestrals.
- 4.- Audicions.
- 5.- Concerts.
- 6.- Intercanvis.
- 7.- Nova formació: Big Band, Banda Infantil, Coral Infantil i Batukada Infantil.
- 8.- Presenta personal disponible per cobrir les exigències del PPT (no novetat).
- 9.- Educació musical per a adults.
- 10.- Classes de dilluns a dissabte.
- 11.- Classes als dos nuclis (no novetat).
- 12.- Classes col·lectives i individuals.

[2] Descriu la organització amb un director de centre (es pot consensuar amb l'Ajuntament), un coordinador i presentació de memòria a final de curs. Es fa càrrec del material d'oficina necessari.

Destaca:

- 1.- Incideix en la voluntat i cooperació de què l'Escola de Música de Ses Salines hi figuri al llistat d'Escoles Municipals de Música i Dansa Reconegudes per la Conselleria d'Educació i Cultural.
- 2.- Classes col·lectives i individuals.



- 3.- Audicions.
- 4.- Intercanvis
- 5.- Concerts esmentats al PCAP (no novetat).
- 6.- Més instruments que abans no s'ofereixen: baix elèctric i/o contrabaix, viola, violoncel, contrabaix, tuba, bombardí, trompa, fagot, cant modern, combo de música moderna.
- 7.- Proposta d'actuacions completa distingint estimulació musical precoç, iniciació 6 i 7 anys, primer, segon, tercer i quart llenguatge musical.
- 8.- Possibilitat d'examinar-se a universitat Rockscholl of London.
- 9.- Escola adults.
- 10.- 3 enquestes satisfacció i 2 a mitjan i final curs.
- 11.- Atenció al públic 2 dies setmanals.
- 12.- Proposta inici 1 d'octubre i finalitzi amb calendari escolar; es pot consensuar amb l'Ajuntament.
- 13.- Full d'informació i matrícula, pòsters propaganda.
- 14.- Quadre de millores al programa d'actuacions i metodologia, destaca cd personalitzat per alumne, cessió instrumental, orquestra de corda, aula de música tradicional, subministrament llibres, instruments, compra d'instruments i serveis que demandin a cost zero.
- 15.- Classes als dos nuclis (no novetat).

Valoració: **[2]** presenta, a més de tot lo que descriu **[1]**, altres novetats i una memòria d'actuacions més completa i metodologia que, a més d'incloure més possibilitats instrumentals, afegeix millores sense cap cost que milloren el servei. **[1]** presenta curs escolar més ampli.

[1] → 6 punts

[2] → 8 punts

MILLORA D'INCLOURE SEGUIMENT DE PROGRAMES I COORDINACIÓ TÈCNICA

[1] Torna a esmentar llistat de professors.

- 1.- Preparació alumne i tramitació de documentació per obtenció del títol al Conservatori Superior de Música i Dansa. Inclou: assessorament musical, recolzament, presència del professorat.
- 2.- Avís incidències, informació als pares dels avanços, circulars esdeveniments, avís a



Ajuntament dels actes a realitzar, col·laboració a l'Ajuntament en el cobrament dels rebuts.

3.- En quant a la coordinació i seguiment de programes: s'encarreguen el Director i coordinador, claustres / reunions amb professorat, coordinació d'audicions, elaboració per part del professorat d'un programa individual i material didàctic adaptat a cada alumne.

[2] En quant al seguiment de programes:

1.- Informe trimestral i memòria anual, seguiment diari a través del Director i coordinador.

2.- Creació de la Comissió Tècnica de Seguiment amb descripció d'objectius (observar transcurs activitats, nivell satisfacció), funcions (calendari reunions, supervisió, proposta creació nous grups musicals, assignatures, informació periòdica, informes de resultats), composició i metodologia de treball (sessió de constitució, programes de treball anuals pel compliment dels objectius i sessions de treball).

En quant a la coordinació tècnica:

1.- A càrrec del Director i coordinador.

2.- Funcions de la directiva (sobretot de unificació de criteris, seguiment alumnes i coordinació de l'agenda d'esdeveniments).

Valoració: **[1]** presenta com a punt important la preparació per a l'obtenció de títols oficials i el seu seguiment amb descripció de totes les funcions que es duran a terme; la coordinació aniria a càrrec del Director i coordinador. **[2]** presenta una estructura molt definida amb funcions de desenvolupament del programa i la creació de la figura de la Comissió tècnica de Seguiment.

[1] → 8 punts

[2] → 6 punts

TOTAL:

[1] → 14 punts

[2] → 14 punts

Jaume Perelló Marcé

