



Ajuntament de SESSALINES
ILLES BALEARS

DILIGENCIA:

Per fer constar que es va aprovar a la
una sessió de la Junta de
Govern Local de data 09-05-2017

Ses Salines, 11 de maig de 2017
El Secretari.



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAURAN DE REÇIBIR LA PRESTACIÓ EXTERNA DEL SERVEI DE L'ESCOLA D'ESTIU I ACTIVITATS LLÚDiques I TEMPS LLIURE A SES SALINES I COLONIA DE SANT JORDI, ANY 2017.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del servei lúdico-infantil separat en dos lots.

Lot 1: Aquest lot inclou l'Escola d'Estiu al Centre de l'escoles noves a Ses Salines i CEIP Colònia de Sant Jordi.

i Lot 2: En aquest lot hi ha activitats lúdiques i temps lliure al municipi.

2.- CARACTERÍSTiques DEL SERVEI

a) Destinataris:

a.1) Lot 1.

- Els destinataris de l'Escola d'Estiu el centre de l'escoles velles i CEIP de sa Colònia de Sant Jordi són nins i nines de 3 a 12 anys.

a.2) Lot 2.

- Els destinataris de les activitats lúdiques i temps lliure al municipi

- Els destinataris son nins i nines 3 a 17 anys i adults a partir 18 anys.

b) Termini d'execució:

En relació al lot núm. 1:

El termini d'execució del contracte serà de dia 1 de juliol a dia 31 agost, sense perjudici de la millora d'ampliació de termini.

En relació al lot núm. 2:

El termini d'execució del contracte serà de dia 1 de juliol a dia 31 d'agost, sense perjudici de la millora d'ampliació de termini.

A criteri del Ajuntament, l'entitat privada, podrà utilitzar les instal·lacions municipals amb anterioritat a les dates autoritzades, sempre que sigui per preparar la utilització i condicionament de les instal·lacions, així com per a preparar el seu desallotjament. en qualsevol cas, la manera com això es dugui a terme la determinaran els Serveis Municipals encarregats.



Finalitzat el període d'ocupació autoritzat l'entitat haurà de desallotjar les instal·lacions municipals, deixant-lo lliure i expedit en el termini improrrogable de deu dies. En cas que no ho fera, l'Ajuntament procedirà al desallotjament.

c) Horari:

c.1) Per al lot 1 el servei es prestarà en dies lectius de dilluns a divendres i de 9.00 hores fins a les 14.00 hores.

c.2) Per al lot 2 el servei d'activitats lúdiques i temps lliure al municipi en dies lectius de dilluns a dissabte i de 9.00 hores fins a les 20 hores.

d) Professionals dels servei:

El contractista haurà de disposar per prestar el servei de l'Escola d'Estiu de què es tracti, dels professionals que, d'acord amb la normativa legalment vigent aplicable siguin necessaris per dur-les a terme segons el nombre final d'inscrits a cada activitat.

Segons l'article 14 del capítol IV del Decret 18/2011 de 11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears l'equip de professionals ha d'estar format per un director o directora responsable de cada activitat i hi ha d'haver com a mínim un monitor o monitora per a cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un monitor igual o superior a cinc, s'ha d'afegir un monitor o monitora més.

Aquest personal, que en tot cas haurà de tenir les titulacions que legalment li siguin exigibles d'acord amb la normativa en vigor que li sigui aplicable, actuarà sota l'àmbit de la direcció i organització del contractista.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir.

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació laboral vigent, Seguretat Social, relacions laborals, prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

En qualsevol cas, el personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni de cap tipus amb l'Ajuntament de Ses Salines.

En cap cas, el personal contractat per l'adjudicatari tindrà dret a cap tipus d'indemnització per part de l'Ajuntament de Ses Salines ni a exigir la seva contractació una vegada finalitzat aquest contracte.

Les titulacions requerides seran les següents:

Per al lot 1.



Per ser el director de l'activitat han de ser majors d'edat i han de tenir alguna de les formacions o titulacions següents:

- a) Diploma de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure.
- b) Títol de tècnic superior en animació sociocultural, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que el regula.

Per ser monitor de l'activitat han de ser majors d'edat i han de tenir alguna de les titulacions següents:

- a) Diploma de monitor d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent de reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure.
- b) Els títols o els diplomes establerts pels directors de temps lliure de l'apartat anterior.

En el cas que s'utilitzin piscines:

- a) Títol de socorrista de piscines.

Per al lot 2.-

Per ser director de l'activitat han de ser majors d'edat i han de tenir alguna de les formacions o titulacions següents:

- a) Tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que la regula.
- b) Llicenciatura o grau en educació física o en ciències de l'activitat física i de l'esport, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que la regula i la normativa vigent sobre instituts nacionals d'educació física.
- c) Diploma de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure.

Per ser monitor de l'activitat han de ser majors d'edat i han de tenir alguna de les titulacions següents:

- a) Per a activitats esportives en general, títol de tècnic de grau mitjà en activitats físiques i esportives en el medi natural de conformitat amb la normativa de l'administració educativa vigent que el regula.
- b) Per a les diferents modalitats o disciplines esportives, els títols corresponents de tècnic esportiu en els diferents nivells.
- c) Els títols o diplomes establerts pels directors de l'apartat anterior.
- d) Diploma de monitor d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent de reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure.

En el cas que facin activitats a la piscina:



a) Títol de socorrista de piscines i títol de monitor de natació.

e) Lloc d'execució del servei:

Les activitats es desenvoluparan a les següents instal·lacions municipals:

- en relació al lot núm. 1: L'Escola d'Estiu a les instal·lacions del Centre de l'escoles noves a Ses Salines i CEIP de sa Colònia de Sant Jordi.

- en relació al lot núm. 2: El servei d'activitats lúdiques i temps lliure es fera a Camp d'esports, piscina Municipal, aules escoles velles i Centre Cívic Colònia de Sant Jordi i platja de es port de sa Colònia de Sant Jordi

f) Materials i Mitjans:

El mobiliari, material didàctic, material escolar i equipament necessari per a la correcta realització de les activitats, serà a càrrec de l'adjudicatari. Sense perjudici d'això, es podrà utilitzar els mitjans ja existents.

L'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat tots els elements de les instal·lacions, havent de reintegrar el cost de les despeses de reposició i reparació dels deterioraments, essent responsable dels danys i perjudicis que ocasioni al patrimoni municipal i, que s'escau, haurà d'indemnitzar.

g.- Obligacions específiques del contractista:

g.1.- En relació al lot núm. 1:

1.- Proporcionar fulls informatius perquè tot el poble sigui conscient de les activitats a realitzar.

Aquesta informació ha d'arribar als pares a través dels col·legis ja sigui del de la Colònia tant com el de Ses Salines, i també es farà difusió a través d'un full informatiu repartit pels comerços del municipi.

Els pares inscriuran els seus fills i seran informats d'una reunió que tindrà lloc uns dies abans de començar l'escola d'estiu.

En aquesta reunió serà presentat l'equip i monitors per cada grup de nins.

2.- Respectar i conèixer les tradicions pròpies del nostre municipi, i cultura participant amb elles.

3.- Aprendre estratègies per ocupar el temps lliure d'una manera divertida i creativa.

4.- Fomentar la convivència, la pau, la solidaritat i la cooperació.

5.- Facilitar la integració dels nins i nines amb problemes socials i emocionals

6.- Fer activitats d'oci, excursions, campaments, tallers perquè els nins puguin ampliar el seu temps lliure.

* 2 dies a la setmana a la piscina Municipal o a la platja .

* Diferents excursions per conèixer millor el municipi.

* 1 sortida (Natura park, granja escola ...)

* 1 campament de final d'estiu.

7.- Adquirir capacitats per relacionar-se amb més naturalitat amb el seu entorn social i cultural.

8.- Fomentar la lectura, el teatre, les danses, els jocs i les activitats físiques i esportives.

9.- Fomentar i fer tallers per respectar i defensar el medi ambient.



10.- El contractista haurà d'oferir el servei de menjador, amb un preu màxim per menú de 6 euros.

11.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes, educadors i pares dels nins participants en l'activitat

g.2) En relació al lot núm. 2:

1.- Proporcionar fulls informatius perquè tot el poble sigui conscient de les activitats a realitzar.

Aquesta informació ha d'arribar als pares a través dels col·legis ja sigui del de la Colònia tant com el de Ses Salines, i també es farà difusió a través d'un full informatiu repartit pels comerços del municipi.

Els pares inscriuran els seus fills i seran informats d'una reunió que tindrà lloc uns dies abans de començar l'escola d'estiu.

En aquesta reunió serà presentat l'equip i monitors per cada grup de nins.

2.- Realitzar com a mínim les següents activitats:

NATACIÓ:

Colònia de Sant Jordi: Platja del port de sa Colònia de Sant Jordi

1h per grup de dilluns a Divendres al mati.

Ses Salines: Piscina Municipal del Camp d'esports Ses Salines

Mati i Horabaixa 1h per grup 2 dies setmana.

BASQUET:

Colònia Sant Jordi: Col·legi públic 1h per grup 2 dies setmana.

Ses Salines: Camp d'esports de Ses Salines 1h per grup 2 dies a la setmana.

JUDO

Colònia Sant Jordi: Col·legi públic 1h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1h per grup 2 dies a la setmana

GIMNÀSTICA RITMICA:

Colònia Sant Jordi: Col·legi públic 1h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1h per grup 2 dies a la setmana

ANGLÈS

Colònia Sant Jordi: Col·legi públic 1h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1.h per grup 2 dies a la setmana

TEATRE MUSICAL I DANSA:

Colònia Sant Jordi: Col·legi públic 1.30h per grup 2 dies a la setmana.



Ses Salines: Escoles Velles 1.30h per grup 2 dies a la setmana.

BALL DE BOT:

Colònia Sant Jordi: Centre Cívic 1.h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1.h per grup 2 dies a la setmana.

ACTIVITATS PER ADULTS I 3a EDAT

NATACIÓ:

Colònia de Sant Jordi: Platja del port de sa Colònia de Sant Jordi

1h per grup 2 dies a la setmana al mati.

Ses Salines: Piscina Municipal del Camp d'esports Ses Salines

Mati i Horabaixa 1h per grup 2 dies setmana.

NORDIC WALKING:

Colònia Sant Jordi: Centre Cívic 1.h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1.h per grup 2 dies a la setmana.

ZUMBA:

Colònia Sant Jordi: Col·legi Públic 1.h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1.h per grup 2 dies a la setmana.

BALL DE BOT:

Colònia Sant Jordi: Centre Cívic 1.h per grup 2 dies a la setmana.

Ses Salines: Escoles Velles 1.h per grup 2 dies a la setmana.

- L'organització es reserva el dret de suspendre l'activitat si no hi ha un mínim de 6 alumnes al mateix nivell.

h) Difusió de les activitats:

L'adjudicatari es compromet a realitzar la promoció i difusió de tots els cursos i tallers objecte d'aquesta autorització. A aquests efectes estarà obligada a sufragar totes les despeses de publicitat i propaganda que afectin a l'activitat de la seva competència.

Haurà de dissenyar i difondre un fullet anunciador de les diferents activitats que es desenvolupin en les diferents instal·lacions. Hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament.



i) Inscripció i matrícula dels alumnes:

S'establirà un període d'inscripció que consistirà en la reserva prèvia de la plaça per rigorós ordre d'arribada. D'aquesta manera s'aniran cobrint les diferents places dels cursos i tallers fins al nombre màxim d'alumnes per grup i activitat.

Aquelles persones que no hagin pogut accedir a cap de les places passaran a formar part d'una llista d'espera.

D'aquesta inscripció es farà càrrec l'adjudicatari. Es podran utilitzar instal·lacions municipals (Escoles Velles Centre Cívic) però no personal de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà compte de tota informació econòmica a l'Ajuntament, podent requerir informació i documentació comptable en qualsevol moment.

Per poder assistir als cursos i tallers caldrà que els usuaris hagin abonat a l'entitat adjudicada i en el termini establert a aquest efecte, l'import de la matrícula corresponent a l'activitat que realitzaran.

El pagament de la matrícula es considera, per tant, com el dret a la reserva d'una plaça per a una activitat determinada.

En cas que l'usuari no hagi formalitzat la seva matrícula en el termini establert a aquest efecte, no tindrà reservada cap plaça, i per tant, no podrà assistir al curs o taller pretès, no havent possibilitat d'ampliació del termini per al pagament.

La gestió de la recaptació correspon exclusivament a l'adjudicatari.

3.-SUPERVISIÓ I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Correspon a la Regidoria d'oci i temps lliure de l'Ajuntament de Ses Salines, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en el TRLCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.



4.- PREUS PER ALS USUARIS

En relació al lot núm. 1:

- .- Matrícula: 20.- €
- .- Mensualitat: 140.- €, o preu ofert pel contractista.

La proposta econòmica haurà d'incloure totes les despeses relacionades amb:

- Personal necessari per a desenvolupar l'activitat.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i Assistència mèdica per a tots el usuaris.
- Despeses de tot el material necessari per al desenvolupament de les activitats incloses en la proposta.

En relació al lot núm. 2:

- .- Per activitat: 50.- €

La proposta econòmica haurà d'incloure totes les despeses relacionades amb:

- Personal necessari per a desenvolupar l'activitat.
- Assegurança de Responsabilitat Civil i Assistència mèdica per atots el usuaris.
- Despeses de tot el material necessari per al desenvolupament de les activitats incloses en la proposta.



ESTUDI ECONÒMIC ESCOLA D'ESTIU

Estimació alumnes: 180 alumnes (juliol i agost)

Quota mensualitat: 140.- €/mes

Estimació ingressos inscrits: 25.200.- € (juliol i agost)

Compensació dèficit Ajuntament: 1.000.- € (total juliol i agost)

ESTUDI ECONÒMIC ACTIVITATS LÚDIQUES I TEMPS LLIURE

Estimació alumnes: 150 alumnes (juliol i agost)

Quota mensualitat: 50.- €/activitat

Estimació ingressos inscrits: 7.500.- € (juliol i agost)

Compensació dèficit Ajuntament: 12.000 (total juliol i agost)

Ses Salines, 9 de maig de 2017



La regidora de joventut i temps lliure,

Ana Maria Peralta Martínez

