



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE "REPOSICIÓ DE MUR DE CONTENCIÓ DE TRAM DE PASSEIG DE VIANANTS"

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra: "REPOSICIÓ DE MUR DE CONTENCIÓ DE TRAM DE PASSEIG DE VIANANTS", d'acord amb el projecte realitzat per l'Arquitecte extern Sra. Carmen Arbós Berenguer.

El projecte ha estat aprovat per Decret de Batlia de dia 08/07/2014.

### 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat següent: reposició de mur de contenció de la mar a un tram del passeig de vianants (zona Punta Volantina), sense el qual els temporals causen desperfectes a la via pública i a la voravia i amenaça les conduccions soterrades de la zona, així com també les propietats privades, principalment pàrquings, i que afecta a la seguretat del ciutadà.

### 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) El pressupost base de licitació té un import de: 63.265,15.- €

b) Correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 13.285,68.- €

SUMA: 76.550,83.- €

### 4. ANUALITATS EN QUÈ ES DISTRIBUEIX

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà en una sola anualitat corresponent a l'any 2.014.

### 5. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El ple del Consell de Mallorca, en sessió de data 12/06/2014 va adoptar concedir subvenció del 100% per la realització d'aquest projecte de competència municipal (N. Reg. Entrada 2014/2701)

Aplicació pressupostària: 210.02



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

### **6. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL**

Sens perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial de 2 de novembre de 2.009.

A més d'aquest plec tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

### **7. Termini d'execució**

.- El termini d'execució del contracte serà de 4 MESOS.

.- Comprovació del replantejament. L'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replantejament que es realitzarà en el termini màxim de 15 dies des de la data de la formalització del contracte. La comprovació del replantejament de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, conformement i amb els efectes previnguts per l'article 229 del TRLCSP i 139, 140 i 141 del RGLCAP.

### **8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat perquè està inclòs en els supòsits previst en l'article 177.2 i el seu pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, no supera el límit dels 200.000.- Euros.



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

### **9. DESPESES A ABONAR PER PART DEL CONTRACTISTA**

El licitador que resulti adjudicatari d'aquest contracte, es veurà obligat a assumir les despeses d'instal·lació del cartell anunciador, que haurà de tenir les característiques establertes a la convocatòria de subvencions indicada al punt 5.

### **10. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE**

No s'exigeix Classificació als licitadors ja que segons la Disposició Addicional Sisena del Reial Decret-Llei 9/2008 no serà precisa la Classificació en els contractes d'obres de valor inferior a 350.000 euros; i, segons l'article 177.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic el límit màxim del procediment negociat sense publicitat és de 200.000 euros.

### **11. GARANTIES EXIGIBLES**

- Provisional. No s'exigeix.
- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **12. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

L'òrgan de contractació haurà d'invitar almenys tres empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè concorrin a la licitació. Les ofertes es presentaran al registre de l'Ajuntament de Ses Salines, de dilluns a divendres, en horari d'atenció al públic (8:00 a 14:00), en el termini de 10 dies naturals des de l'enviament de la corresponent invitació.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (al núm. 971649454) o telegrama, dirigit al Registre General de l'Ajuntament de Ses Salines, ubicat a la Plaça Major, núm. 1, CP 07640 SES SALINES.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel candidat.



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

### 13. FORMA EN QUÈ S'HAN DE PRESENTAR LES OFERTES

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

- A. SOBRE NÚMERO 1.** Portarà la menció "Documentació administrativa per la licitació de les obres de "REPOSICIÓ DE MUR DE CONTENCIÓ DE TRAM DE PASSEIG DE VIANANTS" presentada per --**raó social, adreça, tel., fax, e-mail, i signatura**--" i haurà de contenir la documentació següent:

**1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

#### 2) Poder i bastanteig

##### 2.1) Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de Societats o Persona Jurídica haurà d'acompanyar de Poder Notarial per representar a la Persona o Entitat en quin nom actuarà davant l'Administració Contractant.

##### 2.2) Bastanteig

El poder a que es refereix l'apartat anterior s'haurà de bastantejar prèviament pel Secretari de la Corporació o funcionari habilitat.

##### 2.3) DNI d'apoderats

S'acompanya fotocòpia compulsada el DNI o, en el seu cas, el document que equivalent del apoderat o apoderats.



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

**3) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

**4) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar,** que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

**5) Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació.** La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

**.- La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

**.- La solvència tècnica i professional** s'acreditarà mitjançant relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, essent necessari haver executat almenys 5 obres d'estructura de més de 50.000.- € en els darrers 5 anys, havent d'estar avalats per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van fer segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Tot licitador que no acrediti aquesta mínima experiència serà exclòs de la licitació.



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà demanar qualsevol documentació complementària que trobi oportuna per tal de què quedi acreditada aquesta circumstància.

**6) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**7) Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància serà complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax, i es donarà per bona qualsevol notificació de la que es pugui acreditar-se'n la recepció.

**B. SOBRE NÚMERO 2.** Portarà la menció "Proposició econòmica i aspectes tècnics avaluable mitjançant fórmula matemàtica per la licitació de les obres de "REPOSICIÓ DE MUR DE CONTENCIÓ DE TRAM DE PASSEIG DE VIANANTS", presentada per **--raó social, adreça, tel., fax, e-mail, i signatura--**" i haurà de contenir la documentació següent:

**1) Oferta econòmica, que haurà de seguir el model següent:**

«Sr./Sra: .....amb DNI núm. .... natural de ..... Província de ....., major d'edat, que viu a..... al carrer ..... telèfon ..... actuant en nom (propí o de l' empresa a qui representa), manifesta que, de conformitat amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen en el plec de clàusules administratives, i en el plec de prescripcions tècniques, i en la representació que ostenta es compromet a assumir el compliment de l'esmentat contracte pel preu TOTAL de \_\_\_\_\_(indicar la quantitat en lletres i números).....euros, **IVA INCLÒS**, amb el següent desglossat:

- Preu sense IVA ..... euros
- IVA del tipus impositiu del 21% sobre la quantitat anterior ..... euros
- Preu total d'adjudicació proposat ..... euros

**2) Memòria explicativa de les millores proposades i la seva avaluació econòmica, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest plec.**



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

### 3) Reducció termini execució

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

#### 14. QÜESTIONS QUE PODEN SER OBJECTE DE NEGOCIACIÓ. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La negociació que es pugui celebrar als efectes del que disposa l'article 169 del TRLCSP versarà, en el seu cas, sobre els aspectes de caràcter econòmic i tècnic del contracte següents:

- a. Millores
- b. Baixa econòmica

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents:

#### 1) Millores..... fins a 80 punts

La màxima puntuació es donarà a l'oferta de millores amb l'import econòmic més elevat, sempre que estigui justificat; i proporcionalment a la resta d'ofertes. La puntuació de 0 punts correspondrà als licitadors que no hagin ofert cap millora o que hagin presentat millores no puntuables.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament, ni s'acceptaran variants al projecte. Juntament amb la relació de millores l'empresa ha de presentar el **compromís d'acceptació expressa de la possible modificació de la millora durant l'execució d'obra, substituint-la per una altra econòmicament equivalent a judici de la direcció facultativa.** EN CAS DE FALTA DE DOCUMENT DEL COMPROMÍS, NO ES PUNTUARÀ LA MILLORA.

Millora empresa x 80

Millores = -----

Millora econòmicament més elevada

#### 2) Baixa econòmica .....fins a 20 punts

Plaça Major, núm. 1 – Telèfon 971649117  
07640 SES SALINES (IllesBalears)



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 20 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 20.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

**PUNTUACIÓ TOTAL ..... 100 PUNTS**

### 15. VARIANTS

Els licitadors no podran proposar variants al projecte.

### 16. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitjana del total dels oferts.

### 17. CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

### 18. REVISIÓ DE PREUS





## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

En aquest contracte no és aplicable ni està prevista cap tipus de revisió de preus.

### 19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- President: Maria Bonet, Batlessa de l'Ajuntament de Ses Salines, o en cas de substitució, Amparo Albelda, regidora.
- Els vocals, que seran:
  - Juan Rodríguez, regidor, o en cas de substitució, Galo Molina, regidor.
  - Bartomeu Lladonet, regidor, o en cas de substitució, Bartomeu Salvà, regidor.
  - Jaume Perelló, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Joan Burguera, funcionari.
- Secretari, que serà es qui ho sigui de la Corporació o en cas de substitució, el funcionari que designi el secretari de l'Ajuntament.

### 20. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

L'òrgan de contractació, a les 12:00 h del següent dia hàbil al dia en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, l'òrgan de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions celebrats al lloc, data i hora assenyalats, notificarà els admesos o exclosos. Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica i els altres documents



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

relatius als criteris de valoració del concurs. L'òrgan de contractació avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen a la clàusula setena d'aquest plec, tenint en compte que *en cas d'empat* en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

- 1) El que hagi ofert millor oferta econòmica.
- 2) En cas de continuar l'empat, l'adjudicació es decidirà pel que hagi obtingut millor puntuació en les millores.
- 3) En cas que així i tot continués l'empat, es decidirà per sorteig.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

Una vegada fetes aquestes actuacions, es podrà obrir la fase de negociació amb les empreses i conclosa aquesta es procedirà a l'adjudicació valorant, en cas de fer-se, les ofertes resultants de la negociació.

### **21. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

Acte seguit, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a.- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b.- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. Per assegurar el seu compliment, un tècnic de l'Ajuntament podrà comprovar que efectivament es disposa dels mitjans, aixecant acta d'inspecció pertinent.
- c.- De constituir la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en el seu cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Així mateix, l'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. Igualment, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat –el termini per considerar rebutjada la notificació serà de 5 dies.

### **22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DE L'OBRA**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del TRLCSP.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

El director d'obra estarà obligat a certificar, al final de l'execució de l'obra, totes les persones que hagin treballat a l'obra, establint el percentatge de dedicació.

### **23. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I PROGRAMA DE TREBALLS**

En el termini de quinze dies com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

### **24. PLA DE SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL**

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació,



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres quan es rep l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

### **25. TERMINIS**

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

### **26. RÈGIM DE PAGAMENTS**

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que estableixen els articles 216 i 232 del TRLCSP, i els articles 147 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, els Ajuntaments tindran l'obligació d'abonar als contractistes el preu de les obres dins els trenta dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització parcial o total del contracte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la direcció de les obres, hi hagués raons per estimar-ho inconvenient. No obstant això, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat més gran que la consignada en l'anualitat corresponent. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada en l'article 152 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 216 del TRLCSP i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra admesa per la Llei.

### **27. PENALITATS**



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per compliment defectuós:** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents casos:

Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

- b) **Per incompliment dels criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incompliment dels criteris d'adjudicació en els següents termes:

- a. Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la recepció, s'aprecia que per causes imputables al contractista, no s'ha complert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta
- b. Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació serà precís que quan es descompti un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, en resulti que la seva oferta no hauria estat la més ben valorada.

Com a regla general, la quantia serà l'1% del pressupost del contracte, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en que llavors la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- c) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 212 del TRLCSP en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

## 28. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 50%.

La subcontractació es regirà pel que disposa la Llei de contractes del sector públic (articles 227 i 228) i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.



## AJUNTAMENT DE SES SALINES

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

En tot cas, i de conformitat amb el que disposa l'article 9.5 del Reial decret llei 9/2008, de 28 de novembre, els contractistes hauran d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals els hagin encomanat en el termini màxim de trenta dies naturals, computat des de la data d'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.

### **29. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

La recepció del contracte es regirà pel que estableixen l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

- 1ª) El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2ª) El compliment no defectuós del contracte
- 3ª) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4ª) El compliment de les condicions d'execució.

### **30. OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA**

Tenint en compte la ubicació de l'obra a executar, el contractista es farà càrrec del possible deteriorament de la maquinària així com el material emprat durant l'execució, restant obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol tipus de danys com els descrits.



## **AJUNTAMENT DE SES SALINES**

Plaça Major, n.º 1 - Telèfon 84 81 17  
07640 SES SALINES (Balears)

### **31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 del mateix, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 225.4 del TRLCSP.

### **32. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia serà de dos (2) anys i començarà a partir de la data de recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

### **33. LIQUIDACIÓ**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

### **34. JURISDICCIÓ**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma de Mallorca.